



Projektas

Elektrėnų savivaldybės
taryba

GAUTA
2014 m. balovo 16 d.
Nr. 18p-62

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO IR KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m.

d. Nr. TS –

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės smulkiojo verslo ir kaimo plėtros programos nuostatus (pridedama).

2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008-04-30 sprendimą Nr. TS – 63 „Dėl Elektrėnų savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo skatinimo fondo nuostatų patvirtinimo“ ir 2008-04-30 sprendimą Nr. TS – 74 „Dėl Elektrėnų savivaldybės žemės ūkio rėmimo fondo nuostatų patvirtinimo ir komisijos sudarymo“.

3. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO IR KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės smulkiojo verslo ir kaimo plėtros programa (toliau – Programa) skirta finansiškai remti smulkaus verslo subjektus: labai mažas įmones, atitinkančias Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ir verslininkus, atitinkančius šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir šių nuostatų reikalavimus bei ūkininkus, nustatyta tvarka įregistravusius ūkininko ūkį ir kurių pajamos iš žemės ūkio veiklos sudaro daugiau kaip 50 proc. visų gaunamų pajamų (toliau – ūkio subjektai).

2. Programos tikslas – gerinti verslo ir ūkininkavimo sąlygas Elektrėnų savivaldybėje, skatinti vietos gyventojų bei įmonių verslumą bei konkurencingumą.

3. Programa finansuojama iš Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšų.

4. Programai skirtas lėšas administruoja Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius (toliau – administracijos direktorius).

5. Vadovaudamasis Elektrėnų savivaldybės smulkiojo verslo bei kaimo plėtros programos lėšų skirstymo komisijos (toliau – Komisija) protokoliniu sprendimu, administracijos direktorius savo įsakymu skiria lėšas pareiškėjų pateiktoms paraiškoms finansuoti.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos sudėtį ir pirmininką tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Komisijos įgaliojimai baigiasi pasibaigus Tarybos įgaliojimams. Taryba atskiru sprendimu gali sustabdyti Komisijos įgaliojimus ir keisti jos sudėtį.

7. Komisijos funkcijos:

7.1. analizuoti ūkio subjektų paraiškas su jas lydintais dokumentais ir priimti sprendimus dėl finansinės paramos suteikimo iš Programos lėšų;

7.2. teikti Tarybai ataskaitas ir pasiūlymus dėl Programos formavimo ir naudojimo;

7.3. kontroliuoti, kad ūkio subjektams skiriamas paramos dydis neviršytų nustatytų ribų ir atitiktų šių nuostatų keliamus reikalavimus.

8. Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdžius pagal poreikį, jei yra pateikta bent viena paraiška.

9. Komisijos sprendimų priėmimo tvarka:

9.1. Komisija savo sprendimus priima paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas;

9.2. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei buvo priimti dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

10. Komisijos narys, turintis interesų ir ryšių, susijusių su ūkio subjektu, nedalyvauja balsavime Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

11. Komisiją techniškai aptarnauja administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris:

11.1. priima paraiškas skirti finansavimą ir kitus dokumentus, reikalingus Komisijos darbui;

11.2. organizuoja Komisijos posėdžius;

11.3. rengia Komisijos posėdžių protokolus;

11.4. rengia administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

11.5. tvarko suteiktos valstybės pagalbos registrą;

11.6. skelbia informaciją savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje apie galimybę teikti paraiškas gauti finansavimą iš Programos lėšų ir šių lėšų skyrimo rezultatus;

11.7. tvarko ir saugo pateiktą bei kitą Komisijos dokumentaciją.

12. Programos finansinę apskaitą tvarko Elektrėnų savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyrius.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. Programos lėšos skiriamos:

13.1. smulkiąjam verslui – 50 proc. Programos sąmatoje skirtų lėšų;

13.2. kaimo plėtrai – 50 proc. Programos sąmatoje skirtų lėšų.

14. Programos lėšų panaudojimo formos:

14.1. Kompensuoti verslo planų, investicijų projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidas ūkio subjektams ir savo verslą pradantiems bedarbiams.

Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų (verslo plano ar investicijų projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo) išlaidoms kompensuoti.

14.2. Kompensuoti palūkanas už paskolas, gaunamas verslo veiklos projektams įgyvendinti (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms). Dengiama iki 50 proc. palūkanų ir ne ilgiau kaip 24 mėnesius (pagal Komisijos aprobuotas paskolų (lizingo) sutartis ir suteikuso kreditą banko išvadą). Teikiant paraišką kompensuoti palūkanas už paskolą (2 priedas), paskolos sutartis turi būti galiojanti arba pasibaigusi ne daugiau kaip prieš 12 mėnesių.

Paramos gavėjai pildo sąžiningumo deklaraciją (3 priedas), patvirtindami, kad palūkanos nėra kompensuotos iš kitų paramos šaltinių už prašomą laikotarpį. Palūkanos kompensuojamos pagal kas ketvirtį pateiktą pažymą apie paskolos gavėjo sumokėtas palūkanas ir taikytą palūkanų normą. Ši paramos forma gali būti taikoma tik vienai ūkio subjekto paskolai.

14.3. Kompensuoti dalyvavimo Lietuvoje ir užsienyje vykstančiose parodose, mugėse ir verslo misijose patirtas išlaidas.

Finansavimo lėšos gali būti skiriamos tik faktiškai patirtoms dalyvavimo parodoje išlaidoms: registracijos mokesčiui, tuščio parodinio ploto nuomai, stendo dizainui ir įrangai, reklamos paslaugoms, parodos eksponatų draudimui.

14.4. Kompensuoti kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų išlaidas.

Finansavimas skiriamas trumpalaikiams (iki 1 mėnesio trukmės) įvairių profesijų vadovų ir darbuotojų mokymams ir žinioms tobulinti.

14.5. Kompensuoti naujos įmonės steigimo išlaidas (buveinė ir vykdoma veikla Elektrėnų savivaldybėje).

Finansuojamos steigimo išlaidos: notaro mokestis už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, atlyginimas valstybės įmonei Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą ir juridinio asmens įregistravimą, mokėjimas už suteiktas dokumentų parengimo paslaugas.

14.6. Kompensuoti naujų interneto svetainių kūrimo išlaidas.

Pagrindines interneto svetainių kūrimo išlaidas sudaro: mokestis už atliktus svetainės kūrimo darbus (sąskaita faktūra, darbų perdavimo aktas), mokestis už interneto svetainės adresu (vardas.lt) sukūrimą ir palaikymą metams (sąskaita faktūra), mokestis už svetainės įkėlimą į serverį (sąskaita faktūra).

14.7. Kompensuoti kaimo verslui reikalingų inžinerinių įrenginių (elektros energijos prijungimas ar galios padidinimas, artechinis šulinys) įrengimo išlaidas.

Finansuojamos prisijungimo prie elektros tiekimo tinklų išlaidos pagal paslaugos teikimo sutartį, naudotojo prijungimo priėmimo–perdavimo aktą, artechinio šulinio įrengimo darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateiktas sąskaitas faktūras.

14.8. Kompensuoti įrangos ir žemės ūkio technikos įsigijimo išlaidų pridėtinės vertės mokestį (PVM), jei ūkio subjektas nėra PVM mokėtojas.

14.9. Kompensuoti pasėlių draudimo išlaidas.

Finansuojamos išlaidos, patirtos draudžiant pasėlius nuo nelaimingų atsitikimų (iššalimas, sausra, potvyniai ir pan.), pagal draudimo polisą.

14.10. Kompensuoti gyvulių produktyvumo kontrolės vykdymo patirtas išlaidas.

Finansuojamos paslaugų teikimo išlaidos pagal suteiktų paslaugų sąskaitas faktūras.

14.11. Kompensuoti nekilnojamojo turto, žemės ir žemės nuomos mokesčių išlaidas.

Finansuojamos išlaidos, patirtos už praėjusius ir einamuosius kalendorinius verslo ar ūkininkavimo metus pagal pateiktas deklaracijas ir sumokėtus mokesčius.

15. Programos lėšos gali būti naudojamos žemdirbių konkursams ir renginiams organizuoti ir dalyvauti, apdovanojimams įsigyti, leidiniams leisti pagal savivaldybės administracijos organizatorių parengtą ir administracijos direktoriaus patvirtintą sąmatą.

16. Programos lėšos skiriamos kompensavimo principu, t. y. ūkio subjektui kompensuojama dalis patirtų išlaidų, išskyrus 15 punkte numatytą lėšų skyrimą.

IV. REMIAMOS VERSLO IR KAIMO PLĖTROS PRIORITETINĖS KRYPTYS

17. Prioritetas skirti Programos paramą teikiamas ūkio subjektams, vykdančioms Elektrėnų savivaldybėje šią veiklą:

17.1. gamyba (išskyrus alkoholinių gėrimų ir tabako gaminių);

17.2. buitinių paslaugų teikimas;

17.3. netradicinių verslų vystymas kaime;

17.4. ekologinė žemdirbystė.

V. TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

18. Parama teikiama, jei jos prašančių ūkio subjektų buveinė ir (ar) vykdoma veikla yra Elektrėnų savivaldybės teritorijoje.

19. Bendra suteikta parama vienam ūkio subjektui per dvejus metus negali viršyti 5000 litų.

20. Ūkio subjektas finansinės paramos gali kreiptis per dvylika mėnesių nuo išlaidų patyrimo.

21. Finansinė parama neteikiama turintiems įsiskolinimų valstybės (savivaldybės) biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui.

22. Paraiškos tenkinamos atrankos tvarka. Jei paramą norinčių gauti yra daugiau nei galima skirti iš Programos lėšų, atsižvelgiama į IV skyriuje nurodytas verslo ir kaimo plėtros prioritetas kryptis, sukuriama naujų darbo vietų skaičių, prašomos paramos dydį.

VI. DOKUMENTAI FINANSINEI PARAMAI GAUTI

23. Smulkieji ūkio subjektai ir ūkininkai – fiziniai asmenys, norintys gauti finansinę paramą, Komisijai pateikia:

23.1. nustatytos formos paraišką (1 priedas);

23.2. asmens dokumento kopiją;

23.3. verslo liudijimo (ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą) ar ūkininko pažymėjimo kopiją;

23.4. valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus išduotą pažymą, kad ūkio subjektas nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pateikia ūkio subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų);

23.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą, kad ūkio subjektas neskolingas biudžetui (pateikia ūkio subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų).

24. Smulkiojo verslo subjektai – individualios įmonės, mažosios bendrijos, uždarnosios akcinės bendrovės ir kitos įmonės, norinčios gauti finansinę paramą, Komisijai pateikia:

24.1. nustatytos formos paraišką (1 priedas);

24.2. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją;

24.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą, kad įmonė neskolinga biudžetui (pateikia ūkio subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų).

25. Šių nuostatų 14.1.–14.11. punktuose nurodytai paramai gauti papildomai pateikiamos

PVM sąskaitų faktūrų, mokėjimo pavedimų, kvitų, sutarčių, paslaugų atlikimo aktų, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų kopijos, kreditą suteikusių banko pažymos bei kiti dokumentai, Komisijai paprašius.

VII. NUOSTATŲ GALIOJIMAS

26. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Elektrėnų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
 27. Šie nuostatai gali būti keičiami ar netenka galios tik Tarybos sprendimu.
-

(Paraiškos formos pavyzdys)

**PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ IŠ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO
IR KAIMO PLĖTROS PROGRAMOS**

(data)

(Sudarymo vieta)

1. Ūkio subjekto pavadinimas	
------------------------------	--

2. Ūkio subjekto vykdoma veikla	
---------------------------------	--

3. Ūkio subjekto duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Fizinio asmens kodas	
Buveinės adresas (su pašto indeksu)	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys (pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	
Vadovas (vardas, pavardė, Telefonas, el. paštas)	
Ūkio subjekto darbuotojų skaičius	
Ūkio subjekto metinės pajamos, Lt	
Ūkio subjekto balanse nurodyta turto vertė, Lt	

4. Prašoma suma	Lt
Bendra priemonės (-ių) išlaidų suma:	
...	

5. Priemonės pavadinimas	Pažymėkite (X)
Įmonės steigimas	
Kvalifikacijos kėlimo mokymai, seminarai	
Dalyvavimas Lietuvoje ar užsienyje vykusioje parodoje, mugėse ir verslininkų misijose	
Interneto svetainės įkūrimas	
Verslo plano, investicijų projekto ir paraiškos gauti finansinę paramą iš kitų fondų parengimas	
Kaimo verslui reikalingų inžinerinių įrenginių (elektra ir (ar) artezinis šulinys) įrengimas	
Įrangos ir žemės ūkio technikos įsigijimo PVM išlaidos (ne PVM mokėtojams)	
Pasėlių draudimas	
Gyvulių produktyvumo kontrolės mokesčiai	
Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčiai (pirmieji trys verslo ar ūkininkavimo metai)	

6. Situacijos analizė (glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte (sieksite) išspręsti įgyvendindami priemonę; nepildoma, kai teikiama paraiška kompensuoti įmonės steigimo išlaidas)

7. Trumpas įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas (aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote, kokia įtaka verslo plėtrai; nepildoma, kai teikiama paraiška kompensuoti įmonės steigimo išlaidas)

8. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Paraiškos teikėjo registracijos dokumento (juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo ar ūkininko pažymėjimo) kopija	
2.	Dokumentų, patvirtinančių teisę verstis ūkine-komercine veikla (verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos), kopija	
3.	Asmens dokumento kopija	
4.	Išlaidų ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijos	
5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (pateikia smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau nei 30 d.)	
6.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (pateikia smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, kai nuo jų įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo praėjo daugiau nei 30 d.)	
7.	Priemonės įgyvendinimo įrodymo dokumentų kopijos (pvz.: suteiktas kvalifikacijos pažymėjimas, dalyvio parodoje ar misijoje pažymėjimas, nuotraukos, informacija spaudoje ir kt.)	
...	(Kiti dokumentai)	

9. Tvirtinu, kad su finansinės paramos gavimo sąlygomis ir teikimo tvarka esu susipažinęs (-usi) ir visi šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Elektrėnų savivaldybės tarybos
2014 m. balandžio d. sprendimo Nr. TS –
patvirtintų Elektrėnų savivaldybės smulčiojo verslo ir
kaimo plėtros programos nuostatų
2 priedas

(Paraiškos palūkanoms už paskolas kompensuoti formos pavyzdys)

_____ (paramos prašytojas)

PARAIŠKA KOMPENSUOTI PALŪKANAS UŽ PASKOLĄ

_____ (data)

1. Duomenys apie paramos prašytoją:

Pavadinimas			
Vadovo vardas, pavardė			
Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
Ūkio subjekto rekvizitai	kodas		
	adresas		
	tel.		
	faks.		
	el. p. adresas		
Įmonės veiklos pradžia (metai, mėnuo)	atsiskaitomoji sąskaita		
Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius	Praėję metai	Einamieji metai	
Metinės pajamos (tūkst. Lt)			
Aprašykite pagrindinius įmonės gaminamus produktus (teikiamas paslaugas), nurodykite jų dalis įmonės apyvartoje			

2. Informacija apie verslo projektą:

Trumpai aprašykite verslo projektą, kuriam įgyvendinti paimta paskola

3. Informacija apie gautas paskolas, skirtas projektui įgyvendinti:

1. Paskolos suma (litas)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
2. Paskolos suma (litas)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
3. Paskolos suma (litas)	
palūkanos (%)	
paskolos trukmė (mėn.)	
Iš viso gauta paskolų (litas):	

4. Duomenys apie verslo projektą, kuriam prašoma kompensuoti palūkanas:

Bendra projekto vertė (litas)	
Nuosavos įmonės lėšos projektui įgyvendinti (litas/%)	
Skolintų lėšų dalis (litas/%)	
Paramos _____ (ES struktūrinių fondų ar kitų fondų) lėšų dalis (litas/%)	

5. Informacija apie įmonės gautas dotacijas iš kitų fondų šių paskolų išlaidoms kompensuoti (litas)

Prašome kompensuoti _____ Lt sumokėtų bankui palūkanų per laikotarpį nuo _____ iki _____.

PRIDEDAMA:

1. Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija;
2. Paskolos sutarties, sudarytos su banku, kopija;
3. Paramos prašytojo metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos;
4. Pažyma iš banko apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;
5. Valstybinės mokesčių inspekcijos, SODROS pažymos, kad laiku mokami mokesčiai (pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos).

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Elektrėnų savivaldybės tarybos
2014 m. balandžio d. sprendimo Nr. TS –
patvirtintų Elektrėnų smulkiojo verslo ir kaimo plėtros
programos nuostatų
3 priedas

(Sąžiningumo deklaracijos pavyzdys)

(Ūkio subjekto pavadinimas)

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, _____,
(ūkio subjekto ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis) _____,
(ūkio subjekto pavadinimas)

patvirtinu, kad palūkanos nėra kompensuotos iš kitų paramos šaltinių už prašomą laikotarpį ir lėšos panaudotos kaip nurodyta paraiškos kompensuoti palūkanas už paskolą 2 punkte.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)