



ELEKTRŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO ELEKTRŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. gruodžio 9 d. Nr. 03V-1145
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 23 straipsnio nuostatomis, vykdydamas Elektrėnų savivaldybės 2012 m. kovo 7 d. sprendimu Nr. TS-34 patvirtintos Elektrėnų savivaldybės korupcijos prevencijos 2012–2014 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 7 priemonę:

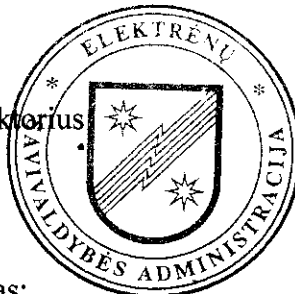
1. T v i r t i n u Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Elektrėnų savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama, 3 l.).

2. N a i k i n u administracijos direktoriaus 2006 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. 03V-318 „Dėl Pranešimų apie korupcijos atvejus tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyresniajai specialistei Astai Tamošiūnienei pasirašytinai supažindinti su šiuo aprašu visus savivaldybės administracijos darbuotojus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Arvydas Vyšniauskas

Įsakymo paskirstymas:

- Vyriausybės atstovui Vilniaus apskrityje;
- Įsakyme minimiems asmenims.

Asta Tamošiūnienė, tel. (8 528) 58 057, el. p. asta.tamosiuniene@elektrenai.lt

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. 03V-

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO, PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su korupcijos apraiškėmis, pateikimo, priėmimo ir nagrinėjimo Elektrėnų savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškėmis Elektrėnų savivaldybės administracijoje bei savivaldybei pavaldžiose ir jos valdymo srities įstaigose, pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Šis Aprašas taikomas priimant pranešimus iš savivaldybės administracijos darbuotojų, savivaldybės įstaigų ir savivaldybės gyventojų.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

3.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.3. darbo metas – pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais nuo 8 valandos 00 minučių iki 17 valandos 00 minučių, penktadieniais nuo 8 valandos 00 minučių iki 15 valandos 45 minučių. Pietų pertrauka nuo 12 valandos 00 minučių iki 12 valandos 45 minučių;

3.4. atsakingi darbuotojai – administracijos direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai pranešimams priimti, registruoti ir nagrinėti.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme (Žin., 2007, Nr. 81-3328), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. 60-945; 2006, Nr. 77-2975) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4. Asmenys pranešimą gali pateikti:

4.1. Korupcijos prevencijos komisijai savivaldybės administracijos darbo metu 304 kabinete (paduodami administracijos referentui);

4.2. palikdami pranešimą savivaldybės administracijos I-ame aukšte esančioje dėžutėje „Pranešimai ir pasiūlymai korupcijos prevencijos klausimais“;

4.3. paštu (Elektrėnų savivaldybės korupcijos prevencijos komisijai, Elektrinės g. 8, Elektrėnai);

4.4. faksu (8 528) 58 005;

4.5. el. paštu: administracija@elektrenai.lt ir asta.tamosiuniene@elektrenai.lt;

4.6. anonimiškai.

5. Pranešimų priėmimas ir registravimas.

5.1. Pranešimai, gauti asmeniui atvykus į savivaldybės administraciją, paštu, faksu (8 528) 58 005, el. p.: asta.tamosiuniene@elektrenai.lt ir administracija@elektrenai.lt, išimti iš dėžutės „Pranešimai ir pasiūlymai korupcijos prevencijos klausimais“ (išimami kiekvieną antradienį), registruojami savivaldybės administracijos gaunamų dokumentų registre.

5.2. Anoniminio pobūdžio informacija (raštu) priimama ir registruojama šio Aprašo 5.1 punkte nustatyta tvarka.

6. Draudžiama gautą pranešimą perduoti įstaigos vadovui, padaliniui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui, kurių veiksmai skundžiami.

7. Pranešimų nagrinėjimas.

7.1. Gauti pranešimai pateikiami Korupcijos prevencijos komisijai.

7.2. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. vadovaujantis:

7.2.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975);

7.2.2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008);

7.2.3. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779);

7.2.4. Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklėmis (patvirtintos administracijos direktoriaus 2008-02-13 įsakymu Nr. 03V-76);

7.2.5. Elektrėnų savivaldybės administracijos dokumentų valdymo procedūrų aprašu (patvirtintas administracijos direktoriaus 2011-01-13 įsakymu Nr. 03V-15);

7.2.6. kitais teisės aktais.

8. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus administracijos direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti neinformuojamas, jei:

8.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

8.2. nenurodo savo vardo, pavardės, gimimo datos (gimimo datos nurodyti nebūtina, jei pranešimas pasirašomas įprastu parašu arba elektroniniu parašu, arba pranešama ne apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką) ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, fakso, gyvenamosios ar deklaruotos vietos adreso, kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

8.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas, faksas ar kt.) būtų

paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III. GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

10. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad asmens nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Asmuo, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

11. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiuojama, nes asmeniui, piktnaudžiuojančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikomos drausminės nuobaudos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar tarnybos paslapčių, kitos informacijos, sužinotos vykdant tarnybines pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

13. Su šiuo Aprašu turi būti pasirašytinai supažindinti visi Elektrėnų savivaldybės administracijos darbuotojai.

14. Aprašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje.
