



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VIEVIO KULTŪROS CENTRO PERTVARKYMO Į BIUDŽETINĘ ĮSTAIGĄ

2014 m. kovo 26 d. Nr. TS-41
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.104 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų 16 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 ir 6 straipsniais, Valstybės ir savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025, 14 ir 15 punktais, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pertvarkyti viešąją įstaigą Vievio kultūros centrą (juridinio asmens kodas 300008587, buveinės adresas: Elektrėnų sav. Vievio m. Trakų g. 7) į biudžetinę įstaigą Vievio kultūros centrą nuo 2014 m. gegužės 1 d.

2. Pavesti viešosios įstaigos Vievio kultūros centro direktorei Audronei Stepankevičiūtei:

2.1. apie sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą vieną kartą paskelbti viešai teisės aktu nustatyta tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešti raštu visiems kreditoriams registruotu laišku;

2.2. ne vėliau kaip pirmą šio sprendimo viešo paskelbimo dieną apie įstaigos pertvarkymą pranešti Juridinių asmenų registruojantis teisės aktu nustatyta tvarka.

3. Patvirtinti Vievio kultūros centro nuostatus (pridedama, 5 l.).

4. Įgaluoti viešosios įstaigos Vievio kultūros centro direktorę Audronę Stepankevičiūtę pasirašyti pakeistus Vievio kultūros centro nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktu nustatyta tvarka, atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos pertvarkymu.

5. Nustatyti, kad Elektrėnų savivaldybės taryba įgyvendins Elektrėnų savivaldybės, kaip po viešosios įstaigos pertvarkymo veiksiančio juridinio asmens dalyvės, teises ir pareigas.

6. Deleguoti į Vievio kultūros centro tarybą:

6.1. Laurą Andrijauskaitę, Elektrėnų savivaldybės tarybos narę;

6.2. Aldoną Kirkliauskienę, Elektrėnų savivaldybės tarybos narę.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

VIEVIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vievio kultūros centras (toliau tekste – Centras) yra juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra biudžetinė įstaiga.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Centro savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba.
4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.
5. Centro buveinės adresas: Elektrėnų sav. Vievio m. Trakų g. 7.
6. Centras neatsako už steigėjo įsipareigojimus.
7. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Centro veikla yra neterminuota.

II. CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 9.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.7. skiria iš biudžeto lėšų Centrai išlaikyti ir sąmatose numatytais priemonėmis finansuoti;
 - 9.8. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Centrai turtą Centro nuostatuose nustatytais funkcijoms vykdyti;
 - 9.9. nustato Centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 9.10. analizuoja ir kontroliuoja Centro veiklą;
 - 9.11. nustato Centro plėtotės strategiją;
 - 9.12. rengia Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtina;
 - 9.13. koordinuoja Centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
 - 9.14. organizuoja Centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestavimą;
 - 9.15. suteikia Centrai kategoriją;
 - 9.16. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti

institucija, turi šias teises:

10.1. kontroliuoti Centro buhalterinę apskaitą, finansinę atskaitomybę, įsiskolinimus ir imtis visų priemonių jų išvengti;

10.2. atlikti Centre vykdomos finansinės atskaitomybės analizę;

10.3. gauti iš Centro dokumentus, žodinius ir rašytinius paaiškinimus, išvadas ir kitokią informaciją, susijusią su Centro veikla, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

10.4. priimti sprendimą atlikti tam tikros Centro veiklos nepriklausomą auditą.

11. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

III. CENTRO VEIKLA

12. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – puoselėti Elektrėnų savivaldybės kultūros tradicijas, kurti naujas, rūpintis bendru Elektrėnų savivaldybės gyventojų kultūros ugdymu.

13. Pagrindiniai Centro veiklos uždaviniai:

13.1. sudaryti sąlygas laisvalaikio užimtumui įvairių kultūrinių interesų ir pomėgių asmenims;

13.2. vykdyti rinkodaros darbą, palaikyti bendradarbiavimo ryšius su seniūnijomis, įvairiomis kultūros, pramogų paslaugas teikiančiomis institucijomis ir verslininkais;

13.3. kurti įstaigos veiklos programą, projektus, juos įgyvendinti;

13.4. dalyvauti savivaldybių, respublikinių, tarptautinių programų konkursuose papildomam finansavimui gauti;

13.5. telkti visuomenines organizacijas, meno saviveiklos kolektyvus, kultūros ir švietimo darbuotojus, menininkus, siekiančius populiarinti krašto kultūrą;

13.6. organizuoti profesionalaus meno pristatymą;

13.7. vykdyti kitą kultūrinę veiklą, skatinančią žmogaus kūrybines galias ir tenkinančią visuomenės kūrybinius poreikius.

14. Siekdamas savo tikslų Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais, taip pat gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydamas veiklą Centras turi šias teises:

15.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

15.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, išskyrus centrinės ir teritorinės valstybinio administravimo institucijas, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

15.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

15.4. Elektrėnų savivaldybės tarybos leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

15.5. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

15.6. vykdyti neformalų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus su Centro veikla susijusius renginius;

15.7. suderinus su Elektrėnų savivaldybės taryba, skelbti konkursus, susijusius su Centro

veikla;

15.8. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

15.9. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;

15.10. dalyvauti savivaldybės institucijoms rengiant su Centro veikla susijusių teisės aktų projektus;

15.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

15.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

15.13. inicijuoti ir vykdyti su Centro veikla susijusius projektus;

15.14. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir seminaruose šalies ir užsienio institucijose;

15.15. priimti dirbti asmenis savanorystės pagrindais;

15.16. turėti kitų teisės aktuose numatytų teisių.

16. Centras privalo:

16.1. kreiptis į Elektrėnų savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

16.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

16.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;

16.6. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

16.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

16.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Centro veiklą;

16.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Centrai;

16.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

16.11. teikti informaciją apie Centro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Centro veiklai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš jų Elektrėnų savivaldybės taryba.

19. Centro direktorius:

19.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

19.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus, tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro darbuotojų darbo santykiais;

19.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiama ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.7. priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

19.8. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Centru priskirtu valstybės, savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

19.10 atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Centru teisme, bendraujant su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

19.11. vykdo kitas Centro nuostatuose, pareiginiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

20. Centro direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai į pareigas skiriami ir atleidžiami teisės aktų nustatyta tvarka ir tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai.

21. Už finansinės apskaitos Centre tvarkymą atsakingas finansininkas, kuris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais, tvarko finansinę-ūkinę apskaitą. Finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo. Centro direktoriui draudžiama eiti Centro finansininko pareigas.

22. Centre gali būti sudaromi kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Centro direktorius.

VI. CENTRO TARYBA

23. Centre ketverių metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patarimojo balso teisę turinti taryba. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Centro direktorius.

24. Taryba sudaroma iš penkių narių. Du narius deleguoja Elektrėnų savivaldybės taryba, po vieną – Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius, Centro direktorius ir Centro visuotinis darbuotojų susirinkimas. Tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Centro darbuotojas.

25. Tarybos kompetencija:

25.1. svarsto Centro veiklos kryptis, perspektyvines veiklos programas ir metinius planus;

25.2. svarsto Centro struktūrą ir jos pakeitimus, nuostatus ir jų pakeitimus;

25.3. atlieka nuolatinę veiklos analizę, aptaria programų, renginių, leidinių projektus ir įgyvendinimo kokybinius bei finansinius rezultatus;

25.4. aptaria Centro finansinių išteklių paskirstymą ir jų panaudojimo racionalumą;

25.5. svarsto kitus Centro direktoriaus pateiktus Centro veiklos klausimus.

26. Taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Pirmininkas organizuoja tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Tarybai negali vadovauti Centro direktorius.

27. Tarybos sekretoriumi skiriamas Centro darbuotojas. Sekretorius protokoluoja posėdžius, tvarko tarybos dokumentus.

28. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei to reikalauja svarstomi klausimai.

29. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

30. Jeigu tarybos narys savo pareigas atlieka netinkamai ar dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti tarybos darbe, jis Centro vadovo sprendimu atšaukiamas arba atsistatydina, o į jo vietą skiriamas kitas narys.

31. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

VII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

32. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centro kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, sudarydama nuolatinę atestavimo komisiją, į kurios sudėtį įeina ir

Kultūros ministerijos atstovai.

VIII. CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

34. Centro lėšų šaltiniai:

34.1. valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos;

34.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

34.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

34.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

35. Visos šių nuostatų 34 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

36. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo savivaldybės kontrolierius ir kitos įgaliotos institucijos.

IX. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

38. Centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės taryba ir kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

X. CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. Centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja Elektrėnų savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

40. Centro vieši pranešimai ir kita informacija apie Centro veiklą skelbiama <http://www.vieviokc.lt>.

41. Kiti Centro pranešimai ir informacija kreditoriams, kitiems asmenims siunčiami elektroniniu laišku, paprastu laišku, registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

42. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Centro direktorius.

XII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Centro nuostatai keičiami Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Pakeisti Centro nuostatai ir Centro nuostatų pakeitimai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registriui.

45. Centro nuostatai, taip pat pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.