



Elektrėnų savivaldybės taryba

GAUTA

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

2014 m. KOVO 12 d.
Nr. 18p-45

2.6.

SPRENDIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VIEVIO KULTŪROS CENTRO
PERTVARKYMO Į BIUDŽETINĘ ĮSTAIGĄ

2014 m. d. Nr.
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.104 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų 16 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 ir 6 straipsniais, Valstybės ir savivaldybių turinių ir neturinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025, 14 ir 15 punktais, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pertvarkyti viešąją įstaigą Vievio kultūros centrą (juridinio asmens kodas 300008587, buveinės adresas: Elektrėnų sav. Vievio m. Trakų g. 7) į biudžetinę įstaigą Vievio kultūros centrą nuo 2014 m. gegužės 1 d.

2. Pavesti viešosios įstaigos Vievio kultūros centro direktorei Audronei Stepankevičiūtei:

2.1. apie sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą vieną kartą paskelbti viešai teisės aktų nustatyta tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešti raštu visiems kreditoriams registruotu laišku;

2.2. ne vėliau kaip pirmą šio sprendimo viešo paskelbimo dieną apie įstaigos pertvarkymą pranešti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Patvirtinti Vievio kultūros centro nuostatus (pridedama).

4. Įgalioti viešosios įstaigos Vievio kultūros centro direktorę Audronę Stepankevičiūtę pasirašyti pakeistus Vievio kultūros centro nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos pertvarkymu.

5. Nustatyti, kad Elektrėnų savivaldybės taryba įgyvendins Elektrėnų savivaldybės, kaip po viešosios įstaigos pertvarkymo veikiančio juridinio asmens dalyvės, teises ir pareigas.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

VIEVIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vievio kultūros centras (toliau tekste – Centras) yra juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra biudžetinė įstaiga.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Centro savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba.
4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.
5. Centro buveinės adresas: Elektrėnų sav. Vievio m. Trakų g. 7.
6. Centras neatsako už steigėjo įsipareigojimus.
7. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Centro veikla yra neterminuota.

II. CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 9.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.7. skiria iš biudžeto lėšų Centrai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
 - 9.8. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Centrai turtą Centro nuostatuose nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 9.9. nustato Centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 9.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, turi šias teises:
 - 10.1. kontroliuoti Centro buhalterinę apskaitą, finansinę atskaitomybę, įsiskolinimus ir imtis visų priemonių jų išvengti;
 - 10.2. atlikti Centre vykdomos finansinės atskaitomybės analizę;
 - 10.3. gauti iš Centro dokumentus, žodinius ir rašytinius paaiškinimus, išvadas ir kitokią informaciją, susijusią su Centro veikla, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 10.4. priimti sprendimą atlikti tam tikros Centro veiklos nepriklausomą auditą.

11. Elektrėnų savivaldybės taryba, kaip Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

III. CENTRO VEIKLA

12. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – puoselėti Elektrėnų savivaldybės kultūros tradicijas, kurti naujas, rūpintis bendru Elektrėnų savivaldybės gyventojų kultūros ugdymu.

13. Pagrindiniai Centro veiklos uždaviniai:

13.1. sudaryti sąlygas laisvalaikio užimtumui įvairių kultūrinių interesų ir pomėgių asmenims;

13.2. vykdyti rinkodaros darbą, palaikyti bendradarbiavimo ryšius su seniūnijomis, įvairiomis kultūros, pramogų paslaugas teikiančiomis institucijomis ir verslininkais;

13.3. kurti įstaigos veiklos programą, projektus, juos įgyvendinti;

13.4. dalyvauti rajoninių, respublikinių, tarptautinių programų konkursuose papildomam finansavimui gauti;

13.5. telkti visuomenines organizacijas, meno saviveiklos kolektyvus, kultūros ir švietimo darbuotojus, menininkus, siekiančius populiarinti krašto kultūrą;

13.6. organizuoti profesionalaus meno pristatymą;

13.7. vykdyti kitą kultūrinę veiklą, skatinančią žmogaus kūrybines galias ir tenkinančią visuomenės kūrybinius poreikius.

14. Siekdamas savo tikslų Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais:

14.1. Knygų leidyba (58.11);

14.2. Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);

14.3. Laikraščių leidyba (58.13);

14.4. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);

14.5. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

14.6. Kita leidyba (58.19);

14.7. Laikraščių spausdinimas (18.11);

14.8. Kitas spausdinimas (18.12);

14.9. Įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14);

14.10. Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);

14.11. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);

14.12. Muzikos instrumentų gamyba (32.20);

14.13. Kitos įrangos remontas (33.19);

14.14. Kita, niekur kitur nepriskirta, gamyba (32.99);

14.15. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba (13.99);

14.16. Kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (16.29);

14.17. Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba (17.29);

14.18. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);

14.19. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.62);

14.20. Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (47.89);

14.21. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

14.22. Vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

14.23. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

14.24. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);

14.25. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

14.26. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);

14.27. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma

(77.33);

- 14.28. Kompiuterių konsultacinė veikla (62.02);
- 14.29. Kompiuterių programavimo veikla (62.01);
- 14.30. Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
- 14.31. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 14.32. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 14.33. Atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 14.34. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);
- 14.35. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
- 14.36. Vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
- 14.37. Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma (77.40);
- 14.38. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 14.39. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 14.40. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 14.41. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 14.42. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 14.43. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 14.44. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 14.45. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);
- 14.46. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 14.47. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 14.48. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
- 14.49. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 14.50. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13);
- 14.51. Kino filmų rodymas (59.14);
- 14.52. Televizijos programų rengimas ir transliavimas (60.20);
- 14.53. Scenos pastatymų veikla (90.01);
- 14.54. Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 14.55. Meninė kūryba (90.03);
- 14.56. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 14.57. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 14.58. Atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);
- 14.59. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 14.60. Naujienų agentūrų veikla (63.91);
- 14.61. Fotografavimo veikla (74.20);
- 14.62. Muziejų veikla (91.02);
- 14.63. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 14.64. Kita sportinė veikla (93.19).

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydamas veiklą Centras turi šias teises:

- 15.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 15.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, išskyrus centrinės ir teritorinės valstybinio administravimo institucijas, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
- 15.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
- 15.4. Elektrėnų savivaldybės tarybos leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 15.5. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;
- 15.6. vykdyti neformalų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą, organizuoti konferencijas,

- 15.6. vykdyti neformalų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus su Centro veikla susijusius renginius;
 - 15.7. suderinus su Elektrėnų savivaldybės taryba, skelbti konkursus, susijusius su Centro veikla;
 - 15.8. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
 - 15.9. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;
 - 15.10. dalyvauti savivaldybės institucijoms rengiant su Centro veikla susijusių teisės aktų projektus;
 - 15.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
 - 15.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;
 - 15.13. inicijuoti ir vykdyti su Centro veikla susijusius projektus;
 - 15.14. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir seminaruose šalies ir užsienio institucijose;
 - 15.15. priimti dirbti asmenis savanorystės pagrindais;
 - 15.16. turėti kitų teisės aktuose numatytų teisių.
16. Centras privalo:
- 16.1. kreiptis į Elektrėnų savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 16.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 16.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 16.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;
 - 16.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;
 - 16.6. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 16.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 16.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Centro veiklą;
 - 16.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Centrai;
 - 16.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 16.11. teikti informaciją apie Centro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Centro veiklai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš jų Elektrėnų savivaldybės taryba.
19. Centro direktorius:
 - 19.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
 - 19.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus, tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro darbuotojų darbo santykiais;
 - 19.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 19.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

- 15.6. vykdyti neformalų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus su Centro veikla susijusius renginius;
- 15.7. suderinus su Elektrėnų savivaldybės taryba, skelbti konkursus, susijusius su Centro veikla;
- 15.8. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
- 15.9. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;
- 15.10. dalyvauti savivaldybės institucijoms rengiant su Centro veikla susijusių teisės aktų projektus;
- 15.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
- 15.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;
- 15.13. inicijuoti ir vykdyti su Centro veikla susijusius projektus;
- 15.14. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir seminaruose šalies ir užsienio institucijose;
- 15.15. priimti dirbti asmenis savanorystės pagrindais;
- 15.16. turėti kitų teisės aktuose numatytų teisių.
16. Centras privalo:
 - 16.1. kreiptis į Elektrėnų savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 16.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 16.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 16.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;
 - 16.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;
 - 16.6. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 16.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 16.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Centro veiklą;
 - 16.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Centrai;
 - 16.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 16.11. teikti informaciją apie Centro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Centro veiklai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš jų Elektrėnų savivaldybės taryba.
19. Centro direktorius:
 - 19.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
 - 19.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus, tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro darbuotojų darbo santykiais;
 - 19.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 19.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 19.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus

kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.7. priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

19.8. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Centrai priskirtu valstybės, savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

19.10 atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Centrai teisme, bendraujant su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

19.11. vykdo kitas Centro nuostatuose, pareiginiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

20. Centro direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai į pareigas skiriami ir atleidžiami teisės aktų nustatyta tvarka ir tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai.

21. Už finansinės apskaitos Centre tvarkymą atsakingas finansininkas, kuris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais, tvarko finansinę-ūkinę apskaitą. Finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo. Centro direktoriui draudžiama eiti Centro finansininko pareigas.

22. Centre gali būti sudaromi kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Centro direktorius.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

23. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centro kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, sudarydama nuolatinę atestavimo komisija.

VII. CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Centro lėšų šaltiniai:

25.1. valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos;

25.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

25.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

25.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

26. Visos šių nuostatų 25 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

27. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo savivaldybės kontrolierius ir kitos įgaliotos institucijos.

VIII. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

29. Centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės taryba ir kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

IX. CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

30. Centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja Elektrėnų savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

31. Centro vieši pranešimai ir kita informacija apie Centro veiklą skelbiama <http://www.vieviokc.lt>.

32. Kiti Centro pranešimai ir informacija kreditoriams, kitiems asmenims siunčiami elektroniniu laišku, paprastu laišku, registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

33. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Centro direktorius.

XI. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

34. Centro nuostatai keičiami Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu.

35. Pakeisti Centro nuostatai ir Centro nuostatų pakeitimai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui.

36. Centro nuostatai, taip pat pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
