



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2.4

SPRENDIMAS

**DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012-06-27 SPRENDIMU
NR. TS – 194 PATVIRTINTO SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS,
APSKAITOS, NURAŠYMO IR INVENTORIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
DALINIO PAKEITIMO**

2015 m. spalio d. Nr. V.TS –
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Elektrėnų savivaldybės taryba nusprendžia iš dalies pakeisti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012-06-27 sprendimu Nr. TS–194 patvirtinto Skolų pripažinimo beviltiškomis, apskaitos, nurašymo ir inventorizavimo tvarkos aprašo:

1. 4.1. punktą, išbraukdama žodžius „1000 Lt“ ir išdėstydamą jį taip:
„4.1. negali susigrąžinti skolos, kurios vertė neviršija arba lygi 300 Eur, praėjus ne mažiau kaip vieniems metams nuo skolų sumos įtraukimo į savivaldybės įstaigos pajamas arba apskaitos dokumentus;“
2. 4.2. punktą, išbraukdama žodžius „1000 Lt“ ir išdėstydamą jį taip:
„4.2. negali susigrąžinti skolos, kurios vertė viršija 300 Eur, praėjus ne mažiau kaip trejiems metams nuo skolų įtraukimo į savivaldybės įstaigos pajamas arba apskaitos dokumentus;“.
3. 5.1.2. punktą, išbraukdama žodžius „1000 Lt“ ir išdėstydamą jį taip:
„5.1.2. jeigu vieno skolininko skola neviršija 300 Eur, taip pat tuo atveju, jei skolininko skola viršija 300 Eur, tačiau yra susidariusi ir užfiksuota apskaitos dokumentuose daugiau kaip prieš dešimt metų, skoloms pripažinti beviltiškomis netaikomi reikalavimai privalomai turėti dokumentus, nurodytus šio Aprašo 5.1.1 punkte. Šiuo atveju savivaldybės įstaiga turi turėti skolų beviltiškumo ir pastangų atgauti šias skolas įrodymo dokumentus, t. y. skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), susitikimų su skolininku protokolai, susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laišakai, telegramos, faksogramos, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, ir kiti dokumentai. Bet kuriuo atveju tokie dokumentai turi leisti padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir įstaiga stengėsi skolas susigrąžinti;“.
4. 7. punktą, išdėstydamą jį taip:
„7. Savivaldybės įstaigos pripažintos beviltiškomis vieno asmens skolos (Beviltiškų skolų nurašymo nagrinėjimo komisijos siūlymu) iki 300 Eur nurašomos iš įstaigos apskaitos dokumentų įstaigos vadovo įsakymu, virš 300 Eur – savivaldybės tarybos sprendimu.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

**ELEKTRŲNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188756190
Skyriaus duomenys: Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai,
tel. (8 528) 58 044, faks. (8 528) 58 005, el. p. jekaterina.golicenko@elektrenai.lt, www.elektrenai.lt

Elektrėnų savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015 m. spalio d. Nr. 19.2 –132
Elektrėnai

1. *Sprendimo projekto pavadinimas:* „Dėl Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012-06-27 sprendimu Nr. TS –194 patvirtinto Skolų pripažinimo beviltiškomis, apskaitos, nurašymo ir inventorizavimo tvarkos aprašo dalinio pakeitimo“.
2. *Sprendimo tikslai:* patvirtinti teisės akto dalinius pakeitimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos nacionalinę valiutą ir suteikti teisę įstaigos vadovui nurašyti skolą.
3. *Išsamus sprendimo projekto faktinis ir teisinis pagrindimas:*
Sprendimo projektas rengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.
4. *Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas):* –.
5. *Kiti paaiškinimai:* -




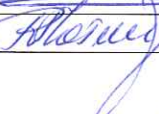


Finansų ir strateginio planavimo
skyriaus vedėjos pavaduotoja
Jolanta Pukėnienė


(aiškinamojo rašto autoriaus pareigos)


(parašas)

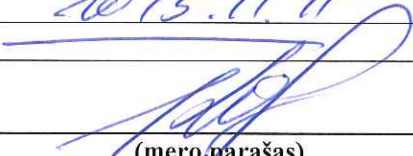
(vardas ir pavardė)

SPECIALISTŲ VERTINIMAI (DERINIMAI):

Pareigos	Derinimo data	Parašas
Rengėja Finansų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjos pavaduotoja Jolanta Pukėnienė	2015-10-07	
Pristatytoja Finansų ir strateginio planavimo skyriaus vedėja Jekaterina Goličenko	2015-10-07	
Klausimo sritį kuruojančio padalinio vadovas Finansų ir strateginio planavimo skyriaus vedėja Jekaterina Goličenko	2015-10-07	
Teisininkas (-ė) Gediminas RATKEVIČIUS	2015-10-07	
Kalbos tvarkytoja Rima Moškienė	2015-10-07	
Kiti administracijos direktoriaus nurodyti specialistai		
Administracijos direktorius Virgilijus Pruskas	2015-10-27	

Susipažinęs su sprendimo projektu teisininkas daro išvadą, kad šis sprendimas yra:	Parašas
norminis teisės aktas	
individualus administracinis aktas	

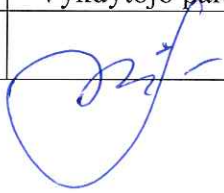
MERO PASIŪLYMAS KOMITETAMS SVARSTYTI SPRENDIMO PROJEKTĄ

Komiteto pavadinimas	Siūloma komiteto posėdžio data
Socialinių reikalų komitetas	2015.11.10
Ūkio reikalų komitetas	2015.11.11
Kontrolės komitetas	
Meras Kęstutis Vaitukaitis	(mero parašas)

PRIIMTO SPRENDIMO PASKIRSTYMAS

Kam pateikti sprendimo kopiją	Kiek egzempliorių ir koku būdu pateikti
Finansų ir strateginio planavimo skyriui	1 popier. egz.
Visoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms	

PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

Vykdytojas	Vykdytojo parašas	Įvykdymo terminas	Įvykdymo žyma
Finansų ir strateginio planavimo skyrius		nuolat	