



Projektas

## ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2.23.

### SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 30 d. Nr. TS-  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1148 „Dėl Elektrėnų savivaldybės Semeliškių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. TS-59 3 punktą.
3. Pavesti Elektrėnų savivaldybės Semeliškių vidurinės mokyklos direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registrų centre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

## ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę ir mokyklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Semeliškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190664977.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1932 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, ji:

5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos direktorių;

5.3. priima sprendimus dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Buveinė – Trakų g. 73, Semeliškių mstl., Semeliškių sen., Elektrėnų sav.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos: grupinis, pavienis.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdieniai, savarankiškas.

13. Gimnazijoje vykdomos šios švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikyta pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pritaikyta pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pritaikyta vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

15. Gimnazija turi 2 skyrius.

16. Daugirdiškių skyrius:

16.1. buveinė – Monio g. 7, Daugirdiškių k., Semeliškių sen., Elektrėnų sav.

16.2. įsteigimo data – 2002 m. rugsėjo 1 d.;

16.3. mokymo kalba – lietuvių;

- 16.4. mokymo forma – grupinė;
- 16.5. mokymo būdas – kasdienis;
- 16.6. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
- 17. Pastrėvio skyrius:
  - 17.1. buveinė – Mokyklos g. 15, Pastrėvio k., Pastrėvio sen., Elektrėnų sav.
  - 17.2. įsteigimo data – 2013 m. rugsėjo 1 d.;
  - 17.3. mokymo kalba – lietuvių;
  - 17.4. mokymo formos: grupinis, pavienis;
  - 17.5. mokymo būdai: kasdienis, savarankiškas;
  - 17.6. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;
  - 17.7. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85. 10.10;
  - 21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 21.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 21.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 21.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 21.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 21.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 21.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
  - 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
    - 23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
    - 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
    - 23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
    - 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
  - 24. Vykdydama pavestus uždavinius gimnazija:
    - 24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
    - 24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
    - 24.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.5. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. sudaro darbuotojams sąlygas tobulėti;

24.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.9. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

24.10. organizuoja mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir iš jos į namus;

24.11. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.12. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teises:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti savivaldybės, regiono, šalies ir tarptautinius projektus;

26.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

27.2. vykdyti ugdymo programas ir užtikrinti geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

27.3. siekti atvirumo vietos bendruomenei;

27.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti įsipareigojimus.

### IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direktorius:

30.1. yra tiesiogiai pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai ir jos įgaliotam Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriui;

30.2. teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Skyrius) ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

30.3. vykdo Skyriaus pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

30.4. atsako už informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą, demokratinį gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.5. atsako už gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.6. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

30.7. nustato gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, gimnazijos padalinių vadovų veiklos sritis;

30.8. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.9. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

30.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.11. suderinęs su gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

30.13. vadovauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.14. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

30.16. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.17. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

30.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą, naudojimą ir veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.20. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.22. rengia gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti reglamento nustatyta tvarka;

30.23. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

30.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.26. kartu su gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už numatytą priemonių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skelbia viešai informaciją apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

32. Gimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Skyrius.

33. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės:

33.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

33.2. metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;

33.3. metodinės grupės kartu su pagalbos mokiniui specialistais planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, siekia mokinių ir gimnazijos pažangos;

33.4. metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba:

34.1. metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai;

34.2. metodinei tarybai vadovauja tarybos išrinktas pirmininkas;

34.3. metodinėje taryboje nustatomi mokytojų metodinės veiklos prioritetai, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai, siūlomas pedagoginių naujovių diegimas gimnazijoje;

34.4. metodinė taryba teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti gimnazijai.

37. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę reglamentuoja Tarybos nuostatai.

38. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų atstovų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) Tarybos posėdyje.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

- 41.2. aprobuoja gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;
- 41.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;
- 41.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 41.5. išklauso gimnazijos direktoriaus metines veiklos, finansinių ataskaitų rinkinius ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 41.6. teikia siūlymus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 41.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;
- 41.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 41.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.
42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.
44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
45. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.
46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.
48. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba:
- 48.1. mokinių tarybos nariai yra klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai;
- 48.2. mokinių tarybai vadovauja gimnazijos mokinių prezidentas, renkamas slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai;
- 48.3. mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas;
- 48.4. vykdo prevencines programas;
- 48.5. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
- 48.6. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 48.7. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;
- 48.8. deleguoja narius į gimnazijos tarybą;
- 48.9. inicijuoja mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, pati juose dalyvauja;
- 48.10. atstovauja mokiniams, gina mokinių interesus gimnazijoje, valstybinėse institucijose, visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;
- 48.11. bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldomis bei Lietuvos mokinių parlamentu.
49. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir gimnazijos direktoriui.
50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų vadovų pasitarimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

51. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

54. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos lėšos:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos vyr. finansininko veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ir šių institucijų įgalioti asmenys.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Informacija apie gimnazijos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

62. Gimnazijos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, gimnazijos direktorius arba gimnazijos taryba.

63. Gimnazijos nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

64. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su gimnazijos taryba.

65. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2014-12-09 protokolo Nr. MT-5