



Projektas
Elektrėnų savivaldybės
taryba
GAUTA
2015 m. gegužės 28 d.
Nr. TS-24

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2.8.

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO IR KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ DALINIO PAKEITIMO

2015 m. d. Nr. TS –
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo 3 straipsniu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2014-04-30 sprendimu Nr. TS – 60 patvirtintų Elektrėnų savivaldybės smulkiojo verslo ir kaimo plėtros programos nuostatų (toliau – Nuostatai) 13 punktą.

2. Iš dalies pakeisti Nuostatų 19 punktą ir išdėstyti taip:

„19. Bendra suteikta parama vienam ūkio subjektui per dvejus metus negali viršyti 1450 Eur.“

3. Nuostatų 1 ir 2 prieduose vietoje „Lt“ arba „litas“ įrašyti „Eur“ arba „eurais“ ir išdėstyti taip: (1 ir 2 priedas pridedami).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

Elektrėnų savivaldybės tarybos
 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. TS – 60
 patvirtintų,
 Elektrėnų savivaldybės tarybos
 2015 m. vasario 11 d. sprendimo Nr. TS –
 patikslintų
 Elektrėnų savivaldybės smulkiojo verslo ir kaimo
 plėtros programos nuostatų
 I priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

**PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ IŠ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO
 VERSLO IR KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS**

(data)

(Sudarymo vieta)

1. Ūkio subjekto pavadinimas	
2. Ūkio subjekto vykdoma veikla	
3. Ūkio subjekto duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Fizinio asmens kodas	
Buveinės adresas (su pašto indeksu)	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys (pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	
Vadovas (vardas, pavardė, Telefonas, el. paštas)	
Ūkio subjekto darbuotojų skaičius	
Ūkio subjekto metinės pajamos, Eur	
Ūkio subjekto balanse nurodyta turto vertė, Eur	
4. Prašoma suma	Eur
Bendra priemonės (-ių) išlaidų suma:	
...	
5. Priemonės pavadinimas	Pažymėkite (X)
Įmonės steigimas	
Kvalifikacijos kėlimo mokymai, seminarai	
Dalyvavimas Lietuvoje ar užsienyje vykusioje parodoje, mugėse ir verslininkų misijose	
Interneto svetainės įkūrimas	
Verslo plano, investicijų projekto ir paraiškos gauti finansinę paramą iš kitų fondų parengimas	

Kaimo verslui reikalingų inžinerinių įrenginių (elektra ir (ar) artezinis šulinys) įrengimas	
Įrangos ir žemės ūkio technikos įsigijimo PVM išlaidos (ne PVM mokėtojams)	
Pasėlių draudimas	
Gyvulių produktyvumo kontrolės mokestis	
Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčiai (pirmicijai trys verslo ar ūkininkavimo metai)	

6. Situacijos analizė (glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte (sieksite) išspręsti įgyvendindami priemonę; nepildoma, kai teikiama paraiška kompensuoti įmonės steigimo išlaidas)

7. Trumpas įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas (aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote, kokia įtaka verslo plėtrai; nepildoma, kai teikiama paraiška kompensuoti įmonės steigimo išlaidas)

8. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Paraiškos teikėjo registracijos dokumento (juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo ar ūkininko pažymėjimo) kopija	
2.	Dokumentų, patvirtinančių teisę verstis ūkine-komercine veikla (verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos), kopija	
3.	Asmens dokumento kopija	
4.	Išlaidų ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijos	
5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pažyma apie išskolinimų nebuvimą (pateikia smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau nei 30 d.)	
6.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie išskolinimų nebuvimą (pateikia smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau nei 30 d.)	
7.	Priemonės įgyvendinimo įrodymo dokumentų kopijos (pvz.: suteiktas kvalifikacijos pažymėjimas, dalyvio parodoje ar misijoje pažymėjimas, nuotraukos, informacija spaudoje ir kt.)	
...	(Kiti dokumentai)	

9. Tvirtinu, kad su finansinės paramos gavimo sąlygomis ir teikimo tvarka esu susipažinęs (-usi) ir visi šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

_____ (parcisgos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.

Elektrėnų savivaldybės tarybos
 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. TS – 60
 patvirtintų,
 Elektrėnų savivaldybės tarybos
 2015 m. vasario 11 d. sprendimo Nr. TS –
 patikslintų
 Elektrėnų savivaldybės smulkiojo verslo ir kaimo
 plėtros programos nuostatų
 2 priedas

(Paraiškos palūkanoms už paskolas kompensuoti formos pavyzdys)

(paramos prašytojas)

PARAIŠKA KOMPENSUOTI PALŪKANAS UŽ PASKOLĄ

(data)

1. Duomenys apie paramos prašytoją:

Pavadinimas			
Vadovo vardas, pavardė			
Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
Ūkio subjekto rekvizitai	kodas		
	adresas		
	tel.		
	faks.		
	el. p. adresas		
	atsiskaitomoji sąskaita		
Įmonės veiklos pradžia (metai, mėnuo)			
Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius	Praėję metai	Einamieji metai	
Metinės pajamos (tūkst. Eur)			
Aprašykite pagrindinius įmonės gaminamus produktus (teikiamas paslaugas), nurodykite jų dalis įmonės apyvartoje			

2. Informacija apie verslo projektą:

Trumpai aprašykite verslo projektą, kuriam įgyvendinti paimta paskola

3. Informacija apie gautas paskolas, skirtas projektui įgyvendinti:

1. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
2. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
3. Paskolos suma (eurais)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
Iš viso gauta paskolų (eurais):	

4. Duomenys apie verslo projektą, kuriam prašoma kompensuoti palūkanas:

Bendra projekto vertė (eurais)	
Nuosavos įmonės lėšos projektui įgyvendinti (eurais/%)	
Skolintų lėšų dalis (eurais/%)	
Paramos _____ (ES struktūrinių fondų ar kitų fondų) lėšų dalis (eurais/%)	

5. Informacija apie įmonės gautas dotacijas iš kitų fondų šių paskolų išlaidoms kompensuoti (eurais)

Prašome kompensuoti _____ Eur sumokėtų bankui palūkanų per laikotarpį nuo _____ iki _____.

PRIDEDAMA:

1. Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija;
2. Paskolos sutartis, sudarytos su banku, kopija;
3. Paramos prašytojo metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos;
4. Pažyma iš banko apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;
5. Valstybinės mokcsčių inspekcijos, SODROS pažymos, kad laiku mokami mokcsčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A.V.