



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. rugsėjo 24 d. Nr. TS–216

Elektrėnai

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymu Nr. D1-857 patvirtintų Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų 58 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Elektrėnų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos aprašą (pridedama, 2 l.).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo stebėsenos ir kontrolės vykdymo bei stebėsenos ir kontrolės rodiklių ir jų kriterijų nustatymo tvarką Elektrėnų savivaldybėje.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimais (toliau – Kokybės reikalavimai), Elektrėnų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslauga) būtų teikiamos laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną;

4.2. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną** – nuolatinis (sisteminis) skundų ir informacijos dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos ir duomenų apie Kokybės reikalavimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą rinkimas, analizė ir pasiūlymai komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje dalyvaujantiems asmenims šios paslaugos kokybei gerinti;

4.3. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną;

4.4. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekyautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdančys nurodytą veiklą.

4.5. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

4.6. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo savivaldybės sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

4.7. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS VYKDYTOJAI

5. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo stebėseną vykdo Atliekų tvarkytojas.

6. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolę organizuoja ir vykdo Savivaldybė.

7. Atliekų tvarkytojo funkcijos:

7.1. vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną;

7.2. atsakyti į atliekų turėtojo kreipimąsi raštu (ir elektroniniu paštu) ir žodžiu pateikiant atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga Kokybės reikalavimuose nurodytais terminais ir būdu;

7.3. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pagrįsto atliekų turėtojo skundo dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti;

7.4. teikti informaciją, nurodytą Elektrėnų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse, Atliekų turėtojui, Administratoriui ir Savivaldybei;

7.5. vykdant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną, registruojamų atliekų turėtojų kreipimūsi pagrindu kas mėnesį rengti paslaugos kokybės stebėsenos suvestines, kur būtų pateiktas gautų, pagrįstų, nepagrįstų kreipimūsi skaičius, jų nagrinėjimo rezultatai, pagal grafiką suteiktų ir nesuteiktų paslaugų santykis;

7.6. teikti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos suvestines Savivaldybei Atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės funkcijos:

8.1. vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolę;

8.2. kontroliuoti, kaip Atliekų tvarkytojas laikosi Kokybės reikalavimų ir Elektrėnų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų;

8.3. nagrinėti Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo ginčus dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat gautus skundus dėl Atliekų tvarkytojo ar Atliekų turėtojo veiksmų;

8.4. analizuoti Atliekų tvarkytojo pateiktas paslaugos kokybės stebėsenos suvestines;

8.5. teikti pasiūlymus komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje dalyvaujantiems asmenims komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybei gerinti.

III. PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS RODIKLIAI IR KRITERIJAI

9. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės rodikliai ir kriterijai:

9.1. gautų, pagrįstų, nepagrįstų kreipimūsi skaičius;

9.2. pagal grafiką suteiktų ir nesuteiktų paslaugų santykis;

9.3. Atliekų tvarkytojo parengtų ir laiku pateiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos suvestinių skaičius;

9.4. individualių bei bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerių tuštinimo dažnumo ir konteinerių aikštelės ar stovėjimo vietos tvarkos ir švarios aplinkos užtikrinimo pažeidimų skaičius;

9.5. antrinių žaliavų, didžiųjų, žaliųjų atliekų surinkimo pažeidimų skaičius;

9.6. bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo dažnumo pažeidimų skaičius.

10. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos metu nustačius neatitikimų, Administratorius privalo nedelsdamas imtis priemonių pagerinti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę.

IV. TVARKOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

11. Atliekų tvarkytojas Kokybės reikalavimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo kaupti ir ne mažiau kaip 3 kalendorinius metus saugoti duomenis, nurodytus Kokybės reikalavimų 56 punkte.

12. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės priežiūrą ir kontrolę vykdo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
