



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. kovo 25 d. Nr. TS–52
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 5 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama, 2 lapai).

Šis sprendimas įsigalioja 2015 m. balandžio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros išlaidos kompensuojamos šeimoms ar bendrai gyvenantiems asmenims (toliau – šeima), kurių vaikai nepateko į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ugdymą, nes nėra vietų jose, dėl to vienas iš tėvų ar vienintelis esatis tėvas ar motina negali dirbti, nes namuose prižiūri mažametį vaiką.

2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros išlaidos kompensuojamos šeimoms, deklaravusioms gyvenamąją vietą ar įtrauktoms į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Elektrėnų savivaldybėje.

3. Šiame Ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau – Apraše) vartojamos sąvokos atitinka Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

4. Ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros išlaidos kompensuojamos šeimoms, auginančioms ikimokyklinio amžiaus vaikus, kurie nepateko į Elektrėnų savivaldybės tarybai pavaldžias švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ugdymą (toliau – savivaldybės darželiai) ir:

4.1. šeima gauna socialinę pašalpą, nes vienas ar vienintelis esantis tėvas ar motina negali dirbti, tačiau įsidarbina ir pradeda leisti vaiką į Elektrėnų savivaldybėje veikiančią privatų darželį (toliau – privatus darželis);

4.2. šeima gauna socialinę pašalpą, nes vienas ar vienintelis esantis tėvas ar motina negali dirbti, tačiau įsidarbina ir vaikui prižiūrėti samdo Elektrėnų savivaldybėje pagal verslo liudijimą dirbančią auklę (toliau – auklė);

4.3. abu tėvai ar vienintelis esantis tėvas ar motina dirba ar mokosi aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių (dieninių) studijų programas ir leidžia vaiką į privatų darželį.

5. Kompensacijos yra šių dydžių:

5.1. šio Aprašo 4.1 punkte nurodytoms šeimoms kompensuojama du trečdaliai patirtų išlaidų, pagal privataus darželio pateiktus patirtų išlaidų pagrindimo dokumentus, tačiau ne daugiau kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai;

5.2. šio Aprašo 4.2. punkte nurodytoms šeimoms kompensuojama du trečdaliai patirtų išlaidų, pagal auklės pateiktus patirtų išlaidų pagrindimo dokumentus ar jų kopijas, tačiau ne daugiau kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai;

5.3. šio Aprašo 4.3. nurodytoms šeimoms kompensuojama pusė patirtų išlaidų, pagal privataus darželio pateiktus patirtų išlaidų pagrindimo dokumentus, tačiau ne daugiau kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis.

III. KOMPENSACIJŲ SKYRIMO SĄLYGOS

6. Kompensacijos skiriamos mokant tiesiogiai privačiam darželiui ar auklei pagal pateiktus patirtų išlaidų pagrindimo dokumentus ar jų kopijas.

7. Kompensacijos skiriamos pagal Aprašo 4.1 ar 4.2 punktus tuo atveju, jei iki įsidarbinimo mėnesio šeimos nariai ne mažiau kaip 2 mėnesius gavo socialinę pašalpą.

8. Kompensacijos neskiriamos, jei po įsidarbinimo šeimai ir toliau skiriama socialinė pašalpa, išskyrus papildomą socialinę pašalpą, mokamą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 10 straipsnio 1 dalį.

9. Kompensacijos skiriamos tik tuo atveju, jei abu šeimoje gyvenantys tėvai ar vienintelis esantis tėvas ar motina dirba ar mokosi aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių (dieninių) studijų programas.

10. Prašymą skirti kompensaciją su visais reikiama dokumentais asmuo pateikia Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiesiems specialistams.

11. Prie prašymo skirti kompensaciją, atsižvelgiant į aplinkybes, pateikiami šie dokumentai:

11.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (darbuotojas, priimančias prašymą, patikrina dokumento galiojimą ir prašyme pažymi jo seriją ir numerį);

11.2. darbo sutarties kopija;

11.3. pažyma iš mokymosi įstaigos apie studijų formą;

11.4. sutarties su privačiu darželiu ar aukle kopija;

11.5. Švietimo skyriaus pažyma apie vaiko nepatekimą į savivaldybės darželius;

11.6. kiti dokumentai (pvz.: globos nustatymo dokumentai, teismo sprendimas, mirties liudijimas, ištuokos liudijimas ir pan.).

12. Skyriaus vyriausieji specialistai, gavę prašymus ir visus reikiamus dokumentus, parengia sprendimus.

13. Sprendimus pasirašo Skyriaus vedėjas.

14. Socialinės paramos skyrius su privačiu darželiu ar auklėmis ir kompensacijos gavėju pasirašo sutartis.

15. Kompensacijos skyrimas nutraukiamas vaikui patekus į savivaldybės darželį ar atsisakius galimybės patekti.

16. Asmenys (šeimos), besikreipiantys kompensacijų, turi sudaryti Skyriaus darbuotojams galimybę tikrinti užimtumą. Nustačius, kad asmuo (šeima) neteislingai nurodė užimtumą, remiantis surašytu buities tyrimo aktu, kompensacijos gali būti neskiriamos.
