

Projektas



Elektrėnų savivaldybės  
taryba

GAUTA

2014 m. sausio 15 d.  
Nr. TS-20

## ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PRIVALOMŲ REIKALAVIMŲ NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ VALDYTOJAMS PATEIKIMO IR VYKDYMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. sausio d. Nr. TS –  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 26 punktu ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571) 5 straipsnio 4 dalimi ir 6 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Privalomų reikalavimų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojams pateikimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašą ir reikalavimo formą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

## **PRIVALOMŲ REIKALAVIMŲ NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ VALDYTOJAMS PATEIKIMO IR VYKDYMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Privalomų reikalavimų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojams pateikimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagrįstų privalomų reikalavimų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojams (toliau – Valdytojai) teikimo, reikalavimo pašalinti pažeidimus (toliau – Reikalavimas) formos pildymo ir pateiktų reikalavimų vykdymo kontrolės tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo įstatymu (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571), Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2005 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. Į-454 (Žin., 2005, Nr. 131-4761) ir kitais teisės aktais.

### **II. PRIVALOMŲ REIKALAVIMŲ TEIKIMO TVARKA**

3. Privalomų reikalavimų teikimo procedūrą organizuoja ir koordinuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyrius (toliau – Skyrius).

4. Privalomus reikalavimus Valdytojams teikia tam įgaliojimus turintis Skyriaus darbuotojas.

5. Patikrinęs nekilnojamojo kultūros paveldo objekto būklę, atlikdamas nekilnojamojo kultūros paveldo objekto stebėseną ar kitais atvejais nustatęs Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimus (toliau – pažeidimai), įgaliotas Skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas užpildo Reikalavimo formą (toliau – Forma) ir Valdytojui Reikalavimą įteikia pasirašytinai arba išsiunčia registruotu laišku.

6. Reikalavime nurodoma:

6.1. Reikalavimo numeris, surašymo data ir vieta;

6.2. Formą užpildžiusio Skyriaus darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė;

6.3. duomenys apie Valdytoją, kuriam teikiami privalomi reikalavimai: fizinio asmens vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kita kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.);

6.4. nekilnojamojo kultūros paveldo objekto pavadinimas, adresas, unikalus kodas Kultūros vertybių registre;

6.5. nustatyto pažeidimo aprašymas; pažeistų teisės aktų pavadinimai, straipsniai, dalys, punktai;

6.6. terminai, nustatomi Valdytojui pašalinti pažeidimą ir informuoti Skyrių apie pažeidimo pašalinimą;

6.7. įrašai apie pateiktų privalomų reikalavimų įvykdymą (įrašoma pažeidimo pašalinimo data, įsitikinus, jog privalomi reikalavimai įvykdyti).

7. Formą užpildęs Skyriaus darbuotojas ir Reikalavimą gavęs asmuo juos pasirašo. Kai nėra galimybės Valdytojui įteikti Reikalavimą, nurodomos neįteikimo priežastys. Jei Reikalavimas Valdytojui siunčiamas registruotu laišku, Skyriaus egzemplioriuje nurodoma registruoto laiško data ir numeris, pranešimo apie reikalavimo įvykdymą gavimo data ir registruoto laiško numeris.

8. Tais atvejais, kai Nekilnojamojo turto registre nekilnojamojo kultūros paveldo objektas nurodytas kaip daugiabutis namas ir nustatyti pažeidimai yra susiję su bendrąja daline daugiabučio namo savininkų nuosavybe, privalomi reikalavimai gali būti pateikiami:

8.1. daugiabučio namo administratoriui;

8.2. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutartimi įgaliotam asmeniui;

8.3. daugiabučio namo savininkų bendrijai.

9. Forma užpildoma dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas (išsiunčiamas) Valdytojui, antras saugomas Skyriuje. Reikalavimo kopija pateikiama Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Vilniaus teritoriniam padaliniui.

10. Apie nustatytus pažeidimus ir Valdytojams pateiktus privalomus reikalavimus Skyrius gali informuoti kitus Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinius ir valstybės institucijas.

### **III. NURODYTŲ REIKALAVIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

11. Jei per Reikalavime nustatytą terminą Valdytojas pašalina pažeidimus ir apie tai informuoja Skyrių, įgaliotas Skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per mėnesį nuo Reikalavime nurodyto privalomų reikalavimų įvykdymo termino pabaigos arba nuo gauto pranešimo apie pažeidimų pašalinimą dienos privalo patikrinti jų įvykdymą.

12. Pasibaigus Reikalavime nurodytam privalomų reikalavimų įvykdymo terminui ir negavus iš Valdytojo informacijos apie privalomų reikalavimų įvykdymą, įgaliotas Skyriaus darbuotojas privalo pakartotinai patikrinti nekilnojamojo kultūros paveldo objektą per dvi savaites nuo Reikalavime nurodyto privalomų reikalavimų įvykdymo termino pabaigos.

13. Jei privalomi reikalavimai per nustatytą laiką neįvykdomi arba įvykdomi netinkamai, įgaliotas Skyriaus darbuotojas gali nustatyti papildomą terminą pažeidimams pašalinti arba Valdytojui gali būti taikoma administracinė atsakomybė.

---

Forma patvirtinta  
Elektrėnų savivaldybės tarybos  
2014 m. sausio d. sprendimu Nr. TS-

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS SKYRIUS**

**REIKALAVIMAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_  
(reikalavimą surašiusio asmens pareigų pavadinimas,

\_\_\_\_\_ vardas, pavardė)  
dalyvaujant \_\_\_\_\_

patikrinau kultūros paveldo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi

\_\_\_\_\_ (tikrintos nekilnojamosios kultūros vertybės pavadinimas,

\_\_\_\_\_ unikalus kodas Kultūros vertybių registre)

adresu: \_\_\_\_\_  
(tikrintos nekilnojamosios kultūros vertybės adresas)

Nustačiau, kad: \_\_\_\_\_  
(nustatytų aplinkybių aprašymas, konkretaus reikalavimo faktinis ir teisinis pagrindas,

\_\_\_\_\_ teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punktu, t e i k i u r e i k a l a v i m ą :

(fizinio asmens, kuriam teikiamas reikalavimas, vardas, pavardė, adresas, kita reikiama informacija,

jeigu reikalavimas teikiamas juridiniam asmeniui – juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas,

atstovo vardas, pavardė, kita reikiama informacija)

Eil. Nr.	Reikalavimo turinys	Reikalavimo įvykdymo terminas	Informacija apie įvykdymą

Apie kiekvieną įvykdytą reikalavimą ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo reikalavimo įvykdymo dienos prašau raštu pranešti Elektrėnų savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyriui adresu Elektrinės g. 8, LT-26108 Elektrėnai, tel. (8 528) 58 028, faksas (8 528) 580 005

(reikalavimą surašiusio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas, pavardė)

Reikalavimą gavau: \_\_\_\_\_

(gavimo data, pareigos, parašas, vardas, pavardė,

kita reikiama informacija apie įteikimą)

Pastabos ar kita papildoma informacija: \_\_\_\_\_

(pastabas ar kitą papildomą informaciją surašiusio asmens parašas, vardas, pavardė)

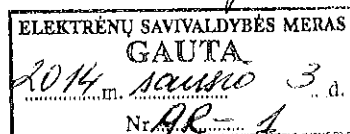
Reikalavimas išsiųstas: \_\_\_\_\_

(išsiuntimo data, būdas, kita reikalinga informacija,

išsiuntusio asmens parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA:

\_\_\_\_\_



## ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Elektrinės g. 8, 26108 Elektrėnai.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188756190.  
Skyriaus duomenys: Elektrinės g. 8, 26108 Elektrėnai, tel. (8 528) 58 030, faks. (8 528) 58 005,  
el. p. [Elektrenu.architektai@elektrenai.lt](mailto:Elektrenu.architektai@elektrenai.lt), <http://www.elektrenai.lt>

Elektrėnų savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 m. gruodžio 2 d. Nr.  
Elektrėnai

- Sprendimo projekto pavadinimas:** Dėl Privalomų reikalavimų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojams pateikimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo.
- Sprendimo tikslai:** patvirtinti Privalomų reikalavimų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojams pateikimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašą ir reikalavimo formą.
- Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai, jų teisinis reglamentavimas:** nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos metu užfiksavus kultūros paveldo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, kultūros paveldo objektų valdytojams teikiami privalomi reikalavimai pašalinti pažeidimus.
- Korupcijos rizika ir galimos kitos neigiamos pasekmės priėmus projektą:** nenusimato. Priemonės, kad tokių pasekmių būtų išvengta: -.
- Rengiant projektą gauti specialistų vertinimai (derinimai):**

Pareigos		Derinimo data	Parašas
Rengėjas vyr. specialistas	K. Stasiulionis	2013-12-03	
Pristatytojas vyr. specialistas	K. Stasiulionis	2013-12-03	
Teisininkas	G. Ratkevičius	2013-12-03	
Vyr. specialistė kalbos tvarkytoja	R. Moškienė	2013-12-03	
Padalinio vadovas	A. Butrimavičius	2014-01-09	
Administracijos direktorius	A. Vyšniauskas	2014-01-09	

PRELIMINARUS PASKIRSTYMAS TARYBOS KOMITETAMS

Tarybos komitetas	Komiteto data
Socialinių reikalų	2019.01.23 14 <sup>00</sup>
Ūkio reikalų	
Kontrolės	
Sprendimo projektą svarstyti komitetams pasiūlė meras	Parašas Elektrėnų savivaldybės meras Kęstutis Vaitukaitis

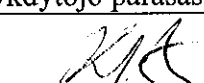
6. Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis:

7. Kiti paaiškinimai:

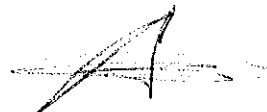
PRIIMTO SPRENDIMO PASKIRSTYMAS

Kam pateikti sprendimo kopiją	Kiek egzempliorių
Kultūros paveldo departamentui	1
Architektūros ir kraštotvarkos skyriui	1

PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

Vykdytojas	Vykdytojo parašas	Įvykdymo terminas	Įvykdymo žyma
Vyr. specialistas K. Stasiulionis		2013	-

Skyriaus vedėjas



Arūnas Butrimavičius

ELEKTRENŲ SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA  
GAUTA  
2013 m. GRUODIS 27 d.  
Nr. 03.1-3030



G. b. R. Buktinaitis  
T. K. K. K.  
2013-12-27

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBA**

Biudžetinė įstaiga, Algirdo g. 31, 03219 Vilnius, tel. (8 5) 265 1137, faks. (8 5) 265 2314, el. p. [lvat@archyvai.lt](mailto:lvat@archyvai.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188697087

Elektrėnų savivaldybės administracijai

2013-12-19 Nr. (6.20) V4- 880  
I 2013-12-11 Nr. 03.2-13-1876

**DĖL DOKUMENTO FORMOS DERINIMO**

Siunčiame suderintą Reikalavimo formą.  
PRIDEDAMA. 2 lapai.

Lietuvos vyriausiasis archyvaras

Ramojus Kraujelis

Andrius Zilnys, tel. (8 5) 265 2316, el. p. [a.zilnys@archyvai.lt](mailto:a.zilnys@archyvai.lt)



**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS SKYRIUS**

**REIKALAVIMAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

(surašymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_  
(reikalavimą surašiusio asmens pareigų pavadinimas,

\_\_\_\_\_ vardas, pavardė)  
dalyvaujant \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ patikrinau kultūros paveldo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi

\_\_\_\_\_ (tikrintos nekilnojamosios kultūros vertybės pavadinimas,

\_\_\_\_\_ unikalus kodas Kultūros vertybių registre)

adresu: \_\_\_\_\_  
(tikrintos nekilnojamosios kultūros vertybės adresas)

Nustačiau, kad: \_\_\_\_\_  
(nustatytų aplinkybių aprašymas, konkretaus reikalavimo faktinis ir teisinis pagrindas,

\_\_\_\_\_ teisės akto pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punktu, t e i k i u r e i k a l a v i m a :

(fizinio asmens, kuriam teikiamas reikalavimas, vardas, pavardė, adresas, kita reikiama informacija,

jeigu reikalavimas teikiamas juridiniam asmeniui – juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas,

atstovo vardas, pavardė, kita reikiama informacija)

Eil. Nr.	Reikalavimo turinys	Reikalavimo įvykdymo terminas	Informacija apie įvykdymą

Apie kiekvieną įvykdytą reikalavimą ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo reikalavimo įvykdymo dienos prašau raštu pranešti Elektrėnų savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyriui adresu Elektrinės g. 8, LT-26108 Elektrėnai, tel. (8 528) 58 028, faksas (8 528) 580 005

(reikalavimą surašiusio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas, pavardė)

Reikalavimą gavau: \_\_\_\_\_

(gavimo data, pareigos, parašas, vardas, pavardė,

kita reikiama informacija apie įteikimą)

Pastabos ar kita papildoma informacija: \_\_\_\_\_

(pastabas ar kitą papildomą informaciją surašiusio asmens parašas, vardas, pavardė)

Reikalavimas išsiųstas: \_\_\_\_\_

(išsiuntimo data, būdas, kita reikalinga informacija,

išsiuntusio asmens parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA:

Lietuvos Vyriausybės Archyvara:

Ramojis Kraujelis

2015-12-19