



Projektas
Elektrėnų savivaldybės
taryba
GAUTA
2014 m. gruodžio 16 d.
Nr. 13p-305

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

28

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ VAIKŲ DIENOS CENTRO REORGANIZAVIMO, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ IR ELEKTRĖNŲ ŠEIMOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. d. Nr.
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsniu ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6, 14 straipsniais, atsižvelgdama į Elektrėnų savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. TS-245 „Dėl sutikimo reorganizuoti Elektrėnų vaikų dienos centrą“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti Elektrėnų vaikų dienos centrą (juridinio asmens kodas 181394931, buveinės adresas: Elektrėnų sav. Elektrėnų m. Draugystės g. 3) jungimo būdu, t. y. prijungiant jį prie reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Elektrėnų vaikų globos namų (juridinio asmens kodas 181631864, buveinės adresas: Elektrėnų sav. Elektrėnų m. Draugystės g. 3), kuriems pereina visos Elektrėnų vaikų dienos centro teisės ir pareigos.

2. Patvirtinti:

2.1. Elektrėnų vaikų dienos centro reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedamas);

2.2. Elektrėnų šeimos namų nuostatus (pridedami);

3. Įgalioti Elektrėnų vaikų globos namų vadovą iki 2014 m. gruodžio 31 d. pasirašyti ir pateikti Juridinių asmenų registrui registruoti Elektrėnų šeimos namų nuostatus, atlikti visus kitus su šio sprendimo įgyvendinimu susijusius veiksmus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2014 m. _____ d. sprendimu
Nr.TS-

ELEKTRĖNŲ VAIKŲ DIENOS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I . BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų vaikų dienos centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Elektrėnų vaikų dienos centro reorganizavimo eigą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendinant Elektrėnų savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr.TS-245 „Dėl sutikimo reorganizuoti Elektrėnų vaikų dienos centrą“.

II. REORGANIZUOJAMOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Duomenys apie reorganizuojamą juridinį asmenį Elektrėnų vaikų dienos centrą:
 - 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.2. buveinė – Elektrėnų sav. Elektrėnų m. Draugystės g. 3;
 - 3.3. kodas 181394931;
 - 3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą, – Juridinių asmenų registras.
4. Duomenys apie reorganizavime dalyvaujantį juridinį asmenį Elektrėnų vaikų globos namus:
 - 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.2. buveinė – Elektrėnų sav. Elektrėnų m. Draugystės g. 3;
 - 4.3. kodas 181631864;
 - 4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas – Elektrėnų vaikų dienos centras reorganizuojamas jungimo būdu, t. y. prijungiamas prie Elektrėnų vaikų globos namų, kuriems pereina visos Elektrėnų vaikų dienos centro teisės ir pareigos.
6. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Elektrėnų vaikų dienos centras.
7. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Elektrėnų šeimos namai.

IV. MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI

8. Momentas, nuo kurio pasibaigiančios biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – 2015 m. sausio 1 d. 00.00 val.
9. Pasibaigiančios biudžetinės įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami pagal 2014 m. gruodžio 31 d. duomenis.

10. Pasibaigianti biudžetinė įstaiga veiklą baigia 2014 m. gruodžio 31 d.

11. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Elektrėnų vaikų dienos centro vadovas sudaro ilgalaikio ir trumpalaikio turto sąrašus, archyvo ir kitų dokumentų sąrašus pagal 2014 m. lapkričio 14 d. duomenis ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. perduoda po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai 126 596 litų vertės ilgalaikį, 500 litų vertės trumpalaikį turtą.

12. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2014 m. gruodžio 31 d. Dokumentai perduodami pagal Elektrėnų vaikų dienos centro vadovo sudarytus sąrašus, pasirašant perdavimo–priėmimo aktus.

V. PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

13. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba.

VI. JURIDINIO ASMENS VALDYMO IR KITIEMS ORGANAMS, ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAMS SUTEIKIAMOS PAPILDOMOS TEISĖS

14. Po reorganizavimo veiklą tęsiančioje įmonėje užtikrinamas darbo santykių tęstinumas ir socialinė apsauga.

VII . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Apie Aprašo parengimą turi būti paskelbta vieną kartą (2014 m. lapkričio 14 d.) „Elektrėnų žiniuose“ ir pranešta raštu visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams.

16. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai į Juridinių asmenų registrą įregistruojami tęsiančios veiklą biudžetinės įstaigos pakeisti nuostatai.

17. Reorganizuota biudžetinė įstaiga pasibaigia nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

ELEKTRĖNŲ ŠEIMOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų šeimos namų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų šeimos namų (toliau – Šeimos namai) tikslus, uždavinius ir funkcijas, Šeimos namų teises, darbo organizavimą, finansavimą, vaiko laikiną išleidimą ir išvykimą, Šeimos namų likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.
2. Šeimos namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Šeimos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Šeimos namų steigėja ir savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Šeimos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba.
4. Šeimos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.
5. Šeimos namai yra juridinis asmuo, turintis antspaudą ir sąskaitas banke. Šeimos namų nuostatus tvirtina ir keičia steigėja – Elektrėnų savivaldybės taryba veiklos reglamente nustatyta tvarka. Šaltinis, kuriame skelbiami vieši šeimos namų pranešimai, – leidinys „Elektrėnų žinios“.

II. ŠEIMOS NAMŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Šeimos namų tikslai:
 - 6.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai Šeimos namuose apgyvendinamam vaikui (toliau – vaikas) globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti, pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;
 - 6.2. teikti socialines paslaugas šeimoms, auginančioms vaikus ar prižiūrinčioms neįgaliuosius, kurios negali savarankiškai pasirūpinti šeimos ar neįgalaus asmens visaverčiu gyvenimu;
 - 6.3. teikti psichologinę ir socialinę pagalbą šeimoms, turinčioms sunkumų auginant vaikus.
7. Šeimos namų uždaviniai yra šie:
 - 7.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 7.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
 - 7.3. padėti šeimoms, turinčioms socialinių ir materialinių sunkumų bei psichologinių problemų, auginti ir auklėti savo vaikus;
 - 7.4. suteikti socialinę pagalbą vaikams ir paaugliams, ugdyti sugebėjimą integruotis į visuomenę;
 - 7.5. sudaryti sąlygas neįgaliam asmeniui ir socialinės rizikos šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.
8. Šeimos namų funkcijos:
 - 8.1. teikia ilgalaikės ar trumpalaikės globos (rūpybos), apgyvendinimo, krizių įveikimo ir maitinimo paslaugas:
 - 8.1.1. nuo gimimo iki 18 metų vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likusiems vaikams tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas,

- 8.1.2. vyresniems kaip 18 metų buvusiems globotiniams (asmens prašymu ir Elektrėnų savivaldybės asmenų nukreipimo į socialinių paslaugų įstaigas komisijos sprendimu), kai apgyvendinimas pratęstas, kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas;
- 8.1.3. besimokantiems ar studijuojantiems buvusiems globotiniams (asmens prašymu ir Elektrėnų savivaldybės asmenų nukreipimo į socialinių paslaugų įstaigas komisijos sprendimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja gyvenančių vaikų interesams;
- 8.1.4. nuo gimimo iki 18 metų vaikams ar vyresniems buvusiems gyventojams, kuriems Elektrėnų savivaldybės asmenų nukreipimo į socialinių paslaugų įstaigas komisijos sprendimu skirtos apgyvendinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir maitinimo organizavimo paslaugos;
- 8.2. dirba socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendindami vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
- 8.3. pagal įvertintus individualius vaiko poreikius sudaro individualius vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus ir juos įgyvendina;
- 8.4. plėtoja vaiko individualius gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, pasirinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
- 8.5. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje, kad jis:
- 8.5.1. jaustųsi visavertė ir atsakinga už savo poelgius asmenybė,
- 8.5.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės,
- 8.5.3. gebėtų kompetentingai rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniame gyvenime,
- 8.5.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą,
- 8.5.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą,
- 8.5.6. įsigytų bendrąjį išsilavinimą ir profesinį pasirėngimą,
- 8.5.7. įgytų savitarnos, asmeninės higienos, pasirėngimo šeimai įgūdžius;
- 8.6. analizuoja vaikų ir suaugusiųjų su negalia, socialinės rizikos vaikų, socialinės rizikos šeimų ir kitų socialiai pažeidžiamų asmenų ar šeimų socialinę ekonominę padėtį, vykdo prevencines programas;
- 8.7. priima ir nagrinėja paslaugų gavėjų prašymus ir kitus reikiamus dokumentus socialinėms paslaugoms gauti, taip pat pareiškimus, skundus pagal savo kompetenciją;
- 8.8. teikia socialines paslaugas neįgaliesiems, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos vaikams, mažas pajamas turinčioms šeimoms ir šeimoms, turinčioms problemų dėl vaikų priežiūros, siekdami palaikyti jų savarankiškumą, gerinti socialinį gyvenimą, mažinti socialinę atskirtį, skatindami jų socialinę integraciją į visuomenę;
- 8.9. teikia socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, maitinimo organizavimo, užimtumo, papildomo ugdymo, sociokultūrinės ir kitas paslaugas įstaigoje nepasiturinčių ir socialinės rizikos šeimų vaikams, socialinės rizikos vaikams bei šeimoms, kuriose jie auga;
- 8.10. teikia socialinės globos ir sociokultūrinės paslaugas neįgaliesiems;
- 8.11. teikia psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams, suaugusiems, šeimoms, asmenims su negalia, kitiems socialiai pažeistiems asmenims, šeimoms;
- 8.12. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, prevencijos ir kitus su vykdoma veikla susijusius projektus;
- 8.13. vykdo švietėjišką veiklą šeimoms ir neįgaliesiems, siekdami palaikyti geresnį jų socialinį gyvenimą, mažinti socialinę atskirtį, skatinti jų socialinę integraciją į visuomenę;
- 8.14. rengia finansines ir veiklos ataskaitas, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;
- 8.15. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, paramos fondais, užsienio ir Lietuvos įmonėmis ir organizacijomis savo kompetencijos klausimais;
- 8.16. sudaro Šeimos namų išlaidų sąmatą;
- 8.17. vykdo kitas steigėjo pavestas funkcijas.

9. Savo tikslams pasiekti Šeimos namai verčiasi kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla.
10. Jeigu veiklai, numatyta Šeimos namų nuostatuose, reikalinga licencija ar leidimas, jie privalo turėti tokią licenciją ar leidimą.

III. ŠEIMOS NAMŲ TEISĖS

11. Šeimos namai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:
 - 11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant šeimos namų kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 11.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;
 - 11.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
 - 11.4. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 11.5. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ar šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 11.6. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 11.7. teikti mokamas paslaugas;
 - 11.8. teikti ir gauti labdarą ir paramą;
 - 11.9. kitų įstatymų ir teisės aktų suteiktų teisių.

IV. ŠEIMOS NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Įgyvendindama Šeimos namų savininko teises ir pareigas Elektrėnų savivaldybės taryba:
 - 12.1. tvirtina Šeimos namų nuostatus;
 - 12.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Šeimos namų vadovą (direktorių), Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Šeimos namų vadovo (direktoriaus) darbo santykiais. Ši kompetencija, 2015 metais naujai išrinktai Elektrėnų savivaldybės tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį, pereina savivaldybės merui;
 - 12.3. priima sprendimą dėl Šeimos namų buveinės pakeitimo;
 - 12.4. priima sprendimą dėl Šeimos namų reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 12.5. priima sprendimą dėl Šeimos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 12.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 12.7. nustato didžiausią leistiną Šeimos namų pareigybių skaičių;
 - 12.8. tvirtina Šeimos namų finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 12.9. išklauso Šeimos namų vadovo (direktoriaus) ataskaitas ir atsakymus į savivaldybės tarybos narių paklausimus, priima sprendimus dėl šių ataskaitų ir atsakymų;
 - 12.10. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Šeimos namų nuostatuose kompetencijai priskirtus klausimus.
13. Šeimos namams vadovauja direktorius (toliau – direktorius), jis:
 - 13.1. organizuoja Šeimos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Šeimos namų tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 13.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Šeimos namų nuostatų;
 - 13.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Šeimos namų darbuotojus, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Šeimos namų darbuotojų darbo santykiais;
 - 13.4. suderinęs su Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, atsižvelgdamas į vaikų ir neįgalių asmenų skaičių, amžių, teikiamų paslaugų sudėtingumą bei jų teikimo trukmę, turimus finansinius išteklius, neviršydamas Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtina Šeimos namų struktūrą ir pareigybių sąrašą;

- 13.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 13.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Šeimos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 13.7. suderinęs su Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi ir neviršydamas asignavimų valdytojo nustatyto darbo užmokesčio fondo, nustato Šeimos namų darbuotojų pareiginės algos koeficientus, priedus bei priemokas;
- 13.8. telkia kolektyvą šeimos namų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;
- 13.9. leidžia įsakymus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 13.10. be atskiro įgaliojimo veikia šeimos namų vardu ir atstovauja šeimos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, santykiuose su privačiais asmenimis ar įgalioja kitus asmenis vykdyti kompetencijai priskirtas funkcijas;
- 13.11. užtikrina šeimos namuose gyvenančių vaikų ir juose gaunančių paslaugas vaikų bei neįgalių asmenų teisių ir teisėtų interesų apsaugą, efektyvų šeimos namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą šeimos namų veiklą;
- 13.12. tvirtina Šeimos namų vidaus tvarkos taisykles;
- 13.13. tvirtina individualius vaikų ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;
- 13.14. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Šeimos namų tarybą (toliau – taryba), kurios nariais gali būti socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų, vaikų, neįgaliųjų, kitų šeimos namų darbuotojų, rėmėjų atstovai, tvirtina jos narių skaičių ir nuostatus;
- 13.15. sudaro sąlygas Šeimos namuose veikti (darbuotojų, vaikų, tėvų, rėmėjų (taryboms) komitetams ir tvirtina jų nuostatus;
- 13.16. sudaro sąlygas vaikams ir neįgaliesiems įgyti maisto gaminto, higienos, buitinių ir kitų darbų atlikimo įgūdžius;
- 13.17. užtikrina Šeimos namų darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų ar neįgaliųjų tėvais, artimaisiais giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriais, savivaldybių socialinės paramos skyriais, Įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, darbo biržomis, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, rėmėjais, visuomene;
- 13.18. teikia informaciją visuomenei apie Šeimos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;
- 13.19. atsako už perduoto pagal panaudos sutartį bei Šeimos namų įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 13.20. Šeimos namų vardu sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis veiklos klausimais ar įgalioja tai atlikti kitus asmenis;
- 13.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.
14. Direktoriaus sprendimai įforminami įsakymais.
15. Šeimos namų darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka ir sąlygos, darbo užmokestis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.
16. Direktoriaus skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, kitų funkcijų, susijusių su direktoriaus darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka yra Elektrėnų savivaldybės tarybos paprastoji kompetencija, kuri gali būti savivaldybės tarybos sprendimu perduota savivaldybės administracijos direktoriui arba savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui. Ši kompetencija, 2015 metais naujai išrinktai Elektrėnų savivaldybės tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį, pereina savivaldybės merui.

V. ŠEIMOS NAMŲ FINANSAVIMAS

17. Šeimos namai turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Būhalterinę apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šeimos namų finansavimo šaltiniai yra:

18.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

18.2. Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos;

18.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

18.4. labdaros ar paramos būdu įgytos lėšos ar turtas;

18.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ar turtas.

19. Šeimos namai už vaikams ar neįgaliesiems suteiktas paslaugas lėšas gauna į įstaigos sąskaitą.

20. Šeimos namai vaiko gaunamas lėšas gali pervesti į asmeninę vaiko sąskaitą banke. Vaiko lėšos naudojamos vaiko interesams įstatymų nustatyta tvarka.

21. Šeimos namai, gerindami vaikų ar neįgaliųjų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas, puoselėdami teikiamas paslaugas, gali:

21.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti;

21.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą paslaugų gavėjų gerovei užtikrinti.

VI. GLOBOJAMO VAIKO LAIKINAS IŠLEIDIMAS AR IŠVYKIMAS

22. Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) laikinai (reguliariai savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis, atostogų metu) išleidžiamas iš Šeimos namų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka su fiziniu asmeniu pasirašo sutartį dėl globojamo vaiko laikino svečiavimosi.

24. Šeimos namai pagal nustatytas vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paimančiam vaiką į savo šeimą, arba jo įgaliotam asmeniui išmoka maistpinigius arba skiria maisto produktus už mitybos normas atitinkančią sumą.

25. Globos namai vaikui skiriamus maistpinigius išmoka tokia tvarka:

25.1. kai asmuo atsisako maistpinigių, jie pervedami į vaiko asmeninę sąskaitą banke;

25.2. kai asmuo pageidauja gauti maistpinigius:

25.2.1. jam išmokama 50 procentų maistpinigių sumos, kai vaikas laikinai išvyksta iš Šeimos namų į jo šeimą, o likusi suma – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko sugrįžimo į Šeimos namus dienos,

25.2.2. jam išmokami maistpinigiai vieną kartą per mėnesį pagal direktoriaus ir asmens raštišką susitarimą, kai vaikas imamas į šeimą reguliariai (savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis, atostogų metu);

25.3. kai šeimos namų darbuotojas lanko vaiką ligoninėje arba sanatorijoje, jam išmokama 50 procentų maistpinigių sumos vaiko mitybai pagerinti.

26. Maistpinigiai asmeniui yra neišmokami, kai:

26.1. vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą;

26.2. nustatomi vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktai.

27. Vaikas išleidžiamas iš Šeimos namų, kai:

27.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

27.2. įvaikinamas;

27.3. sulaukia pilnametystės, pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas) ar susituokia ir nenori toliau gyventi Šeimos namuose;

27.4. nustatoma laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje ar šeimynoje arba kitoje vaikų globos institucijoje;

27.5. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius išduoda sutikimą dėl leidimo rūpinamam vaikui, sulaukusiam 16 m., gyventi skyrium nuo rūpintojo;

27.6. sulaukia pilnametystės ir baigia bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas.

28. Šeimos namai kiekvieną mėnesį nepilnamečiui nuo 7 metų skiria ne mažesnius kaip 0,4 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio kišenpinigius smulkioms išlaidoms ir teikia kitą finansinę bei materialinę paramą.

VII. ŠEIMOS NAMŲ LIKVIDAVIMAS, REORGANIZAVIMAS IR PERTVARKYMAS

29. Šeimos namai likviduojami, reorganizuojami ar pertvarkomi įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Pakeistus Šeimos namų nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba. Pakeistus nuostatus pasirašo Elektrėnų savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Elektrėnų savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktu nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.
