



## ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PAVEDIMŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAMS IR SAVIVALDYBEI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VADOVAMS

2011 m. birželio 13 d. Nr.03 V-382  
Elektrėnai

1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1, 2, 3 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 176, 220 straipsniais, Elektrėnų savivaldybės tarybos 2009-04-29 sprendimu Nr. TS-56, siekdamas užtikrinti efektyvią ir nuoseklią administracijos ir savivaldybės tarybai pavaldžių įstaigų veiklą:

p a v e d u administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių, ir įstaigų vadovams atostogų laikotarpiu užtikrinti padaliniam bei įstaigoms priskirtų funkcijų vykdymą ir kompetentingą bei reikiamu laiku interesantų aptarnavimą.

2. N u r o d a u:

2.1. norintiems eiti kasmetinių, mokymosi ar nemokamų atostogų ne vėliau kaip prieš 5 d. d. pristatyti savivaldybės administracijos direktoriui prašymą, suderintą su tiesioginiu vadovu arba savivaldybės administracijoje įstaigos veiklą kuriojančiu padalinio vadovu;

2.2. jeigu atostogų išleidžiamas darbuotojas daugiau nei 3 d. d., turi būti paskirtas pavaduojantis asmuo;

2.3. darbuotojai dėl nenumatytų aplinkybių, ypatingais atvejais, pateikę motyvuotą prašymą atostogoms vėliau kaip prieš 5 d. d., ir tie, kurie eina atostogų mažiau nei 3 d. d., prašyme dėl kasmetinių atostogų turi nurodyti, kad sutinka, jog atostogpinigiaai jiems bus išmokėti vėliau, t. y. kartu su pirmu planiniu avanso arba darbo užmokesčio išmokėjimu.

2.4. norintiems vykti į tarnybinę komandiruotę, prašymus su seminaro, mokymų, kursų ar konferencijų programomis pristatyti ne vėliau kaip prieš 5 d. d., suderinus su tiesioginiu vadovu arba savivaldybės administracijoje įstaigos veiklą kuriojančiu padalinio vadovu. Prašyme nurodyti, kas bus mokama iš įstaigos lėšų, jeigu dienpinigiaai nemokami, prašyme turi būti nurodoma, kad dienpinigių atsisakoma. Administracijos darbuotojai ir visi įstaigų vadovai vykstantys į komandiruotę ilgiau nei 3 d. d. nurodo komandiruotės metu pavaduojantį asmenį.

3. Įstaigų vadovai, administracijos darbuotojai, nesilaikantys nurodytų pavedimų, pavėlavę pristatyti prašymus, administracijos direktoriaus sprendimu gali būti neišleisti kasmetinių atostogų nuo prašyme nurodytos datos arba neišleisti vykti į komandiruotę.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Henrikas Petrauskas

Įsakymo paskirstymas:

- Vyriausybės atstovui Vilniaus apskrityje;
- Įstaigoms;
- Teisės ir personalo administravimo skyriui.

Rūta Bernotienė, 58 009