



Projektas

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ MENO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio d. Nr. TS-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų meno mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 5 d. sprendimą Nr. TS-153 „Dėl Elektrėnų meno mokyklos nuostatų patvirtinimo“.
3. Pavesti Elektrėnų meno mokyklos direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registrų centre.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRĖNŲ MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų meno mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų meno mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos pavadinimas – Elektrėnų meno mokykla.
3. Trumpasis pavadinimas – Elektrėnų meno m-kla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190681211.
4. Mokyklos įsteigimo data – 1961 m. rugsėjo 1 d.
5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga; Mokyklos priklausomybė – Elektrėnų savivaldybės mokykla.
6. Mokyklos savininkė – Elektrėnų savivaldybė.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:
 - 7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;
 - 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimus dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Mokyklos buveinė – Rungos g. 5, Elektrėnai, LT-26110 Elektrėnų savivaldybė.
9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
10. Mokymosi formos – grupinė, pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir individualus.
11. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo muzikinio ugdymo mokykla.
12. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymo mokykla.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokykla vykdo šias švietimo programas: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tęstinio muzikinio, muzikos ir dailės (vaikų ir suaugusiųjų) mėgėjų ugdymo.
15. Baigus muzikos ar dailės skyriaus pagrindinio ugdymo programą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai.
16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.
18. Mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – neformalusis švietimas.
19. Kitos švietimo veiklos rūšys – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 19.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 19.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
21. Mokyklos tikslas – ugdyti mokinių (vaikų ir suaugusiųjų) meno pažinimo ir saviraiškos poreikius, lavinti jų muzikinius, dailės (šokio, teatro) įgūdžius ir gebėjimus, plėtojant jų kūrybines galias, suteikiant bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, suteikti meninę brandą bei kompetenciją.
22. Mokyklos uždaviniai:
 - 22.1. užtikrinti mokinių individualaus mokymosi krūvio dermę su asmeniniais gebėjimais bei poreikiais;
 - 22.2. ugdymo turinio planavimą ir mokytojų patirtį panaudoti pamokos efektyvumui didinti;
 - 22.3. užtikrinti užduočių ir veiklos individualizavimą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;
 - 22.4. ugdymo procesą orientuoti į tautinės ir etninės meninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes;
 - 22.5. mokyti meno kalbos kaip svarbiausio dalyko, apie kurį sukasi visa su menu susijusi veikla;
 - 22.6. tobulinti Mokyklos bendruomenės narių informavimo sistemą ir efektyvinti bendravimą, bendradarbiavimą;
 - 22.7. stiprinti Mokyklos ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 22.8. atnaujinti ir turtinti informacinių technologijų išteklius, būtinus mokinių gebėjimams ugdyti, mokytojų darbai tobulinti;
 - 22.9. užtikrinti higienos ir saugumo normas atitinkančias mokinių ugdymo sąlygas.
23. Mokyklos funkcijos:
 - 23.1. užtikrina geros kokybės švietimą, vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 23.2. pagal Mokyklos ugdymo planus, ugdymo dalykų programas formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
 - 23.3. teikia ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tęstinio muzikos, dailės (vaikų ir suaugusiųjų) ir muzikos mėgėjų ugdymą;
 - 23.4. organizuoja ir vykdo pradinio ir pagrindinio bei muzikos mėgėjų ugdymo pasiekimų žinių patikrą ir baigiamuosius egzaminus;
 - 23.5. ieško ir telkia gabius menui savivaldybės mokinius, puoselėja jų meninę prigimtį ir individualybę, sudaro sąlygas gabumų plėtrai ir talento sklaidai;
 - 23.6. žadina ir puoselėja kiekvieno mokinio kūrybiškumą, atsižvelgdama į jo polinkius, gebėjimus ir visuminę asmens raidą;
 - 23.7. vykdo ugdymo (-si) stebėseną;
 - 23.8. inicijuoja konkursus, parodas, festivalius, vykdo šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros ir meninius projektus;
 - 23.9. plėtoja meninę švietėjišką veiklą ir meninę labdarą (ikimokyklinėse įstaigose, mokyklose, senelių, vaikų globos namuose, ligoninėje ir kt.);
 - 23.10. teikia informaciją visuomenei apie programų pasirinkimo galimybes;
 - 23.11. sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir vykdo sutartus įsipareigojimus;
 - 23.12. sudaro sąlygas ugdytiniams perimti tautos ir Europos kultūros pagrindus;

- 23.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.14. kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia;
- 23.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 23.16. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.17. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 23.18. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 24. Baigus muzikos ar dailės skyriaus pagrindinio ugdymo programą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Mokykla, įgyvendindama pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi:
 - 25.1. teises:
 - 25.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.1.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius;
 - 25.1.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.1.4. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose švietimo, kultūros srityse;
 - 25.1.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
 - 25.2. pareigas:
 - 25.2.1. užtikrinti socialinį teisingumą, suteikti lygias galimybes visiems norintiems mokytis;
 - 25.2.2. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;
- 26. gali turėti kitų teisių ir pareigų.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija arba jo įgaliotas asmuo;
 - 27.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;
 - 27.3. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 27.4. pagal kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
- 28. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Direktorius:
 - 29.1. yra tiesiogiai pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai ir jos įgaliotam administracijos direktoriui;
 - 29.2. vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;
 - 29.3. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Mokyklai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
 - 29.4. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

29.5. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, tvirtina pareigybių sąrašą, skatina juos, prireikus skiria drausmines nuobaudas;

29.6. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.8. suderinęs su Mokyklos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

29.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

29.10. vadovauja rengiant ir įgyvendinant Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.12. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

29.13 organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, užtikrina optimalų valdymą ir naudojimą;

29.15. atsako už biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą pagal steigėjo patvirtintas sąmatas, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir saugojimą;

29.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis;

29.19. atsako už visą Mokyklos veiklą ir jos rezultatus, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

29.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

29.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vadovams;

29.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą ir kt. teisės aktus;

29.23. teikia ataskaitas, dokumentus Skyriui ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

29.24. atsako už informacijos apie Mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimų viešą skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.25. kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

29.26. rengia Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinius ir teikia tvirtinti Elektrėnų savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

29.27. Mokyklos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Skyrius.

30. Mokykloje sudaroma Metodinė taryba:

30.1. Metodinę tarybą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai ir mokytojai metodininkai. Metodinė taryba veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą Metodinės tarybos darbo reglamentą;

30.2. Metodinė taryba yra sudaroma ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui;

30.3. Metodinės tarybos veiklai vadovauja Metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas;

30.4. Metodinės tarybos susirinkimai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja 2/3 narių, o priimant sprendimus už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančiųjų.

31. Metodinė taryba:

31.1. kartu su Mokyklos vadovais formuoja ugdymo turinio politiką, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

31.2. teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio, ugdymo plano, ugdymo programų, ugdymo proceso organizavimo, ugdymosi sąlygų gerinimo ir ugdymo naujovių diegimo;

31.3. analizuoja ugdymo turinio formavimo, planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus;

31.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, jų atitiktį mokyklos ir mokytojų poreikiams;

31.5. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

31.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, pagalbos mokytojui institucijomis ir kt.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

32. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba.

33. Savivaldos institucijų nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

34. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti Mokyklos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui. Taryba padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

35. Tarybą sudaro 9 asmenys: 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokiniai ir 3 mokytojai.

36. Į Tarybą nariai renkami dvejų metų kadencijai. Į Tarybą negali būti deleguoti Mokykloje dirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami Mokyklos skyrių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, mokytojus deleguoja mokytojų taryba, mokytojai siūlo aktyviausius ir geriausiai besimokančius mokinius.

38. Be Tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, Mokyklos bendruomenės nariai, nesantys Tarybos nariais.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos pirmininku. Jis Taryboje gali dalyvauti be sprendžiamojo balso teisės.

40. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nuostatai gali būti keičiami ne mažiau kaip 2/3 jos narių pritarus.

41. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama Mokyklos bendruomenė.

42. Pasibaigus Tarybos kadencijai, rinkimus į Tarybą organizuoja Mokyklos direktorius.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. svarsto ir pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, apibūtinančiam Mokyklos nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles bei jų pakeitimus, ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką ir kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir teikia juos tvirtinti direktoriui;

43.3. teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos organizavimo, Mokyklos nuostatų, ugdymo planų ir programų pataisų;

43.4. svarsto Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą, kontroliuoja lėšų paskirstymą ir panaudojimą;

43.5. teikia siūlymus Elektrėnų savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo, ugdymosi ir darbo aplinkos kūrimo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.6. deleguoja atstovus į Mokyklos mokytojų atestacijos komisiją;

43.7. svarsto kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

43.8. aptaria mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;

43.9. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus;

43.10. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Mokytojų taryba:

44.1. nuolatinė Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti;

44.2. Mokytojų tarybą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokykloje dirbantys mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

44.3. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius, nesant direktoriaus, Mokytojų tarybos pirmininku tampa direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

44.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui;

44.5. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

44.6. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius;

44.7. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai;

44.8. į posėdžius gali būti kviečiami Skyriaus specialistai, kitų savivaldos institucijų atstovai, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

44.9. Mokytojų taryboje svarstomus klausimus rengia Mokyklos administracija;

44.10. renka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informaciją kartu su Mokyklos vadovybe, fiksuoja ją ir panaudoja aptariant praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus;

44.11. aptaria pedagoginės veiklos formas ir metodus, ugdymo ir Mokyklos veiklos rezultatus, ugdymo ir veiklos perspektyvas, ugdymo programas ir planus;

44.12. svarsto mokinių kėlimo į aukštesnes klases, iš vieno į kitą kursą, pažangos ir pasiekimų vertinimo, mokinių skatinimo, drausminių nuobaudų skyrimo ir šalinimo iš Mokyklos klausimus;

44.13. sprendžia vaikų nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, profesinio orientavimo, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo klausimus;

44.14. aptaria Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriais Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritariti, nustatyti, teikti pasiūlymus ir pan.;

44.15. inicijuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimą;

44.16. renka atstovus į Tarybą;

44.17. svarsto konfliktus tarp Mokyklos vadovybės ir mokytojų;

44.18. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų atestacija vykdoma ir jų kvalifikacija tobulinama teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Elektrėnų savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos lėšos:

49.1. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

49.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, dovanotos ar kitaip teisėtai būdais pervestos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimą;

49.3. lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių operacijų teisėtumą užtikrina Mokyklos buhalterija teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

55. Mokyklos nuostatus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

56. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Vieši pranešimai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.

57. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

PRITARTA

Tarybos 2013 m. sausio

Posėdžio Nr. 1 protokoliniu nutarimu