



Projektas

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

2.13,

**SPRENDIMAS**

**DĖL MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario d. Nr. TS-  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 28 d. nutarimu Nr.790 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr.785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Elektrėnų savivaldybės taryba  
n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama, ... lapai).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr.TS-181 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės tarybos  
2014 m. vasario d.  
sprendimu Nr. TS-

## MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo principų taikymą bendrąjį ugdymą teikiančiose mokyklose ar įstaigose, neformaliojo ugdymo įstaigose, priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymą teikiančiose įstaigose (toliau – ugdymo įstaigos) ir Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 28 d. nutarimu Nr.790 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr.785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau – Metodika).

2. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms, siekiama:

- 2.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų biudžeto lėšų panaudojimą;
- 2.2. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę komplektuojant klases, grupes;
- 2.3. gerinti švietimo paslaugų kokybę, sudaryti vienodas sąlygas visiems mokiniams įgyti geros kokybės išsilavinimą;
- 2.4. suteikti mokiniams ir jų tėvams galimybę pasirinkti mokymo įstaigą ir sudaryti sąlygas šią teisę įgyvendinti;
- 2.5. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą;
- 2.6. racionaliai sutvarkyti mokyklų tinklą.

### II. 93 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

3. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių registro duomenis. Elektrėnų sanatorinės mokyklos mokinių skaičius fiksuojamas pagal vidutinį metinį mokinių (gydomų) skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusius mokinius ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Vidutinis mokinių skaičius, gautas 1–4, 5–8, 9–10 ir 11–12 klasių grupėse, kiekvienoje grupėje apvalinamas iki sveiko skaičiaus.

4. Duomenys, kurių reikia sutartinių mokinių skaičiui ir mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikiami Švietimo informacinių technologijų centrui Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Už jų teisingumą atsako ugdymo įstaigų vadovai.

5. Vienam mokiniui pagal metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelis, kuris nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

6. Savivaldybei lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą ugdymo įstaigose sutartinių mokinių skaičių, padauginatą iš mokinio krepšelio dydžio.

7. Mokinio krepšelio lėšos, atsižvelgiant į pasikeitusį sutartinių mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d., perskirstomos nuo rugsėjo 1 d. iki einamųjų metų pabaigos (jei tokia galimybė yra numatyta atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme).

8. Ugdymo įstaigos skirtos mokinio krepšelio lėšos naudojamos šioms mokymo reikmėms tenkinti:

8.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandoms (pedagoginiams ir švietimo pagalbą teikiantiems darbuotojams) apmokėti, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti, ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų skiriami psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti. Iš šiame punkte nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1407, išskyrus mokėjimą už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita), taip pat gali būti mokama už darbą gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas;

8.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

8.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

8.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

8.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, sumokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).

9. Šio Aprašo 8.2 punkte nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti ugdymo įstaigos turi skirti ne mažiau kaip 80 procentų, o 8.3–8.5 punktuose nurodytoms reikmėms tenkinti – ne mažiau kaip 40 procentų Metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų.

### **III. 7 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS**

10. 7 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi šioms mokymo reikmėms:

10.1. Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginei psichologinei tarnybai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti (ne mažiau kaip 80 procentų numatytos mokinio krepšelio rekomenduojamos lėšų sumos);

10.2. Elektrėnų savivaldybės gimnazijų ir vidurinių mokyklų brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti, vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą ir mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą;

10.3. profesinės linkmės moduliams Elektrėnų savivaldybės neformaliojo ugdymo įstaigose finansuoti pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus aprašus;

10.4. Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigoms, vykdančioms neformalųjį švietimą papildančias bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (proporcingai mokinių skaičiui), skirti ne mažiau kaip 50 procentų Metodikoje atitinkamai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšų sumos;

10.5. mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliuose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose;

10.6. ugdymo įstaigų pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti ir bendrojo ugdymo, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti.

Bendrojo ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti skiriamos lėšos ugdymo įstaigoms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšų trūkumas – tai yra skirtumas tarp faktinio lėšų poreikio ir pagal Metodiką priklausančią lėšų bei įvertinus taupymo galimybes. Lėšos, patenkinus 10.1.–10.5. poreikius, paskirstomos proporcingai ugdymo įstaigoms mokinio krepšelio lėšų trūkumui.

11. Asignavimus, apskaičiuotus pagal šio Aprašo 10.1.–10.3. punktuose nurodytas mokinio krepšelio lėšų sumas, administruoja Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras, kuris:

11.1. brandos egzaminams pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirstytas brandos egzaminams organizuoti skirtas mokinio krepšelio lėšas perduoda bendrojo ugdymo mokykloms, kurių pedagogai dalyvavo vykdant, vertinant brandos egzaminus, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos priimtus teisės aktus;

11.2. profesinės linkmės moduliams finansuoti lėšos skiriamos neformaliojo švietimo įstaigoms, laikantis teisės aktų, reglamentuojančių šių modulių vykdymą, ir patvirtinamos administracijos direktoriaus įsakymu neviršijant rekomenduojamos Metodikos II priede sumos. Neformaliojo ugdymo įstaigoms profesinės linkmės moduliui apmokėti skirtos lėšos apskaičiuojamos proporcingai lankančių šias įstaigas mokinių skaičiui;

11.3. nepanaudotos lėšos brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti bei profesinės linkmės moduliams finansuoti perskirstomos gruodžio mėnesį kitoms švietimo reikmėms tenkinti.

12. Ugdymo įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja pagal Metodiką.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pagal teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Mokinio krepšelio lėšų naudojimo rekomendacijas ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

14. Asignavimų valdytojas – ugdymo įstaigos vadovas, nepažeisdamas Aprašo 9 p., gali keisti numatytą asignavimų mokinio krepšeliui finansuoti paskirtį pagal ekonominę klasifikaciją, neviršydamas patvirtintų bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui, sumų. Asignavimų sumos išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui, yra maksimalios, jų ekonomija gali būti naudojama turtui (mokymo priemonėms) įsigyti. Tokiu atveju ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui pateikiamas nustatytos formos pranešimas apie išlaidų sąmatos pakeitimus.

15. Nepanaudotas per metus mokinio krepšeliui finansuoti lėšas ugdymo įstaigos grąžina į Elektrėnų savivaldybės biudžeto sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d., Finansų ir strateginio planavimo skyrius – į valstybės biudžeto sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

16. Už mokinio krepšelio lėšų panaudojimą valstybinėms institucijoms atsiskaitoma galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už:

17.1. teisingą duomenų apie mokinių skaičių pateikimą reikiamu laiku;

17.2. paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

17.3. teisingą lėšų apskaitą ir atskaitomybės pateikimą laiku.

---