



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 30 d. Nr. TS-307
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedamas, 2 l.).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės sporto mokyklą (toliau – ESSM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą ir atleidimą iš ESSM.
2. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, ESSM nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Asmuo turi teisę rinktis valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę mokyklą ir ją keisti.
4. Už ugdymą ESSM ir už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas imamas Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.
5. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

II. UGDYMO PROCESO ETAPAI

6. Sportinis ugdymas ESSM organizuojamas pagal patvirtintą sportinio ugdymo planą.
7. Sportinio ugdymo planą įsakymu tvirtina ESSM direktorius.
8. Sportinio ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus patvirtintas rekomendacijas ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas.
9. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas keturiais etapais:
 - 9.1. pradinio rengimo (trukmė 2–6 metai);
 - 9.2. meistriško ugdymo (trukmė 3–5 metai);
 - 9.3. meistriško tobulinimo (trukmė 3–5 metai);
 - 9.4. didelio meistriško.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

10. Mokiniai į ESSM priimami atsižvelgiant į priėmimo vietų skaičių mokymo grupėse, mokinių ir jų tėvų pageidavimus lankyti mokykloje norimos sporto šakos užsiėmimus, mokinio gebėjimus, amžių, sportinio meistriško lygį bei sveikatos priežiūros įstaigos leidimą.
11. Informacija visuomenei apie mokinių priėmimą į ESSM teikiama rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę ESSM interneto svetainėje ir per vietinės žiniasklaidos priemones. Prireikus papildyti grupes, per mokslo metus informacija apie tai pateikiama ESSM interneto svetainėje.
12. Mokiniai, pageidaujantys mokytis ESSM, mokyklos direktoriui pateikia:
 - 12.1. prašymą, kuriame nurodoma: mokinio vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, norimos lankyti sporto šakos pavadinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas. Prašymą už mokinį iki 18 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 18 metų – gali teikti pats mokinys;
 - 12.2. sveikatos priežiūros įstaigos leidimą sportuoti;
 - 12.3. mokiniai, pasiekę tam tikrą sportinio meistriško lygį, pateikia tai įrodantį dokumentą.

13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai einamiesiems mokslo metams priimami rugsėjo 1–25 dienomis ir registruojami ESSM prašymų registre.

14. Esant daugiau norinčių sportuoti nei yra laisvų vietų, priėmimas vykdomas atrenkant gambiausius pretendentes. Pretendentų atranką vykdo ESSM direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija sudaryta iš ESSM sporto specialistų. Komisijos darbo reglamentą tvirtina ESSM taryba. Šiuo atveju komisija vertina:

14.1. visų tos grupės mokinių-pretendentų sportinius gebėjimus, kai sudaroma nauja grupė;

14.2. tik tų mokinių-pretendentų sportinius gebėjimus, kurie naujai pateikė prašymus ugdytis jau esamose grupėse.

15. Paskyrimas į mokymo grupes ir išbraukimas iš jų įforminamas ESSM direktoriaus įsakymu.

16. Esant laisvų vietų mokomosiose grupėse, mokinių priėmimas vyksta visus mokslo metus, neviršijant nustatyto galiojančiais teisės aktais optimalaus mokinių skaičiaus grupėse.

17. Mokinių, su kuriais buvo nutraukta paslaugų teikimo sutartis:

17.1 pagal 22 ir 23 šio Aprašo punktą priėmimas į ESSM vyksta bendra tvarka;

17.2 pagal 24 šio Aprašo punktą prašymai apie priėmimą į ESSM nesvarstomi 2 metus nuo sutarties nutraukimo, o vėliau priimami nagrinėti tik patenkinus visų kitų norinčių sportuoti prašymus.

18. Pateikus Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus, su mokiniu ar jo teisėtu atstovu sudaroma nustatytos formos sutartis dėl mokinio priėmimo į ESSM grupių laisvas vietas.

19. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

20. Abu sutarties egzempliorius pasirašo ESSM direktorius (suderinęs su treneriu-sporto mokytoju) ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka ESSM.

21. Mokymo sutartys registruojamos ESSM sutarčių registracijos registre.

IV. MOKINIŲ PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

22. Mokinys gali būti atleidžiamas iš ESSM pateikus raštišką prašymą. Prašymą už mokinį iki 18 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 18 metų – gali pats mokinys.

23. Mokiniai atleidžiami iš ESSM trenerio-sporto mokytojo prašymu už treniruočių nelankymą be pateisinamos priežasties (daugiau kaip 30 dienų iš eilės).

24. Mokiniai šalinami iš ESSM:

24.1. už dviejų mėnesių mokesčio už papildomą ugdymą įsiskolinimą;

24.2. už grubų paslaugų teikimo sutarties sąlygų, ESSM nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą. Kilus ginčui tarp ESSM ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl to, ar nustatyti pažeidimai laikytini grubiais, ESSM direktorius pateikia ginčą spręsti ESSM tarybai;

24.3. atsisakę dalyvauti Lietuvos Respublikos pirmenybėse, čempionatuose, ginti šalies garbę pasaulio ir Europos čempionatuose be pateisinamos priežasties.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių priėmimo į ESSM tvarkos aprašas pateikiamas ESSM interneto svetainėje.

26. Mokiniai į ESSM priimami ir iš jos atleidžiami direktoriaus įsakymu.

27. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako ESSM direktorius.