



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. gruodžio 30 d. Nr. TS – 296
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos nuostatus (pridedama, 8 lapai).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. TS-206.
3. Pavesti Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registrų centre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, Mokyklos struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas: Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinė mokykla; trumpasis pavadinimas – Elektrėnų „Ažuolyno“ pagr. m-kla. Įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190659072.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1961-02-01.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Elektrėnų savivaldybės mokykla.

5. Mokyklos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos vadovą;

5.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Mokyklos buveinė – Rungos g. 24, LT – 26110 Elektrėnai.

7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi formos – grupinė, pavienė; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

12. Mokykla vykdo šias švietimo programas: pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo ir neformaliojo švietimo.

13. Mokykla išduoda išsilavinimo pažymėjimus – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą (baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaūdą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose

bankuose. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.
16. Mokyklos švietimo rūšys:
 - 16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1 bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
18. Mokyklos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
19. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti mokiniams ir vaikams kokybišką pagrindinį išsilavinimą;
 - 19.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
20. Vykdydama uždavinius Mokykla atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Bendrąsias pagrindinio ugdymo programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir metodus;
 - 20.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 20.4. teikia pagrindinį išsilavinimą;
 - 20.5. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 20.7. sudaro pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 20.8. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;
 - 20.9. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 20.11. įtraukia mokinius į savivaldos institucijas, į tvarkos organizavimą ir palaikymą

Mokyklos teritorijoje;

20.12. turtina asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padeda pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;

20.13. vykdo profesinį orientavimą;

20.14. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.15. organizuoja ir vykdo mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.16. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją įvairiomis formomis ir būdais;

20.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.18 užtikrina saugų mokinių ugdymą, rengia ir vykdo narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

20.19. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;

20.20. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

21. Mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išduoda vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla, įgyvendindama pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama perduotas funkcijas, turi:

22.1. teisę:

22.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.1.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.1.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

22.2. pareigas:

22.2.1. užtikrinti pagrindinio, individualizuoto pagrindinio ugdymo programų kokybišką vykdymą;

22.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

22.2.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.3. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Mokykla gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija;

23.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

23.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra suderintas su Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Elektrėnų savivaldybės

taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Elektrėnų savivaldybės vykdomajai institucijai.

22. Direktorius:

25.1. vadovauja rengiant ir įgyvendinant Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą perduotoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.2. telkia Mokyklos bendruomenę valstybės švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikiams ir trumpalaikiams Mokyklos veiklos planams vykdyti;

25.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius;

25.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

25.6. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Mokyklai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

25.7. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Mokyklos tarybai aprobuoti;

25.8. kartu su Mokyklos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

25.9. rūpinasi Mokyklos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

25.10. stebi, analizuoja, vertina Mokyklos veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.11. palaiko ryšius su Elektrėnų savivaldybės administracijos skyriais, kitomis savivaldybės institucijomis, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

25.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

25.13. rūpinasi mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;

25.14. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei minimalios vaiko priežiūros organizavimu;

25.15. atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.16. sudaro sąlygas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Skyrius) stebėti ir vertinti Mokyklos veiklą;

25.17. kontroliuoja, kad Mokyklos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis;

25.18. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

25.19. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, nustatyta tvarka teikia informaciją Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Nacionaliniam egzaminų centrai;

25.20. rūpinasi tarptautiniais Mokyklos ryšiais;

25.21. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, patyrusiam smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

25.22. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas už darbo drausmės, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus;

25.23. teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai bei Elektrėnų savivaldybės administracijai ataskaitas, dokumentus ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

25.24. kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.25. užtikrina švietimo statistikos duomenų perdavimą reikiamu laiku Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centrui;

25.26. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

25.27. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.28. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kitiems darbuotojams;

25.29. atsako už informacijos apie Mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą, demokratinį Mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.30. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

25.31. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme;

25.32. rengia Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti reglamento nustatyta tvarka;

25.33. Direktorius vadybinę veiklą koordinuoja Skyrius.

26. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

27. Mokyklos direktoriui ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

28. Mokykloje sudaromos Metodinės grupės ir Metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius, planuoti ir aptarti ugdymo turinį, mokymo (-si), ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją mokinių individualioms reikmėms nagrinėti praktinėje veikloje, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos.

29. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo.

30. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių vadovai yra ir Mokyklos metodinės tarybos nariai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Profesinės sąjungos veiklą Mokykloje reglamentuoja teisės aktai.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

32. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

32.1. Taryba renkama dvejiems metams;

32.2. Taryboje tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir mokiniai atstovaujami lygiomis

dalimis;

32.3. Tarybą sudaro 21 narys: 7 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 7 – mokytojų atstovai, 7 – mokinių atstovai. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos nariu;

32.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą siūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

32.5. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą siūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

32.6. mokinių atstovai į Tarybą renkami Mokinių parlamento posėdyje iš jos narių. Kandidatus į Tarybą siūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

32.7. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

32.8. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

32.9. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Mokyklos bendruomenei.

33. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie Mokyklos veiklą.

34. Direktorius, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. numato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, apibūdina Mokyklos veiklos planus, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą;

35.2. pritaria siūlymams dėl vadovėlių užsakymo;

35.3. priima nutarimą dėl Mokyklos vadovų atestacijos;

35.4. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti Mokyklos problemas.

36. Mokytojų taryba – Mokyklos savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų ir kitų švietime dalyvaujančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos vadovai, visi institucijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai;

36.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus ir mokslo metų pabaigoje. Prireikus gali būti sušaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

36.2. į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai;

36.3. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

36.4. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius;

36.5. Mokytojų tarybai sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

36.6. Mokytojų tarybos funkcijos:

36.6.1. svarsto praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

36.6.2. svarsto Mokyklos strateginį ir veiklos planus, aptaria ugdymo planą, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir pasiekimų klausimus;

36.6.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Mokyklos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo (-si) turinio derinimą tarpusavyje;

36.6.4. kartu su Mokyklos socialiniu, specialiuoju pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

36.6.5. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

36.6.6. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

37. Mokinių savivaldą sudaro mokinių prezidentas ir mokinių parlamentas:

37.1. mokinių savivaldos institucijos formuojamos rinkimų principu: Mokyklos prezidentą renka slaptu balsavimu visų 5–10 klasių mokiniai dvejiems metams, o mokinių parlamentą sudaro 5–10 klasių seniūnai;

37.2. mokinių parlamentas – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, veiklos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius. Mokinių parlamentas atstovauja visoms Mokyklos mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

37.3. Mokinių parlamento funkcijos:

37.3.1. svarsto ir, suderinęs su Mokyklos vadovais, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

37.3.2. koordinuoja klasių savivaldos institucijų veiklą;

37.3.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Mokykloje;

37.3.4. svarsto mokinių teisių Mokykloje ir už Mokyklos ribų klausimus;

37.3.5. deleguoja savo atstovus į Tarybą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

41. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

42. Mokyklos lėšų šaltiniai:

42.1. valstybės biudžeto lėšos;

42.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

42.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

42.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

42.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

43. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Mokyklos veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, jos įgaliosios institucijos, Elektrėnų savivaldybės taryba, Skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

48. Mokykla skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Mokyklos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kt.

49. Nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, Mokyklos direktorius arba Mokyklos taryba.

50. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

51. Nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Mokyklos taryba.

52. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose *Nuostatuose* išdėstytus klausimus, taikomos naujų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2012-10-25 posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 04)