



Projektas

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEVIO MENO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio d. Nr. TS-
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės Vievio meno mokyklos nuostatus (pridedama, 7 lapai).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2005 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. TS-87 „Dėl Elektrėnų savivaldybės Vievio meno mokyklos nuostatų patvirtinimo“ ir 2006 m. liepos 5 d. sprendimą Nr. TS-142 „Dėl Elektrėnų savivaldybės Vievio meno mokyklos nuostatų dalinio pakeitimo“.
3. Pavesti Elektrėnų savivaldybės Vievio meno mokyklos direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registrų centre.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

✓

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEVIO MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės Vievio meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vievio meno mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos pavadinimas – Elektrėnų savivaldybės Vievio meno mokykla.
3. Trumpasis pavadinimas – Vievio meno mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190680981.
4. Mokyklos įsteigimo data – 1959 m.
5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, Mokyklos priklausomybė – Elektrėnų savivaldybės mokykla.
6. Mokyklos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:
 - 7.1. tvirtina Nuostatus;
 - 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimus dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Mokyklos buveinė – Semeliškių g. 40, Vievis, LT-21378 Elektrėnų savivaldybė.
9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
10. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo muzikinio ugdymo mokykla.
11. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymo mokykla.
12. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir individualus.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokykla vykdo šias švietimo programas: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tęstinio, mėgėjų ir saviraiškos meninio ugdymo, tradicinių amatų.
15. Baigus muzikos ar dailės skyriaus pagrindinio ugdymo programą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose,

atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.
18. Mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – neformalusis švietimas.
19. Kitos švietimo veiklos rūšys – kultūrinis švietimas 85.52;
- 19.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 19.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys – nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
21. Mokyklos tikslas – ugdyti meninius gebėjimus, įgūdžius, plėtojant kūrybines galias, tenkinant meninio ugdymosi ir saviraiškos poreikius, suteikiant bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas.
22. Mokyklos uždaviniai:
 - 22.1. užtikrinti mokinių individualaus mokymosi krūvio dermę su asmeniniais gebėjimais bei poreikiais;
 - 22.2. ugdymosi turinio planavimą ir mokytojų patirtį panaudoti pamokos efektyvumui didinti;
 - 22.3. atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, stengtis užtikrinti užduočių ir veiklos individualizavimą;
 - 22.4. tobulinti Mokyklos bendruomenės narių informavimo sistemą ir efektyvinti bendravimą, bendradarbiavimą;
 - 22.5. stiprinti Mokyklos ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 22.6. atnaujinti ir turtinti informacinių technologijų išteklius, būtinus mokinių gebėjimams ugdyti, mokytojų darbui tobulinti;
 - 22.7. užtikrinti higienos ir saugumo normas atitinkančias mokinių ugdymo sąlygas.
23. Vykdydama uždavinius Mokykla atlieka šias funkcijas:
 - 23.1. siūlo mokinių poreikius atitinkančias programas ir krūvį;
 - 23.2. teikia ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tęstinio, dailės saviraiškos bei mėgėjų ugdymo programų pasiūlą;
 - 23.3. organizuoja ir vykdo pradinio ir pagrindinio bei mėgėjų ugdymo pasiekimų žinių patikrą ir baigiamuosius egzaminus;
 - 23.4. teikia informaciją visuomenei apie programų pasirinkimo galimybes;
 - 23.5. inicijuoja konkursus, parodas, festivalius, vykdo šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros ir meninius projektus;
 - 23.6. vykdo ugdymo(si) stebėseną;
 - 23.7. sudaro sąlygas ugdytiniams perimti tautos ir Europos kultūros pagrindus;
 - 23.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.9. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.11. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.12. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 23.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Baigus muzikos ar dailės skyriaus pagrindinio ugdymo programą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokykla, įgyvendindama pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi:

25.1. teises:

25.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.2. kurti naujas mokymo ir mokymosi programas;

25.1.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

25.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.1.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. pareigas:

25.2.1. užtikrinti socialinį teisingumą, suteikti lygias galimybes visiems norintiems mokytis;

25.2.2. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.2.3. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;

25.2.4. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.2.5. turi kitų teisės aktais suteiktų teisių ir pareigų.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

26.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės tarybos įgaliotas administracijos direktorius;

26.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

26.3. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija;

26.4. pagal kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

27. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius:

28.1. yra tiesiogiai pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai ir jos įgaliotam Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriui;

28.2. vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

28.3. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.5. suderinęs su Mokyklos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

28.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

28.7. vadovauja rengiant Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, juos įgyvendinant, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

- 28.9. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 28.10. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turta, lėšas ir jais disponuoja, užtikrina optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.13. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis;
- 28.15. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 28.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyrių vadovams;
- 28.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą ir kt. teisės aktus;
- 28.18. teikia ataskaitas, dokumentus Skyriui ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;
- 28.19. atsako už informacijos apie Mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimų viešą skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.20. kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 28.21. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Mokyklai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
- 28.22. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 28.23. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 28.24. rengia Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinius ir teikia tvirtinti Elektrėnų savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;
- 28.25. Mokyklos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Skyrius.
29. Mokykloje sudaryta Metodinė taryba:
- 29.1. Metodinę tarybą sudaro fortepijono ir antro instrumento, styginių instrumentų, akordeono, pučiamųjų instrumentų, teorinio skyriaus ir dailės skyriaus vedėjai. Metodinė taryba veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą Metodinės tarybos darbo reglamentą;
- 29.2. Metodinės tarybos pirmininkas yra Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 29.3. Metodinės tarybos posėdžius šaukia pirmininkas 1 kartą per mėnesį;
- 29.4. posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja du trečdaliai tarybos narių.
30. Metodinė taryba:
- 30.1. aptaria ugdymo metodikas ir analizuoja problemas;
- 30.2. organizuoja metodines dienas;
- 30.3. aptaria projektinę veiklą, numato renginius.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

31. Mokyklos savivaldos institucijų sistema kuriama atsižvelgus į Mokyklos istorijoje susiklosčiusias tradicijas. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba.

32. Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

33. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus, socialinius partnerius bei vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

34. Tarybą sudaro 7 asmenys: 2 tėvai, 2 mokiniai ir 3 mokytojai.

35. Nariai į Tarybą renkami kas 2 metai.

36. Tėvai į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime, mokiniai – pagal aktyvią meninę veiklą, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje.

37. Be Tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, Mokyklos bendruomenės nariai, nesantys Tarybos nariais.

38. Tarybos pirmininką išrenka Tarybos nariai slaptu balsavimu, balsų dauguma. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos pirmininku. Jis Taryboje dalyvauja be sprendžiamojo balsų teisės.

39. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nuostatai gali būti keičiami ne mažiau kaip 2/3 jos narių pritarus.

40. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama Mokyklos bendruomenė.

41. Pasibaigus Tarybos kadencijai, rinkimus į Tarybą organizuoja Mokyklos direktorius.

42. Taryba:

42.1. apibūnina Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

42.2. svarsto ir pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, apibūnina Nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles bei jų pakeitimus, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką ir kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir teikia juos tvirtinti direktoriui;

42.3. aptaria mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;

42.4. svarsto mokinių mokesčio už mokslą sumažinimo klausimus, vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu;

42.5. Taryba teikia siūlymus dėl vadovų atestacijos, skiria atstovus į Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

42.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

42.7. inicijuoja Nuostatų pakeitimus;

42.8. priima sprendimus Mokyklos ugdymo plane nurodytais klausimais.

43. Mokytojų taryba:

43.1. Mokytojų tarybos paskirtis – bendrųjų klausimų, susijusių su ugdymu ir menine veikla, analizė, svarstymai, siūlymai ir nutarimai;

43.2. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai;

43.3. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius, nesant direktoriaus, Mokytojų tarybos vadovu tampa direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

43.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį ir mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui;

- 43.5. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;
- 43.6. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius;
- 43.7. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai;
- 43.8. Į posėdžius gali būti kviečiami Skyriaus specialistai, kitų savivaldos institucijų atstovai, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;
- 43.9. Mokytojų taryboje svarstomus klausimus rengia Mokyklos administracija;
- 43.10. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
44. Mokytojų taryba:
- 44.1. renka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informaciją kartu su Mokyklos vadovybe, fiksuoja ją ir panaudoja aptardama praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus;
- 44.2. aptaria Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti pasiūlymus ir pan.;
- 44.3. sprendžia mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;
- 44.4. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases ir stojamųjų, keliamųjų, baigiamųjų egzaminų tvarkos;
- 44.5. renka atstovus į Tarybą;
- 44.6. svarsto konfliktus tarp Mokyklos vadovybės ir mokytojų;
- 44.7. pritaria mokinių ir mokytojų apdovanojimams, skatinimui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui atestaciją vykdo Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų vadovų atestacijos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais vadovų atestacijos nuostatais.
48. Mokytojų atestaciją vykdo Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais. Kiekvienas mokytojas turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose.

VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Elektrėnų savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
50. Mokyklos lėšos:
- 50.1. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 50.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais pervestos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimą;
- 50.3. lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių operacijų teisėtumą užtikrina Mokyklos buhalterija teisės aktų nustatyta tvarka;
53. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka;
54. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
56. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Mokyklos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbia reikiamus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Mokyklos veiklą.
57. Mokyklos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, Mokyklos direktorius arba Mokyklos taryba.
58. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.
59. Mokyklos nuostatai, nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Mokyklos taryba.
60. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Mokyklos filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
64. Pakeitus teisės aktus, reglamentuojančius šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos naujų teisės aktų nuostatos.

PRITARTA

Tarybos 2014 m. sausio 22 d.
posėdžio Nr. 1 protokoliniu nutarimu