



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2.16

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. birželio d. Nr. TS-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-466 pakeistu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 7 punktu, Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 7 d. sprendimu Nr. TS-35 patvirtintu Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendruoju planu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 22 d. sprendimą Nr. TS-246 „Dėl Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimą į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, vykdančias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir registravimą jose.
2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853, 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 79-3869), švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 109-3991), 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 2173 „Dėl Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 131-4747), 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų grupei priskiriami mokyklų tipai: mokykla-darželis, pradinė, pagrindinė, sanatorinė mokykla, vidurinė mokykla, gimnazija.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas;
 - 4.2. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kurią nustato Elektrėnų savivaldybės taryba (toliau – Taryba);
 - 4.3. laisva vieta – tai likusi neužpildyta mokymosi vieta, susidariusi sukomplektavus klases iš mokyklos aptarnaujamos teritorijos iki maksimalaus mokinių skaičiaus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;
 - 4.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa. Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį, antroji dalis – dvejų metų pagrindinio ugdymo tarpsnį;
 - 4.6. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (11–12 klasės) ugdymo programa, kurią sudaro įvairūs privalomi ir pasirenkami bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai.
5. Taryba Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus teikimu teisės aktų nustatyta tvarka kiekvienais kalendoriniais metais nustato ir patikslina bendrojo ugdymo mokykloms klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, mokinių skaičiaus vidurki klasėse ir priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas laiką.
6. Informacija apie priėmimą į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, teikiamus asmens dokumentus skelbiama mokyklų leidžiamuose lankstinukuose, informaciniuose stenduose, švietimo įstaigų interneto svetainėse, Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje, spaudoje.

II. FORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

7. Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vykdomos formaliojo švietimo programos:

	Mokykla	Vykdoma formaliojo švietimo programa
7.1.	Elektrėnų „Versmės“ gimnazija	Vidurinio ir pagrindinio ugdymo programos II dalis; suaugusiųjų vidurinio ir suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos
7.2.	Vievio gimnazija	Vidurinio ir pagrindinio ugdymo programos
7.3.	Semeliškių vidurinė mokykla	Vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
7.4.	Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinė mokykla	Pagrindinio ugdymo programa
7.5.	Beičionių mokykla-daugiafunkcis centras	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
7.6.	Kietaviškių pagrindinė mokykla	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
7.7.	Elektrėnų pradinė mokykla	Pradinio ugdymo programa
7.8.	Vievio pradinė mokykla	Pradinio ugdymo programa
7.9.	Elektrėnų mokykla-darželis „Pasaka“	Pradinio ugdymo programa
7.10.	Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“	Individualizuota pradinio ugdymo programa
7.11.	Elektrėnų sanatorinė mokykla	Vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programos

III. PRIĖMIMO TVARKA

8. Į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis mokyklai priskirtoje teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu vaikas gali būti priimtas į kitą mokyklą tuo atveju, jeigu joje yra laisvų vietų. Per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta vaikas, gyvenantis įstaigai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis siunčiamas į kitą bendrojo ugdymo mokyklą.

9. Priimant asmenų prašymus dėl priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų klases, yra sudaromi du sąrašai:

9.1. pagal prašymų registravimo datą;

9.2. pagal teisę pasinaudoti teikiamais prioritetais.

10. Priimant mokinius į bendrojo ugdymo mokyklų klases:

10.1. laikomasi eilės pagal prašymo registravimo datą;

10.2. atsižvelgiama į teisę pasinaudoti teikiamais prioritetais: trys mokiniai iš sąrašo pagal prašymo registravimo datą ir vienas vaikas iš sąrašo pagal teisę pasinaudoti teikiamais prioritetais.

11. Priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą prioritetai:

11.1. pagal prašymų registravimo datą;

11.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

11.3. našlaičiams;

11.4. 1–8 klasių vaikams, kurių broliai ir seserys pateikiant prašymą jau mokosi toje mokykloje;

11.5. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra nustatytas 0%–25% darbingumo lygis (nedarbingas) arba dideli specialieji poreikiai ar nustatytas 30%–55% darbingumo lygis (iš dalies darbingas) arba vidutiniai specialieji poreikiai;

11.6. daugiavaikių šeimų vaikams;

11.7. vaikams, pageidaujantiems mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, kuri nėra vykdoma jų aptarnavimo teritorijai priklausančioje mokykloje;

11.8. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų (iki 24 metų, jei mokosi dieniniame skyriuje);

- 11.9. vaikams, gyvenantiems su vienu iš tėvų;
- 11.10. vaikams, kurių vienas iš tėvų atlieka tikrąją karo tarnybą;
- 11.11. vaikams, kurių vienas iš tėvų dirba šioje įstaigoje.
12. Mokyklos direktorius, prieš priimdamas vaiką į bendrojo ugdymo mokyklos klasę, patikrina, ar tebegalioja teisė į prioritetą.
13. Klasių sąrašus tvirtina bendrojo ugdymo mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.
14. Mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą į bendrojo ugdymo mokyklas asmenys priimami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 ir Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. TS-247 patvirtintu Vaikų priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu. Į bendrojo ugdymo mokyklą pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau negu jam sueis 5 metai. Vaiko brandumo įvertinimas atliekamas Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigose.
15. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (kitu atveju – jaunesnis, pateikęs pažymą apie vaiko brandumą mokyklai).
16. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai ir suaugusieji, pateikę mokyklos vadovui pradinio išsilavinimo pažymėjimą.
- Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pateikęs mokyklos direktoriui pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.
17. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, o praradusieji septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, 1995–1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą baigus devintąją klasę – mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį 7 ir 8 klasės baigimą iki 1985 metų imtinai, 9 klasės baigimą 1986–1999 metų laikotarpiu.
18. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs mokyklos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
19. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.
20. Į Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos suaugusiųjų klases priimami vyresni kaip 18 metų asmenys, nutraukę mokymąsi nuosekliojo švietimo sistemoje ir apsisprendę jį tęsti.
21. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.
22. Į Elektrėnų sanatorinę mokyklą priimami vaikai, atvykę gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą iš visos Lietuvos Respublikos. Priėmimas į Elektrėnų sanatorinę mokyklą įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, jame nurodant „gydomosi laikotarpiui“;
23. Į Elektrėnų mokyklą-darželį „Žiogelis“ priimami iš visos Lietuvos Respublikos asmenys:
- 23.1. mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą;
- 23.2. kuriems nustatyti:
- 23.2.1. vidutiniai (savarankiškumo įvertinimo indeksas 21–40 balų) ar sunkūs judesio ir padėties (savarankiškumo įvertinimo indeksas iki 20 balų) ir (ar) lėtiniai neurologiniai sutrikimai;
- 23.2.2. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas.

23.3. priimami asmenys pateikia šiuos dokumentus:

23.3.1. prašymą;

23.3.2. jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų, – fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo, ir (ar) gydytojo neurologo asmens fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus;

23.3.3. jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, – gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus;

23.3.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.3.5. įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą);

23.3.6. mokymosi pasiekimų pažymėjimą (originalą);

23.3.7. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (originalą);

23.3.8. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (originalą);

23.3.9. kitus mokyklos nustatytus dokumentus.

24. Klases (grupes) komplektuoja mokyklos direktoriaus sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija).

25. Mokyklos direktorius:

25.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 1 d. tvirtina įsakymu Komisijos sudėtį, kurią sudaro primininkas, sekretorius ir 3 nariai;

25.2. Komisijos pirmininko teikimu įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų mokinių, klasių (grupių) sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

26. Mokyklos direktorius viešai skelbia priimtų mokinių, klasių (grupių) sąrašus. Asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, mokykla informuoja individualiai ir nurodo prašymų netenkinimo priežastis.

IV. PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

27. Prašymai į bendrojo ugdymo mokyklų naujas klases priimami iki kovo 1 d. Vėliau dokumentai priimami iki rugpjūčio 31 d. Į kitas laisvas vietas klasėse dokumentai priimami ištisus metus.

28. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir medicininę pažymą; pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą – prašymą, medicininę pažymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą.

29. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

30. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie gyvenamąją vietą ir telefonai pasiteirauti.

31. Pagrindinės ar vidurinės mokyklos (gimnazijos) mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje pagrindinėje ar vidurinėje mokykloje (gimnazijoje), mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

32. Prašymai dėl priėmimo į mokyklas registruojami registracijos žurnale.

V. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

33. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi ir mokyklos vadovo įsakymu iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

~~33.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;~~

33.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos vadovas ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į mokinio asmens bylą;

33.3. už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų iki jam sukaks 18 metų mokymo sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

34. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

35. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre (į mokinių abėcėlinį žurnalą įrašomas automatiškai). Sudaroma mokinio byla:

35.1. į ją segama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija.

35.2. mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui;

35.3. išvykusio iš mokyklos mokinio asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

36. Apie mokinio iki 18 metų priėmimą mokytis per penkias dienas raštu informuojama ankstesnė jo mokymosi įstaiga.

37. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminimas mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais).

38. Mokyklų klasių komplektavimo priežiūrą vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

39. Už mokyklos klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Aprašas (jo pakeitimai ir/ar papildymai) skelbiamas Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje <http://www.elektrenai.lt> ir bendrojo ugdymo mokyklų interneto svetainėse.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Susiklosčius šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl mokinių priėmimo į mokyklą, suderinęs su Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju, priima mokyklos direktorius.
