



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LĖŠŲ, SKIRTŲ KOMPENSACIJOMS, SUSIJUSIOMS SU SĄVARTYNO VEIKLA, NAUDOJIMO, VALDYMO IR SKIRSTYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

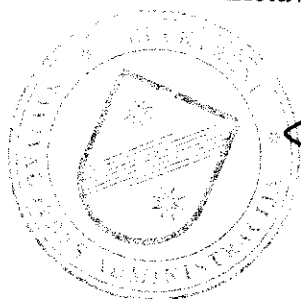
2013 m. kovo 15 d. Nr. *Q3V-266*
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

tvirtinu Lėšų, skirtų kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, skirstymo tvarkos aprašą (pridedama, 2 l.).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Arvydas Vyšniauskas

Įsakymo paskirstymas

- Vyriausybės atstovui;
- Alesninkų k. bendruomenei;
- Kazokiškių k. bendruomenei;
- Pilypiškių k. bendruomenei;
- Vidugirių k. bendruomenei;
- Ūkio plėtros skyriui;
- Architektūros ir kraštotvarkos skyriui;
- Būhalterinės apskaitos skyriui.

PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013-03-18 įsakymu Nr. 03V-260

LĖŠŲ, SKIRTŲ KOMPENSACIJOMS, SUSIJUSIOMS SU SĄVARTYNO VEIKLA, NAUDOJIMO, VALDYMO IR SKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Lėšų, skirtų kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, naudojimo, valdymo ir skirstymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2012 m. gruodžio 21 d. susitarimo Nr. 03S-485, sudaryto tarp UAB „VAATC“ ir Elektrėnų savivaldybės, 4 punktu.
2. Aprašą tvirtina Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.
3. Aprašas nustato lėšų, skirtų kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, naudojimo tvarką.
4. Lėšų paskirtis – maksimaliai sumažinti Vilniaus apskrities regioninio komunalinio atliekų sąvartyno veiklos poveikį aplinkai ir nepatogumus, susijusius su sąvartyno veikla, aplinkinėms bendruomenėms.
5. Savivaldybė įsipareigoja, gavusi lėšas, skirtas kompensacijoms, skirstyti bendruomenėms pagal pagrįstus bendruomenių atstovų prašymus.

II. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

6. Lėšas, skirtas kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, sudaro sąvartyno operatoriaus lėšos, kurias jis 2012 m. gruodžio 21 d. susitarimu įsipareigojo skirti kiekvienais kalendoriniais metais, kol bus eksploatuojamas sąvartynas, t. y. nuo 2013 m. sausio 1 d. pervesti į Elektrėnų savivaldybės sąskaitą po 400 000 Lt (keturis šimtus tūkstančių litų). Sąvartyno operatorius pavedimus darys lygiomis dalimis, t. y. po 100 000 Lt (šimtą tūkstančių litų) už kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmos dienos.
7. Lėšos naudojamos pagal pagrįstus bendruomenių atstovų prašymus siekiant maksimaliai sumažinti sąvartyno veiklos poveikį aplinkai ir nepatogumus aplinkinėms bendruomenėms, kurie susiję su sąvartyno veikla. Sprendimą dėl prašymų pagrįstumo įvertinimo priima Lėšų, skirtų kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, skirstymo komisija (toliau – komisija) savo nuožiūra.
8. Asmenų prašymai turi būti apsvarstyti bendruomenėse ir pateikti komisijai.
9. Asmenų prašymai svarstomi pagal pateikimo datą (pirmiausia svarstomi anksčiausiai pateikti prašymai).
10. Svarstomi tik tie prašymai, kuriais prašoma finansuoti planuojamus atlikti darbus.
11. Lėšų, skirtų kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, apskaitą tvarko Elektrėnų savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

III. LĖŠŲ VALDYMAS

12. Lėšas skirsto komisija, į kurios sudėtį įeina trys Elektrėnų savivaldybės administracijos ir po vieną nuolatinį (arba pakaitinį) Alesninkų k., Pilypiškių k., Vidugirių k., Kazokiškių k. bendruomenių atstovą.
13. Komisija sudaroma ir pirmininkas skiriamas Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
14. Komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. kreiptis su pasiūlymais, susijusiais su jos funkcijų vykdymu, į kitas valstybės institucijas ir įstaigas, gauti iš jų informaciją ir dokumentus, reikalingus sprendimams priimti;

14.2. kviesti į savo posėdžius ir apklausti pareiškėjus, jų atstovus, valstybės institucijų ir įstaigos atstovus, kitus su nagrinėjamu klausimu susijusius asmenis;

14.3. kviesti ir apklausti specialistus ir ekspertus;

14.4. susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų kopijas.

15. Numatytus darbų pirkimus, sutarčių pasirašymą, darbų vykdymą, priežiūrą, atsiskaitymą ir kt. organizuoja Ūkio plėtros skyrius.

16. Visą dokumentaciją (dėl darbų pirkimo, sutarčių pasirašymo ir kt.) derina komisijos pirmininkas.

17. Komisijos pasiūlymas priimamas balsų dauguma. Tais atvejais, kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos posėdžio pirmininko balsas. Šiuo atveju komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

18. Elektrėnų savivaldybė raštu informuoja sąvartyno operatorių apie lėšų, skirtų kompensacijoms, susijusioms su sąvartyno veikla, panaudojimą, pateikdamas išlaidų pagrindimo dokumentus. Juos privalo pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašą gali keisti Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius.

20. Lėšos, panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, gražinamos sąvartyno operatoriui. Laikoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jeigu jos panaudotos kitu nei komisijos patenkintame prašyme nurodytu tikslu.
