



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR GAUNAMŲ PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. lapkričio 5 d. Nr. TS-249
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo 3 straipsniu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a patvirtinti:

1. Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (pridedama).
2. Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro gaunamų pajamų už teikiamas atlygintinas paslaugas naudojimo tvarkos aprašą (pridedama, 4 l.).
3. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2005-07-27 sprendimą Nr. TS-188 „Dėl Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų paslaugų kainų nustatymo“, 2006-11-29 sprendimą Nr. TS-263 „Dėl įkainių už Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro teikiamas paslaugas nustatymo“.
4. Šis sprendimas įsigalioja 2015 m. sausio 1d.
5. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų įkainis	Pastabos
			Eurai	
1.	Klausytojo mokestis kvalifikacijos tobulinimo renginyje*		Pagal apskaičiavimą	
2.	<i>Specializuoti kursai:</i>			
2.1.	Bendravimo su vaikais tobulinimo kursai tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriuos teismas įpareigojo išklausti už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 181 ir 181 ¹ straipsniuose numatytus administracinius teisės pažeidimus	20 val.	37,65	
3.	<i>Pedagoginės psichologinės paslaugos:</i>			
3.1.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT metodika arba WAIS-III LT metodika ir išvadų-rekomendacijų parengimas **	4–5 val.	50,68	Galutinė vertinimo kaina priklauso nuo vertinimo trukmės, atsižvelgiant į vertinamo asmens amžių, poreikius ir gebėjimus.
3.2.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WASI metodika ir išvadų-rekomendacijų parengimas **	2–3 val.	30,41	
3.3.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WIPPSI –IV metodika ir išvadų-rekomendacijų parengimas **	4–5 val.	50,68	
3.4.	Vaiko raidos įvertinimas DISC metodika ir išvadų-rekomendacijų parengimas **	3–4 val.	40,55	
3.5.	Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas ir išvadų-rekomendacijų parengimas **	2–3 val.	30,41	
3.6.	Mokinio (vaiko) pedagoginis gebėjimų įvertinimas/konsultacijos/pratybos**	1 val.	10,14	
3.7.	Mokinio (vaiko) kalbos ir kalbėjimo įvertinimas/konsultacijos/pratybos**	1 val.	10,14	
3.8.	Mokinio (vaiko) psichologinis įvertinimas/konsultacijos **	1 val.	10,14	
3.9.	Mokinio (vaiko) socialinis pedagoginis įvertinimas/konsultacijos**	1 val.	10,14	
3.10.	Mokinio (vaiko) neurologinis įvertinimas/konsultacijos **	1 val.	10,14	
4.	<i>Patalpų ir įrangos trumpalaikė nuoma:</i>			

4.1.	Salės nuoma su konferencine įranga	1 val.	Nuo 4,34	Įkainio dydis priklauso nuo renginio trukmės, paros laiko
4.2.	Salės nuoma be konferencinės įrangos	1 val.	Nuo 2,90	
4.3.	Patalpų nuoma kompiuterių auditorijoje (naudojant kompiuterius)	1 val.	Nuo 4,34	
4.4.	Nešiojamojo kompiuterio su multimedijos projektoriumi nuoma	1 val.	8,69	
5.	Kopijavimas, spausdinimas (A4 formatas)	1 lapas	0,04	

* Klausytojo mokesčio dydis priklauso nuo kvalifikacijos tobulinimo renginio kainos ir klausytojų skaičiaus.

Dalyvio mokestis vienam asmeniui skaičiuojamas pagal formulę:

$$K = \frac{1,2 \times a}{n}, \text{ kur}$$

K – dalyvio mokestis (apvalinant euro tikslumu), Eur;
a – atlyginimas lektoriui (paslaugų teikėjui), Eur;
n – seminaro dalyvių skaičius;
1,2 – organizacinės išlaidos.

Kvalifikacijos tobulinimo renginio, kurio lektorius (paslaugos teikėjas) atsisako užmokesčio už darbą arba jo darbo užmokestis yra finansuojamas iš kitų šaltinių, dalyvio mokestis – **1,0** Eur (organizacinės išlaidos).

Kvalifikacijos tobulinimo renginys-seminaras, konferencija, kursai, edukacinė išvyka, stažuotė, stovykla, paskaita ir kt.

** Pedagoginės psichologinės mokamos paslaugos ir konsultacijos teikiamos asmenims (nuo 0 metų iki 18 metų, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų), kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Elektrėnų savivaldybės teritorijoje arba besimokantiems ugdymo įstaigose, kurių steigėjas yra ne Elektrėnų savivaldybės taryba.

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO GAUNAMŲ PAJAMŲ UŽ TEIKIAMAS ATLYGINTINAS PASLAUGAS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro (toliau – Centras) gaunamų pajamų už teikiamas atlygintinas paslaugas naudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja atlygintinų paslaugų teikimą ir už jas gautų pajamų naudojimą.

2. Centras teikia mokamas paslaugas:

2.1. kvalifikacijos tobulinimo renginių – mokytojams ir švietimo pagalbą teikiantiems specialistams;

2.2. pasirengimo atestacijai kursų – švietimo įstaigų vadovams ir mokytojams;

2.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių – savivaldybės gyventojams;

2.4. mokymų pagal specializuotas programas (finansinės buhalterinės, teisinės, vadybinės) – tikslinei žmonių grupei.

2.5. pedagogines psichologines paslaugas:

2.5.1. individualiai besikreipiantiems asmenims, gyvenantiems ne Elektrėnų savivaldybės teritorijoje ir/arba mokiniams (vaikams), besimokantiems/besiugdantiems švietimo įstaigose, kurių steigėjo pareigas ir funkcijas įgyvendina ne Elektrėnų savivaldybės taryba;

2.5.2. mokiniams (vaikams), besimokantiems/besiugdantiems Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigose, kuriose sudarytos galimybės gauti reikiamų švietimo pagalbos specialistų pagalbą, tačiau mokinių (vaikų) tėvai mokyklos specialistų paslaugų atsisako ir kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginę psichologinę tarnybą;

2.6. bendravimo su vaikais tobulinimo kursus tėvams (globėjams, rūpintojams) ir tėvystės įgūdžių mokymus;

2.7. trumpalaikes patalpų ir įrangos nuomos paslaugas.

3. Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų ir autoriinių programų pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Centro supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis.

II. PAJAMŲ, GAUTŲ UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS, NAUDOJIMAS

4. Pajamos, gautos už teikiamas paslaugas, naudojamos:

4.1. kitoms išlaidoms ir paslaugoms;

4.2. kanceliarinėms prekėms, metodinėms priemonėms, spaudiniams įsigyti;

4.3. reprezentacinėms, viešinimo (sklaidos) išlaidoms padengti;

4.4. darbuotojų priedams už atliktą darbą mokėti;

4.5. ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti ir kt.

5. Pajamos, gautos už vadovavimą studentų praktikai, naudojamos priedams praktikos vadovui mokėti ir įstaigos išlaikymo išlaidoms padengti.

6. Pajamos, gautos už paskaitas, seminaro, pranešimo, mokymų, kursų vedimą naudojamos darbuotojų priedams mokėti ir įstaigos išlaikymo išlaidoms padengti.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

7. Visos gautos lėšos už paslaugas apskaitomos ir naudojamos pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą specialiųjų programų išlaidų vykdymo sąmatą.

8. Už specialiųjų programų lėšų apskaitą atsakingas Centro buhalteris, kontrolę vykdo Centro direktorius.
