



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKAMŲ SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKŲ DIENOS CENTRUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. rugsėjo 24 d. Nr. TS–213
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-06-14 nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-94 patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. **P a t v i r t i n t i** Mokamų socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų teikimo vaikų dienos centruose tvarkos aprašą (pridedama, 2 lapai).

2. **P a n a i k i n t i** Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012-08-22 sprendimą Nr. TS-259 „Dėl Mokamų socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų teikimo vaikų dienos centruose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis sprendimas įsigalioja 2015-01-01.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

MOKAMŲ SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKŲ DIENOS CENTRUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų dienos centrai (toliau – Centrai) – tai Elektrėnų vaikų dienos centras, Elektrėnų socialinių paslaugų centro Vievio vaikų dienos centras, Kazokiškių vaikų dienos centras, Elektrėnų socialinės reabilitacijos centro Vaikų dienos centras ir kiti.
2. Mokamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos – tai dienos metu Centruose vaikams teikiamos užimtumo, maitinimo, ugdymo ir socialinių bei darbinių įgūdžių lavinimo paslaugos.
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas, o jei šiame įstatyme šių sąvokų nėra, atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme vartojamas sąvokas.
4. Šeima, pageidaujanti gauti Centruose mokamas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas – tai šeima, kurios vaikui būtina priežiūra ir ugdymas dienos metu, po pamokų ar atostogų metu, pajamos vienam asmeniui per mėnesį viršija 2 VRP (valstybės remiamas pajamas), tačiau sutinkanti mokėti už suteiktas paslaugas nustatytą mokestį. Šeimoms, kurių pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį neviršija 2 VRP, ir socialinės rizikos šeimoms šis tvarkos aprašas netaikomas.

II. MOKĖJIMAS UŽ TEIKIAMAS SOCIALINES PASLAUGAS

5. Šeimos už suteiktas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas moka:
 - 5.1. už maitinimo paslaugas pagal įstaigoje patvirtintas kainas, bet ne didesnes kaip nustatyta atskiru Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu;
 - 5.2. už ugdymo priemones –2,90 Eur/mėn;
 - 5.3. už papildomas paslaugas ir komunalines išlaidas – 0,58 Eur/d.
6. Mokestis už maitinimo, papildomas paslaugas ir komunalines išlaidas skaičiuojamas proporcingai suteiktų paslaugų trukmei. Tuo atveju, kai šeima prieš dieną nepraneša apie vaiko neatėjimą, skaičiuojamas mokestis ir už pirmą neatėjimo dieną.
7. Mokestis už ugdymo priemones skaičiuojamas už visą mėnesį, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.
8. Šeimos ir savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens mokėjimu už teikiamas socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo ir Centro direktoriaus sutartimi, kurioje nustatyti konkretūs mokesčio už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka.
9. Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) teikimu Elektrėnų savivaldybės asmenų nukreipimo į socialinių paslaugų įstaigas komisija (toliau – Komisija) turi teisę sumažinti mokestį arba asmenį (šeimą) atleisti nuo mokesčio už Centre teikiamas socialines paslaugas.

III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar globėjas, rūpintojas dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų kreipiasi į socialinio darbo organizatorius pagal gyvenamąją vietą ir pateikia šiuos dokumentus:
 - 10.1. nustatytos formos prašymą;
 - 10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 10.3. vaiko sveikatos būklę apibūdinančią pažymą.

11. Veikdami vaiko (šeimos) socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, kodėl vienas iš suaugusių šeimos narių ar globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.
 12. Skyriaus socialinio darbo organizatorius seniūnijoje, gavęs asmens (šeimos) prašymą dėl socialinių paslaugų, įvertina asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.
 13. Prašymus ir visus reikiamus dokumentus dėl socialinių paslaugų skyrimo Skyriaus socialinio darbo organizatoriai seniūnijose pristato Skyriui.
 14. Skyriaus teikimu Komisija priima nutarimus dėl paslaugų skyrimo/neskyrimo.
 15. Sprendimus pasirašo Skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į Komisijos nutarimą.
 16. Skyrius sprendimo kopiją dėl socialinių paslaugų teikimo pateikia Centrui.
 17. Centras, gavęs sprendimą dėl socialinių paslaugų, pasirašo sutartį su paslaugų gavėju dėl paslaugų teikimo ir mokėjimo.
 18. Teikdami socialines paslaugas institucijoje Centro darbuotojai bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis organizacijomis.
 19. Paaiškęjus, kad asmuo (šeima), kuris kreipėsi dėl socialinių paslaugų, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas norėdamas gauti socialines paslaugas, piktnaudžiavo paslauga, nesilaikė sutartyje nurodytų reikalavimų, Centro vidaus taisyklių, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.
 20. Socialinių paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas:
 - 20.1. paslaugų gavėjui atsisakius;
 - 20.2. paslaugų gavėjui nemokant už socialines paslaugas ir kt.
 21. Sprendimus dėl socialinių paslaugų sustabdymo arba nutraukimo priima Komisija.
 22. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo dėl socialinių paslaugų keitimo kreipiasi į Skyrių, pateikdamas prašymą ir kitus reikalingus dokumentus.
-