



Projektas

Elektrėnų savivaldybės
taryba

GAUTA
2014 m. spalio 22 d.
Nr. TS-236

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2.22

SPRENDIMAS DĖL APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS, SAVIVALDYBĖS MERO (MERO PAVADUOTOJO), SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, KITŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO IŠLAIKOMŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SUDAROMOSE DARBO GRUPĖSE (KOMISIJOSE) TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS RENGTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. spalio d. Nr. TS-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 10 straipsnio 7 dalimi, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a patvirtinti Apmokėjimo už darbą Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero (mero pavaduotojo), administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS, MERO (MERO PAVADUOTOJO), ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, KITŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO IŠLAIKOMŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SUDAROMOSE DARBO GRUPĖSE (KOMISIJOSE) TEISĖS AKTŲ PROJEKTAMS RENGTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už darbą Elektrėnų savivaldybės tarybos, mero (mero pavaduotojo), administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato apmokėjimo už darbą savivaldybės tarybos, mero (mero pavaduotojo), administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, mokslo ir studijų institucijų atstovams, atitinkamų sričių specialistams, kitiems asmenims, kurie dalyvauja savivaldybės tarybos, mero (mero pavaduotojo), administracijos direktoriaus, kitų iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų vadovų sudaromose darbo grupėse (komisijose) teisės aktų projektams rengti, išskyrus merą, jo pavaduotoją, tarybos narius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, iš savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų atstovus.

II. DARBO GRUPĖS (KOMISIJOS) NARIŲ VEIKLOS APMOKĖJIMO TVARKA

4. Darbo grupės (komisijos) teisės aktų projektams rengti visiems nariams ar jų daliai gali būti atlyginama už darbą darbo grupėje (komisijoje) tik tais atvejais, kai teisės akto projektui parengti reikalingos specialios ir (ar) mokslinės žinios, ir (ar) gebėjimai, išsami esamos padėties ir (ar) užsienio šalių praktikos analizė ir šių žinių ir (ar) gebėjimų neturi ir (ar) reikiamos analizės atlikti negali teisės akto projekto rengimą inicijuojantis subjektas.

5. Darbo grupės (komisijos) teisės aktų projektams rengti gali būti sudaromos savivaldybės tarybos sprendimu, mero (mero pavaduotojo) potvarkiu arba administracijos direktoriaus įsakymu. Šiuose savivaldybės teisės aktuose turi būti nustatyti darbo grupės (komisijos) veiklos tikslai ir veiklos laikotarpis.

6. Darbo grupės (komisijos) teisės aktų projektams rengti nariui gali būti atlyginama už darbą darbo grupėje (komisijoje). Atlyginimas apskaičiuojamas pagal skelbiamą vidutinio mėnesio darbo

užmokesčio dydį, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką, kurio trukmė nustatoma Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka.

7. Faktiškai dirbtą darbo grupėje (komisijoje) teisės aktų projektams rengti laiką sudaro individualus darbo grupės (komisijos) narių darbas ir kolegialus darbas darbo grupės (komisijos) posėdžiuose. Faktiškai dirbtas darbo grupėje (komisijoje) teisės aktų projektams rengti laikas apskaičiuojamas taip:

7.1. individualaus darbo grupės (komisijos) narių darbo laikas nustatomas darbo grupės (komisijos) sprendimu pavedant jos nariui per tam tikrą laiką (valandomis) atlikti tam tikrą darbą (surinkti ir susisteminti informaciją, parengti teisės akto projektą ar jo dalį, suformuluoti pasiūlymus dėl teisės akto redakcijos ar atlikti kitus su teisės akto projekto parengimu susijusius veiksmus). Pateikti individualaus darbo rezultatai apsvarstomi ir įvertinami darbo grupės (komisijos) posėdyje (toliau – posėdis), kuriame sprendžiama, kokį individualaus darbo laiko dydį įtraukti į darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

7.2. posėdyje sekretorius sudaro dalyvaujančių posėdyje asmenų sąrašą, jame turi būti nurodyta posėdžio data, dalyvavusių posėdyje darbo grupės (komisijos) narių vardai ir pavardės, parašai;

7.3. kiekvieno darbo grupės (komisijos) nario individualaus darbo ir darbo posėdyje laikas fiksuojamas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, kurį pasirašo darbo grupės (komisijos) pirmininkas ir sekretorius;

7.4. pasibaigus mėnesiui, posėdžio sekretorius sąrašą kartu su pasirašytu darbo laiko apskaitos žiniaraščiu perduoda savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui, kuris apskaičiuoja faktiškai dirbtą darbo grupės (komisijos) narių laiką ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo einamojo mėnesio pradžios teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja mokėtiną sumą ir ją perveda į darbo grupės (komisijos) nario nurodytą sąskaitą.

8. Teisės akto projektui parengti reikalingos paslaugos gali būti perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tokiu atveju už darbą darbo grupėje (komisijoje) atlyginama pagal viešojo pirkimo metu nustatytas sąlygas.

9. Teisės aktuose gali būti nustatytos ir kitos apmokėjimo už darbą darbo grupėje (komisijoje) sąlygos.

10. Už darbą darbo grupėje (komisijoje) teisės aktų projektams rengti sumokama iš Elektrėnų savivaldybės administracijos asignavimų.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas savivaldybės tarybos sprendimu.