



Elektrėnų savivaldybės  
taryba  
GAUTA  
2014 m. gruodžio 16 d.  
Nr. TS-332

Projektas  
Lyginamasis variantas

## ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2.35,

### SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. d. Nr. TS -  
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinės paramos teikimo komisijos nuostatus (pridedama, 3 lapai).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-51 „Dėl Socialinės paramos teikimo komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

## SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintos Socialinės paramos teikimo komisijos (toliau Komisija) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo ir viešumo principais.

4. Komisija užtikrina šeimų (vienų gyvenančių asmenų) pateiktos informacijos konfidencialumą.

5. Komisija sudaroma savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Po rinkimų ji laikinai vykdo įgaliojimus tol, kol išrinkta nauja savivaldybės taryba patvirtina naują komisiją.

### II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai – Elektrėnų savivaldybės gyventojų prašymų dėl socialinės paramos skyrimo įvairiomis piniginėmis ir nepiniginėmis formomis svarstymas ir sprendimų priėmimas.

7. Komisija, vykdydama pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. svarsto pateiktus Elektrėnų savivaldybės gyventojų (toliau gyventojai) prašymus dėl vienkartinės socialinės paramos ir priima sprendimus dėl jos skyrimo;

7.2. analizuoja pateiktus gyventojų prašymus dėl **socialinės pagalbos**, būsto šildymo, išlaidų **geriamojo ir šaltam vandeniui ir išlaidų karšto vandens kompensacijų** išimties tvarka skyrimo ir priima sprendimus;

7.3. analizuoja ir priima sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo išimties tvarka;

7.4. svarsto gyventojų prašymus dėl **globos pagalbos pinigų ir priedo fiziniam asmeniui už vaiko ne giminaičio globą** skyrimo ir priima sprendimus;

7.5. analizuoja gyventojų prašymus dėl atleidimo nuo mokėjimo ar mokesčio sumažinimo už teikiamas socialines paslaugas ir priima sprendimus;

7.6. analizuoja gyventojų prašymus ir priima sprendimus dėl finansinės paramos būsto šildymo sistemai atnaujinti ar vandentiekio ir nuotekų tinklams įvesti;

7.7. analizuoja gyventojų prašymus dėl maisto talonų ir pietų skyrimo išimties tvarka ir priima sprendimus;

7.8. analizuoja gyventojų prašymus dėl dušo, pirties ir skalbimo paslaugų skyrimo išimties tvarka ir priima sprendimus;

7.9. svarsto gerai besimokančių aukštųjų mokyklų studentų prašymus dėl finansinės paramos studijoms ir priima sprendimus;

7.10. analizuoja gyventojų prašymus dėl pagalbos į namus paslaugų skyrimo išimties tvarka ir priima sprendimus;

7.11. svarsto gyventojų prašymus dėl kompensacijos higienos priemonėms įsigyti skyrimo išimties tvarka ir priima sprendimus;

7.12. svarsto gyventojų prašymus dėl transporto paslaugų skyrimo išimties tvarka ir priima sprendimus;

7.13. svarsto visuomeninių organizacijų pateiktas paraiškas socialinio pobūdžio programoms ir priima sprendimus dėl finansavimo skyrimo;

7.14. svarsto Socialinės paramos skyriaus pateiktą informaciją dėl asmens specialiųjų poreikių lygio ir jo termino nustatymo ir priima sprendimą;

7.12.7.15. nagrinėja ir kitus su socialine parama susijusius klausimus, priima Komisijos kompetencijai priskirtus sprendimus ar teikia pasiūlymus tarybai, merui, administracijos direktoriui.

### III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš administracijos padalinių ir pavaldžių įstaigų reikiamą papildomą informaciją, reikalingą Komisijos darbui vykdyti;

8.2. kviešti pareiškėjus į Komisijos posėdžius dėl papildomos informacijos pateikimo;

8.3. atidėti prašymo svarstymą, jei nepateikti visi reikiami dokumentai;

8.4. išklausti administracijos padalinių ir pavaldžių įstaigų darbuotojų pateiktą papildomą informaciją;

8.5. pasitelkti atitinkamos srities specialistus Komisijos svarstomiems klausimams nagrinėti.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiuose nuostatuose numatytus uždavinius ir atlikti pavestas funkcijas;

9.2. atlikdama pavestas funkcijas laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

### IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdis.

11. Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant, pirmininko pavaduotojas.

12. Komisijos pirmininkas:

~~12.1. šaukia Komisijos posėdžius ir organizuoja reikalingų dokumentų ir kitos medžiagos parengimą;~~

~~12.2. duoda Komisijos nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;~~

~~12.3. kviečia į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;~~

~~12.1. 12.4. pirmininkauja Komisijos posėdžiams;~~

~~12.2. 12.5. organizuoja Komisijos sprendimų vykdymą.~~

~~12.6. informuoja Komisijos narius apie Komisijos sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.~~

13. Komisijos sekretorius:

13.1. šaukia Komisijos posėdžius ir organizuoja reikalingų dokumentų ir kitos medžiagos parengimą;

13.2. pateikia medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

13.3. kviečia į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

13.4. informuoja Komisijos narius apie Komisijos sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;

13.5. surašo posėdžių protokolus.

14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

15. 14. Komisijos sprendimai yra priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamą balsą turi Komisijoje **pirmininkaujantis**

**asmuo. pirmininkas.**

~~15. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.~~

16. Komisijos sprendimai informami protokolu, kurį pasirašo Komisijoje **pirmininkaujantis asmuo** pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisijos priimti sprendimai informami Socialinės paramos skyriaus sprendimais, kuriuos pasirašo įgaliotas asmuo.

18. Komisijos posėdžių periodiškumą nustato Komisija.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos nariams už darbą Komisijoje nemokama.

20. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**21. Kiekvienas Komisijos narys už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.**

---