



L. S.

Projektas

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRIEMOKOS ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI _____ SKYRIMO

2015 m. gegužės 20 d. Nr. V.TS-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 6 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsniu, 26 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 ir 3 dalimis, Elektrėnų savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto tarybos 2015-04-08 sprendimu Nr. TS-56, 5.1.8 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti _____, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, iki politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo kadencijos pabaigos 40 procentų jo pareiginės algos dydžio priemoką už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjusi darbų apimtis atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

2. Sprendimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis



Elektrėnų savivaldybės tarybos veiklos reglamento
priedas Nr. 1

Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Rūta Bernotienė

Elektrėnų savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015 m. balandžio 28 d. Nr.13.1-14-93

Elektrėnai

1. Sprendimo projekto pavadinimas: „Dėl priemokos skyrimo Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui _____“

2. Sprendimo tikslai: vykdyti savivaldybės tarybos išimtinę kompetenciją – nustatyti administracijos direktoriaus pavaduotojui darbo užmokestį.

3. Išsamus sprendimo projekto faktinis ir teisinis pagrindimas: Tarybos išimtinė kompetencija, kurią nustato Vietos savivaldos įstatymas, yra nustatyti darbo užmokestį administracijos direktoriaus pavaduotojui. Pagal Valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsnį, valstybės tarnautojo darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, priedai ir priemokos, todėl priemoką, kaip vieną iš darbo užmokesčio dalių, jos dydį, skyrimo laikotarpį taip pat turi nustatyti savivaldybės taryba.

Kadangi administracijos direktoriaus pavaduotojas dar nėra priimtas į pareigas, todėl sprendimo projekte nėra nurodytas konkretus asmuo.

4. Aplinkybės, pateisinančios klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis (jei teikiamas papildomas klausimas):






5. Kiti paaiškinimai:


_____.

Teisės ir personal administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja *R. Bernotienė* Rūta Bernotienė
(aiškinamojo rašto autoriaus pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)





SPECIALISTŲ VERTINIMAI (DERINIMAI):

Pareigos	Derinimo data	Parašas
Rengėjas (-a) <i>R. Bernotienė</i>	2015-04-30	<i>R. Bernotienė</i>
Pristatytojas (-a) <i>R. Bernotienė</i>	2015-04-30	<i>R. Bernotienė</i>

Klausimo sritį kuruojančio padalinio vadovas (-ai)	Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjas Gediminas Ratkevičius	2015-05-01	
Teisininkas	Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Auksė Grigaliūnienė	2015-04-30	
Kalbos tvarkytoja Rima Moškienė		2015-04-30	
Kiti administracijos direktoriaus nurodyti specialistai	Finansų ir strateginio planavimo skyriaus vedėja Katerina Goličenko	2015-04-30	
Administracijos direktorius Virgilijus Pruskas		2015.05.12	

Susipažinęs su sprendimo projektu teisininkas daro išvadą, kad šis sprendimas yra:	Parašas
norminis teisės aktas	
individualus administracinis aktas	

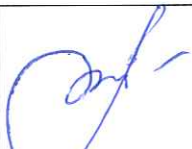
MERO PASIŪLYMAS KOMITETAMS SVARSTYTI SPRENDIMO PROJEKTĄ

Komiteto pavadinimas	Siūloma komiteto posėdžio data
Socialinių reikalų komitetas	
Ūkio reikalų komitetas	
Kontrolės komitetas	
Elektrėnų savivaldybės meras Kęstutis Vaitukaitis	 (mero parašas)

PRIIMTO SPRENDIMO PASKIRSTYMAS

Kam pateikti sprendimo kopiją	Kiek egzempliorių ir koku būdu pateikti
Teisės ir personalo administravimo skyriui	1 įteikti kopiją
Finansų ir strateginio planavimo skyriui	1 įteikti kopiją

PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

Vykdytojas	Vykdytojo parašas	Įvykdymo terminas	Įvykdymo žyma
Finansų ir strateginio planavimo skyrius		iki valstybės tarnautojo kadencijos pabaigos	