



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V.TS–137

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Elektrėnų savivaldybės 2014–2020 metų atliekų tvarkymo plano ir Elektrėnų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių rengimo paslaugų pirkimo sutartį Nr. HT/15/0210/03S-20, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pridedama, 14 l.)
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. TS–148.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų tvarkymo viešosios paslaugos teikimą Elektrėnų savivaldybės teritorijoje, atliekų turėtojų ir paslaugos teikėjų teises, pareigas ir atsakomybę bei kontrolės mechanizmus ir tvarką.

2. Tikslas – įgyvendinti valstybės politiką komunalinių atliekų tvarkymo srityje visoje Elektrėnų savivaldybės teritorijoje užtikrinant, kad:

2.1. komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius-ekonominius, higienos, sanitarinius reikalavimus, nustatytus Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, ir kituose teisės aktuose;

2.2. būtų įgyvendinti Vilniaus apskrities regioniniame atliekų tvarkymo plane ir Elektrėnų savivaldybės atliekų tvarkymo plane nustatyti reikalavimai bei tikslai;

2.3. atliekų turėtojai būtų tinkamai informuoti apie savo teises ir pareigas tvarkant komunalines atliekas.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366, Vilniaus apskrities regioniniu 2014–2020 m. atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Vilniaus regiono plėtros tarybos 2015 m. birželio 12 d. sprendimu Nr. 51/IS-16, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 ir kitais teisės aktais.

4. Taisyklės galioja Elektrėnų savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims, išskyrus įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

5. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **antrinės žaliavos** – perdirbti tinkamos atliekos, įskaitant ir pakuočių atliekas, ir medžiagos, paruoštos perdirbti iš atliekų. Antrines žaliavas sudaro pakuočių atliekos, kitos tinkamos perdirbti stiklo, popieriaus ir kartono, plastmasės, metalo atliekos;

5.2. **bendrojo naudojimo vietos** – parkai, aikštės, pliažai, masinių renginių vietos, nepriskirtos juridiniams ar fiziniams asmenims, ir kitos vietos, skirtos bendram naudojimui;

5.3. **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelės, esančios Elektrinės g. 14A Elektrėnuose ir Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne Kazokiškių seniūnijoje, skirtos didelių gabaritų komunalinėms atliekoms (didžiosios atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, statybos ir griovimo atliekos ir pan.), buitėje susidarančioms pavojingoms atliekoms, pakuotės atliekoms ir antrinėms žaliavoms

priimti, laikinai jas saugoti ir perduoti šalinti ar naudoti aikštelių techniniuose reglamentuose nustatytais sąlygomis;

5.4. **farmacinės atliekos** – naikintini vaistiniai preparatai ir naikintini veterinariniai vaistai (nekokybiški, pasibaigusio tinkamumo laiko, konfiskuoti, surinkti iš gyventojų, falsifikuoti);

5.5. **individualus konteineris** – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, kuriuo naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas ir administratorius);

5.6. **kolektyvinis konteineris** – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje ar numatytoje konteinerių pastatymo vietoje, kuriuo naudojasi daugiau nei vienas komunalinių atliekų turėtojas;

5.7. **komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

5.8. **komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, turintis komunalinių atliekų arba kurio veiklos metu susidaro komunalinės atliekos;

5.9. **konteinerių aikštelė** – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti. Konteinerių aikštelėje kartu ar atskirai gali būti statomi kolektyviniai konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms, antrinėms žaliavoms, biologiškai skaidžioms atliekoms surinkti;

5.10. **MBA įrenginiai** – mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai, esantys Vilniaus mieste, Jočionių g. 13, skirti visoms mišrioms komunalinėms atliekoms, surinktoms Vilniaus apskrities savivaldybėse ir, esant galimybei, atskirai surinktoms antrinėms žaliavoms tvarkyti įrenginių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime nustatytais sąlygomis;

5.11. **mišrios komunalinės atliekos** – atliekų turėtojų neišrūšiuotos susidarymo vietoje atliekos;

5.12. **regioninė atliekų tvarkymo sistema** – komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų visuma, kurią sudaro MBA įrenginiai, regioninis sąvartynas, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės. Regioninės atliekų tvarkymo infrastruktūros objektus eksploatuoja UAB „VAATC“ (regioninės atliekų tvarkymo sistemos operatorius) arba atliekų tvarkymo įmonė, laimėjusi UAB „VAATC“ organizuotą atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo paslaugų viešojo pirkimo konkursą, kurio pagrindu tarp šios atliekų tvarkymo įmonės ir UAB „VAATC“ yra sudaroma paslaugų teikimo sutartis;

5.13. **regioninis sąvartynas** – Vilniaus apskrities regioninis komunalinių atliekų sąvartynas, esantis Elektrėnų savivaldybės Kazokiškių seniūnijoje, skirtas komunalinėms atliekoms ir gamybinėms atliekoms, nurodytoms taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime, šalinimui. Pradėjus eksploatuoti MBA įrenginius regioniniame sąvartyne šalinamos tik tos atliekos, kurių neįmanoma perdirbti ar kitaip panaudoti;

5.14. **savivaldybė** – Elektrėnų savivaldybė (toliau – Savivaldybė);

5.15. **savivaldybės operatorius** – atliekų tvarkymo įmonė (s), laimėjusi (-ios) Savivaldybės organizuotą (-us) viešojo pirkimo konkursą (-us) (komunalinių atliekų surinkimo, pervežimo ir perdavimo naudoti ar šalinti paslaugų viešojo pirkimo konkursą (-us), kurio (-ių) pagrindu tarp šios (-ių) atliekų tvarkymo įmonės (-ių) ir Savivaldybės yra sudaroma (-os) paslaugų teikimo sutartis (-ys), arba tarybos sprendimu įpareigota (-os) tvarkyti atliekas įmonė (-ės) pasirašiusi (-ios) sutartį su Savivaldybės administracija;

5.16. **žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė** – aikštelė, esanti Obenių g., skirta žaliųjų atliekų, surinktų iš gyventojų ir susidariusių tvarkant miestų žaliąsias erdves, kompostavimui aikštelės techniniame reglamente nustatytais sąlygomis;

5.17. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Atliekų tvarkymo įstatyme ir Atliekų tvarkymo taisyklėse.

II SKYRIUS. SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

6. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos būklę, organizavimo ir plėtros tikslus bei priemones apibrėžia Savivaldybės atliekų tvarkymo planas, parengtas atsižvelgiant į Valstybinį atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą ir į Vilniaus apskrities regioninį 2014–2020 m. atliekų tvarkymo planą.

7. Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuoja, administruoja ir organizuoja Savivaldybės administracija, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais. Daliai atliekų tvarkymo organizavimo funkcijų vykdyti Savivaldybė kartu su kitomis Vilniaus regiono savivaldybėmis yra įsteigusi UAB „VAATC“, kurios veikla apibrėžta įmonės įstatuose, akcininkų sutartyje ir kituose dokumentuose.

8. Visi komunalinių atliekų turėtojai, išskyrus Taisyklėse nurodytus atvejus, privalo laikytis Taisyklių reikalavimų ir naudotis Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis Taisyklėse nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo viešąją paslaugą sudaro komunalinių atliekų, nurodytų 10 punkte:

9.1. surinkimas, pervežimas (transportavimas) ir perdavimas naudoti ar šalinti;

9.2. atliekų šalinimas;

9.3. kitos su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimu susijusios paslaugos (visuomenės švietimo, administravimo paslaugos ir pan.).

10. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šių komunalinių atliekų tvarkymą:

10.1. mišrių komunalinių atliekų;

10.2. antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas;

10.3. tekstilės atliekų;

10.4. biologiškai skaidžių atliekų;

10.5. didelių gabaritų atliekų;

10.6. statybinių ir griovimo atliekų;

10.7. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;

10.8. gaminių atliekų (nenurodytų kituose punktuose);

10.9. pavojingų atliekų.

11. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima ir Taisyklių reikalavimai nėra taikomi:

11.1. atliekoms, kurių tvarkymo nereglamentuoja Atliekų tvarkymo įstatymas, nurodytoms šio įstatymo 1 straipsnio 2–4 punktuose;

11.2. eksploatuoti netinkamoms transporto priemonėms. Šias atliekas, vadovaujantis Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 710, atliekų turėtojai privalo perduoti atliekų tvarkymo įmonėms, turinčioms leidimus surinkti ir apdoroti netinkamas eksploatuoti transporto priemones;

11.3. farmacinėms atliekoms. Šias atliekas, vadovaujantis Naikintinų vaistinių preparatų priėmimo iš gyventojų ir apmokėjimo už jų tvarkymą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 670, atliekų turėtojai gali perduoti vaistinėms arba pirminės sveikatos priežiūros įstaigoms, su kuriomis vaistinės yra sudariusios pavedimo sutartis dėl gyventojų aprūpinimo vaistiniais preparatais per kaimo vietovėse esančias pirminės sveikatos priežiūros įstaigas ir su kuriomis tos pačios vaistinės yra sudariusios sutartis dėl naikintinų vaistinių preparatų priėmimo;

11.4. statybiniams ir griovimo atliekoms (išskyrus statybines ir griovimo buitines atliekas, kaip yra nustatyta Taisyklių 43–46 punktuose);

11.5. nuotekų valymo dumbliui, fekalijoms, kitoms skystoms atliekoms.

12. Savivaldybėje susidariusios komunalinės atliekos yra tvarkomos naudojantis Savivaldybės ir Vilniaus apskrities regioninės atliekų tvarkymo infrastruktūros objektais

pagal UAB „VAATC“ akcininkų sutartį, kurią sudaro Vilniaus apskrities savivaldybių institucijos, taip pat naudojantis kitų atliekų tvarkymo įmonių teikiamomis paslaugomis.

13. Su Savivaldybės operatoriumi yra pasirašoma sutartis, atsižvelgiant į Vilniaus apskrities regioninio atliekų tvarkymo plano ir Elektrėnų savivaldybės atliekų tvarkymo plano sprendinius. Savivaldybės operatoriaus teisės ir pareigos yra apibrėžtos sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija.

14. Regioninės atliekų tvarkymo sistemos operatorius organizuoja Vilniaus apskrities regioninės atliekų tvarkymo sistemos įrenginių (MBA įrenginių, regioninio sąvartyno, atliekų priėmimo punktų, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių) veiklą ir nustato šių įrenginių naudojimo tvarką (techninius reglamentus).

15. Savivaldybės teritorijoje surinktos ir tinkamos perdirbti ar kitaip naudoti komunalinės atliekos yra perduodamos atliekų tvarkymo įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Netinkamos perdirbti ar kitaip naudoti komunalinės atliekos šalinamos regioniniame sąvartyne, o pradėjus eksploatuoti MBA įrenginius – perduodamos tvarkyti šiuose įrenginiuose.

16. Komunalinės atliekos yra renkamos visoje Savivaldybės teritorijoje iš visų komunalinių atliekų turėtojų. Savivaldybės teritorijoje gyvenantys atliekų turėtojai gali naudotis tik tų atliekų tvarkytojų paslaugomis, su kuriais Savivaldybės administracija yra pasirašiusi sutartis. Savivaldybės administracija teikia atliekų turėtojams informaciją apie šiuos atliekų tvarkytojus Savivaldybės interneto svetainėje, per spaudą arba kitas žiniasklaidos priemones.

17. Komunalinių atliekų turėtojai yra skirstomi į šias grupes:

17.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

17.2. įmonės, įstaigos, organizacijos (juridiniai asmenys), kurių ūkinėje-komercinėje veikloje susidaro atliekos, panašios į buitines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas nėra apibrėžtas juridiniam asmeniui išduotame leidime arba juridinis asmuo leidimo neturi/nepivalo turėti, daugiabučių gyvenamųjų namų, sodininkų, garažų bendrijos;

17.3. įmonės, įstaigos, organizacijos (juridiniai asmenys), kurių ūkinėje-komercinėje veikloje susidaro atliekos, panašios į buitines atliekas, kurių tvarkymas yra apibrėžtas juridiniam asmeniui išduotame leidime;

17.4. tam tikriems komunalinių atliekų turėtojams (pvz.: turgaviečių, kapinių administracijų) ir/ar tam tikrais atliekų susidarymo atvejais (masiniai renginiai, mugės, gatvės prekyba) Savivaldybė gali nustatyti specifinius atliekų tvarkymo reikalavimus.

18. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 17.1 ir 17.2 punktuose, komunalinių atliekų surinkimo, pervežimo ir perdavimo naudoti ar šalinti viešajai paslaugai gauti privalo sudaryti sutartis su Savivaldybės operatoriumi (-iais), o Savivaldybės tarybai nutarus įvesti rinkliavą, privalo nustatyti laiku sumokėti nustatyto dydžio vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.

19. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti 17.3 punkte, gali nesinaudoti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos paslaugomis (komunalinių atliekų surinkimo, pervežimo bei perdavimo naudoti ar šalinti). Šiems atliekų turėtojams paslaugas gali teikti ir kitos atliekų tvarkymo įmonės, atitinkančios Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Taisyklių reikalavimus, kurios yra sudariusios sutartis su Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija sutartyse nustato šioms atliekų tvarkymo įmonėms veiklos sąlygas (reikalavimus naudojamoms atliekų surinkimo mašinoms, konteineriams, informacijai, ataskaitoms teikti ir kt.), atitinkančias, bet ne griežtesnes už Savivaldybės operatoriumi taikomus reikalavimus).

20. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 17.3 punkte, gali nesinaudoti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos paslaugomis ir savo komunalines atliekas tvarkyti patys, jei tokia galimybė nustatyta jiems išduotuose leidimuose.

21. Atliekų turėtojai, kurie pagal Taisyklių 19 ir 20 punktus nesinaudoja Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos paslaugomis, privalo:

21.1. raštu apie tai pranešti Savivaldybės administracijai ir pateikti atliekų surinkimo, rūšiavimo ir išvežimo į regioninį sąvartyną tvarką, atitinkančią atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir šių Taisyklių reikalavimus;

21.2. kiekvienais metais pateikti Savivaldybės administracijai ataskaitą apie susidarančių atliekų kiekį ir jų tvarkymą. Ataskaitos formą nustato Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijai pareikalavus, šie atliekų turėtojai taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tinkamą komunalinių atliekų tvarkymą (pirminės atliekų apskaitos žurnalus, atliekų naudojimo ir šalinimo techninius reglamentus, sutarčių su atliekų tvarkymo įmonėmis kopijas, dokumentus, įrodančius, kuriuose įrenginiuose atliekos buvo priimtos ir kt.).

22. Atliekų turėtojai privalo susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti, išskyrus Taisyklėse numatytus atvejus, ir perduoti jas atliekų tvarkytojui (pvz.: išmesti į komunalinėms atliekoms surinkti skirtą konteinerį, pristatyti į atliekų priėmimo aikšteles) tik Taisyklėse nustatyta tvarka.

23. Reikalavimus konteinerių aikštelėms nustato ir jų įrengimą organizuoja Savivaldybės administracija (ar jos įgaliotas asmuo). Konteinerių aikštelių skaičius, kolektyvinių konteinerių kiekis ir talpa, pastatymo vietos ir individualių konteinerių skaičius yra nustatomi Elektrėnų savivaldybės administracijos sudarant Elektrėnų savivaldybės komunalinių atliekų konteinerinių aikštelių išdėstymo schemą, tvirtinama Savivaldybės vyriausiojo architekto. Atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytų reikalavimų pasikeitimus, aptarnaujamų atliekų turėtojų skaičių, apskaičiuotą atliekų susidarymą bei aptarnavimo grafiką, konteinerių kiekis aikštelėse gali būti koreguojamas. Konkretias vietas konteinerių aikštelėms įrengti parenka seniūnai ir patvirtina Savivaldybės vyriausiasis architektas, atsižvelgdamas į Savivaldybės operatoriaus rekomendacijas. Savivaldybės administracija arba Savivaldybės operatorius informuoja atliekų turėtojus (tiesiogiai arba per daugiabučių namų savininkų bendrijas ar butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratorius apie jiems priskirtų konteinerių aikštelių vietą, jose esančių konteinerių kiekį, talpas ir surenkamas komunalines atliekas.

24. Jei šiose taisyklėse nenurodyta kitaip, komunalinių atliekų tvarkymo kokybės reikalavimai nustatomi vadovaujantis Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857.

III SKYRIUS. MIŠRIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

25. Atliekų turėtojai susidariusias mišrias (likusias po rūšiavimo) komunalines atliekas (toliau – mišrios komunalinės atliekos) privalo išmesti tik į tam skirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius. Pageidautina, kad atliekų turėtojai mišrias komunalines atliekas į konteinerius išmestų prieš tai jas sudėję į maišelius.

26. Atliekų turėtojams, gyvenantiems individualiuose namuose, ir juridiniams asmenims, nurodytiems Taisyklių 17.1 ir 17.2 punktuose, mišrių komunalinių atliekų konteinerius pagal panaudos sutartis teikia Savivaldybės operatorius.

27. Mišrios komunalinės atliekos Savivaldybės teritorijoje iš atliekų turėtojų surenkamos 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos konteineriais:

27.1. gyventojai, gyvenantys daugiabučiuose namuose, kituose namuose/pastatuose, išskyrus individualius namus, aptarnaujami 1,1 m³ talpos konteineriais, pastatytais konteinerių aikštelėse. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai. Gali būti naudojami požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai;

27.2. gyventojai, gyvenantys individualiuose namuose, kurie nutolę nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas, ne daugiau kaip 300 m, yra aptarnaujami individualiais 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteineriais (t. y. Savivaldybės operatorius kiekvienam individualaus namo/valdos savininkui duoda atskirą konteinerį), jei nuolatinė individualaus konteinerio vieta yra atliekų turėtojo privačioje valdoje ar kitais pagrindais (pvz.: nuoma, panauda) valdomame žemės sklype. Kitais atvejais šie gyventojai aptarnaujami 1,1 m³ talpos kolektyviniais konteineriais, pastatytais konteinerių aikštelėse;

27.3. gyventojai, kurių nekilnojamojo turto objektai nutolę nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas, daugiau kaip 300 m, gali būti aptarnaujami 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteineriais (t. y. Savivaldybės operatorius kiekvienam individualaus namo/valdos savininkui duoda atskirą konteinerį), jeigu jie raštu sutinka pristatyti konteinerius tuštinimo dienomis prie kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas. Kitais atvejais šie gyventojai aptarnaujami 1,1 m³ talpos kolektyviniais konteineriais, pastatytais konteinerių aikštelėse;

27.4. keli individualių namų valdų savininkai gali susitarti ir statyti bendrą kolektyvinį mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, nepažeisdami sanitarinių higienos normų ir ištuštinimo dažnumo;

27.5. atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 17.2 punkte, yra aptarnaujami individualiais 1,1 m³ talpos konteineriais (t. y. Savivaldybės operatorius kiekvienam atliekų turėtojui (juridiniam asmeniui) duoda atskirą konteinerį), jei nuolatinė atskiro konteinerio vieta yra atliekų turėtojo privačioje valdoje ar kitais pagrindais (pvz.: nuoma, panauda) valdomame žemės sklype. Kitais atvejais šie atliekų turėtojai aptarnaujami 1,1 m³ kolektyviniais konteineriais, pastatytais konteinerinėse aikštelėse.

28. Atliekų turėtojai, aptarnaujami individualiais konteineriais, pasirenka konteinerių kiekį ir talpą patys, atsižvelgdami į aptarnavimo grafiką ir Savivaldybės operatoriaus rekomendacijas. Atliekų turėtojams, aptarnaujamiems kolektyviniais konteineriais, reikalingas konteinerių kiekis ir talpa yra nustatoma pagal Taisyklių 23 punkto nuostatas.

29. Savivaldybės operatorius informuoja atliekų turėtojus apie konkrečių konteinerių ištuštinimo laiką (grafiką). Apie laiko pakeitimus Savivaldybės operatorius privalo informuoti atliekų turėtojus (tiesiogiai arba per bendrijas ir/ar administratorius) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki pasikeitimo.

30. Atliekų turėtojai yra atsakingi už mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietos tvarkos ir švaros palaikymą. Atliekų turėtojams draudžiama:

30.1. palikti atliekas šalia konteinerių, perpildyti atliekų konteinerius, grūsti į juos atliekas. Konteineris laikomas perpildytu tada, jei neužsidaro jo dangtis arba atliekos suslegiamos taip, kad jas sunku išpilti;

30.2. šalinti mišrias komunalines atliekas į antrinių žaliavų konteinerius, šalinti į konteinerius atliekas, kurioms netaikomi šių Taisyklių reikalavimai (žr. Taisyklių 11 punktą);

30.3. pilti į atliekų konteinerius žemės gruntą, pelenus, skystas, degančias ir/ar karštas atliekas, mesti konteinerius galinčius pažeisti daiktus, medžiagas ar chemikalus, šalinti visas kitas komunalines atliekas, kurias pagal šias Taisykles atliekų turėtojai privalo rinkti atskirai;

30.4. perstumti, perkelti kolektyvinius konteinerius į kitas vietas, blokuoti (pvz., transporto priemonėmis) privažiavimą prie konteinerių aikštelių ar individualių konteinerių;

30.5. deginti atliekas, raustis atliekų konteineriuose, išimti iš jų atliekas;

30.6. išmesti atliekas ne į konteinerius ar tam skirtą šiukšlių dėžę už savo sklypo ribos, t. y. gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose, laukuose, šalikelėse, vandens telkinių pakrantėse ir visose kitose vietose.

31. Atliekų turėtojai privalo užtikrinti, kad šiukšliavežiai galėtų netrukdomai privažiuoti prie mišrių komunalinių atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal nustatytą grafiką. Atliekų turėtojai, kurie aptarnaujami individualiais konteineriais, privalo savo konteinerius ištuštinimo dieną nustatytu laiku išridenti į su atliekų tvarkytoju suderintas vietas, prie kurių netrukdomai ir saugiai galėtų privažiuoti šiukšliavežiai arba užtikrinti, kad šiukšliavežiai ir/ar šiukšliavežius aptarnaujantys darbuotojai galėtų netrukdomai pasiekti atliekų konteinerius, kurių nuolatinė buvimo vieta yra atliekų turėtojo privačioje valdoje ar kitais pagrindais (pvz.: nuoma, panauda) valdomame žemės sklype. Aplink paruoštą ištuštinimui konteinerį turi būti 0,5 m erdvė.

32. Privažiavimai prie kolektyvinių konteinerių, suderinus su Savivaldybės administracija, pažymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia autotransporto priemonių stovėjimą.

33. Už tvarką prie konteinerių ir jiems pastatyti skirtų aikštelių atsako tų teritorijų tvarkytojai.

34. Konteinerius, esančius individualiose valdose, plauna ir dezinfekuoja individualios valdos savininkas.

35. Už kolektyvinių konteinerių sanitarinę-higieninę būklę atsakingas operatorius. Komunalinių atliekų konteinerius dezinfekuoti ir plauti privaloma, kai vidutinė dienos temperatūra yra +10° C, ne rečiau kaip kas mėnesį. Konteineriams plauti ir dezinfekuoti naudojamos medžiagos turi būti registruotos Dezinfekcinių plovimo ir valymo bei kosmetikos priemonių higieninio reglamentavimo ir registravimo ekspertų komisijoje.

36. Savivaldybės operatorius privalo:

36.1. aptarnauti atliekų turėtojus tiksliai pagal nustatytą grafiką;

36.2. sutvarkyti atliekas, iškritusias tuštinant konteinerius;

36.3. tinkamai prižiūrėti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, nedelsiant pakeisti susidėvėjusius ar sugadintus konteinerius;

36.4. sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija, nustatyta tvarka registruoti Taisyklių pažeidimus ir teikti nustatytos formos pranešimus apie užregistruotus pažeidimus Savivaldybės administracijai ir atliekų turėtojams;

36.5. konteinerius iš privačių valdų, kurių savininkai rūšiuoja buitines atliekas ir yra pasirašę sutartis su atliekų tvarkytoju dėl išrūšiuotų atliekų tolesnio sutvarkymo, ištuštinti ir atliekas išvežti pagal sutartyse numatytą grafiką, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį;

36.6. konteinerius iš privačių valdų, kurių savininkai nesinaudoja atliekų rūšiavimo sistema, ištuštinti ir atliekas išvežti pagal sutartyse numatytą grafiką, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį;

36.7. konteinerius iš daugiabučių namų kvartalų ištuštinti ir atliekas išvežti juos pripildžius, bet ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;

36.8. atliekų tvarkytojas apie mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiką informuoja raštu kiekvieną atliekų turėtoją. Atskiru leidimu savivaldybės administracija gali pakeisti mišrių komunalinių atliekų konteinerių išvežimo dažnį, atsižvelgdama į gyventojų, gyvenančių valdoje, skaičių.

37. Savivaldybės operatorius turi teisę:

37.1. atsisakyti ištuštinti mišrių komunalinių atliekų konteinerius, jei atliekų turėtojai neužtikrina sąlygų arba įvykdo pažeidimus, numatytus Taisyklių 30 ir 31 punktuose, užregistravęs ir pranešęs apie šiuos pažeidimus Taisyklių 36.4 punkte nustatyta tvarka;

37.2. padidinti naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių kiekį ir/ar talpą, ištuštinimo dažnumą, jei per kalendorinį ketvirtį pakartotinai buvo užregistruoti Taisyklių 30.1 p. nurodyti pažeidimai, apie tai iš anksto informavęs Savivaldybės administraciją ir atliekų turėtojus.

IV SKYRIUS. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ, ĮSKAITANT PAKUOTĖS ATLIEKAS, BEI TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

38. Atliekų turėtojai susidariusias antrines žaliavas, įskaitant pakuotės atliekas (toliau kartu vadinamos antrinėmis žaliavomis), privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų, rūšiuoti pagal medžiagas ir šalinti tik į tam skirtus antrinių žaliavų surinkimo konteinerius. Pagal medžiagas yra išskiriamos stiklo, plastiko, popieriaus ir kartono, metalo antrinės žaliavos, įskaitant pakuotes, bei kombinuotos ir medinės pakuotės.

39. Į konteinerį, skirtą stiklo antrinių žaliavų, surinkimui, metamos šios atliekos: visų dydžių ir spalvų stikliniai buteliai ir buteliukai (be kamščių), stiklainiai (be dangtelių), kitos stiklinės pakuotės ir jų duženos, stikliniai indai, vazos ir kiti stiklo gaminiai, skaidrus lakštinis (langinis) stiklas. Rekomenduojama konteinerio spalva – žalia.

40. Į konteinerį, skirtą plastiko antrinių žaliavų surinkimui, metamos šios atliekos:

40.1. plastiko atliekos, įskaitant pakuotę: plastikiniai buteliai, indeliai, dėžutės bei kitos talpos nuo gėrimų ir kitų maisto produktų, gyvūnų ėdalo, buitinių priemonių, plastikiniai dangteliai ir kamšteliai, plastikiniai maišeliai ir plėvelės, PET ir PP tvirtinimo juostos, kita plastikinė pakuotė (su išpaustais PET, HDPE, PE, LPPE, PP, PS ženklais), polietileno plėvelė, plastikiniai indai;

40.2. metalo atliekos, įskaitant pakuotę: skardinės nuo gėrimų ir kitų maistų produktų, gyvūnų ėdalo, buitinių priemonių, konservų ir kitos dėžutės, metaliniai dangteliai ir kamšteliai, metalinės tvirtinimo juostos, metaliniai indai ir įrankiai, kepimo skardos bei kitos metalinės atliekos;

40.3. kombinuotų pakuočių atliekos: kartoninės gėrimų pakuotės nuo sulčių ir pieno produktų (Tetra Pak, Pure-Pak ir kt.), laminuoto popieriaus ir kartono pakuotės, traškučių pakeliai, kavos, ledų pakeliai;

40.4. medinių pakuočių atliekos: medinės dėžės ir dėžutės, medinės pakuotės ir jų sudėtinės dalys prekių tvirtinimui ir transportavimui;

40.5. kitos pakuočių atliekos: džiuoto maišai ir kitos medžiaginės pakuotės, keraminiai buteliai ir dėžutės;

40.6. rekomenduojama konteinerio spalva – geltona.

41. Į konteinerį, skirtą popieriaus ir kartono antrinėms žaliavoms surinkti, metamos šios atliekos: visų rūšių kartonas, jo lakštai, gofruoto kartono dėžės ir kartono dėžutės, popieriniai krepšiai, maišeliai, pakavimo popierius, kitos kartoninės ir popierinės pakuotės, laikraščiai, žurnalai, vokai, lankstinukai, skrajutės ir kiti reklaminiai spaudiniai, bloknatai ir knygos (be kietų viršelių), kitas spaudos ir rašomasis popierius. Rekomenduojama konteinerio spalva – mėlyna.

42. Antrinės žaliavos, nurodytos 40 ir 41 punktuose, gali būti surenkamos vienu konteineriu.

43. Išrūšiuotos ir į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius šalinamos atliekos turi būti sausos, be priemaišų (be maisto, kitų medžiagų likučių).

44. Antrinės žaliavos iš individualių namų ūkių surenkamos individualiais 0,12 m³ ir 0,24 m³ tūrio konteineriais ir (ar) maišais.

45. Individualių namų ūkiai, aptarnaujami individualiais konteineriais, didesnius antrinių žaliavų kiekius gali palikti maišuose šalia konteinerių jų ištuštinimo dieną, išrūšiaavę jas pagal Taisyklių 39-41 punktų reikalavimus, taip pat gali papildomai naudotis antrinių žaliavų surinkimo kolektyvinių konteinerių aikštelėmis ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

46. Daugiabučių namų atliekų turėtojai antrines žaliavas turi išmesti į antrinių žaliavų kolektyvinius surinkimo konteinerius ir papildomai gali naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

47. Viešųjų renginių metu organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir antrinėms žaliavoms surinkti.

48. Atliekų turėtojams, nurodytiems Taisyklių 17.1 ir 17.2 punktuose, antrinių žaliavų konteinerius (be atskiro mokesčio) tiekia Savivaldybės administracija arba antrines žaliavas tvarkantis operatorius. Atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 17.3 punkte, naudojami antrinių žaliavų, įskaitant pakuotę, konteineriais ar kitomis surinkimo priemonėmis sutartyje su atliekų tvarkymo įmone nustatytomis sąlygomis.

49. Antrinių žaliavų surinkimo priemonės, konteinerių (konteinerių aikštelių) skaičius, konteinerių kiekis ir talpa, pastatymo vietos yra nustatomos Taisyklių 23 punkte nustatyta tvarka. Savivaldybės operatorius informuoja atliekų turėtojus (tiesiogiai arba per bendrijas ar administratorius) apie jiems priskirtų antrinių žaliavų konteinerių (konteinerinių aikštelių) vietą.

50. Antrinių žaliavų konteinerius ištuština antrines žaliavas tvarkantis operatorius ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, o pripildžius 80 % – ir dažniau.

51. Tekstilės atliekos (seni drabužiai, kilimai, patalynė ir pan.) turi būti atskirtos nuo kitų komunalinių atliekų ir pristatomos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles ir (arba) kolektyvinius tekstilės atliekų konteinerius tuo atveju, jei šie konteineriai yra pateikiami.

V SKYRIUS. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

52. Atskirai yra surenkamos šios biologiškai skaidžios atliekos:

52.1. žaliosios atliekos – sodų, parkų, kapinių, kitų apželdintų teritorijų priežiūros atliekos: medžių ir krūmų genėjimo atliekos, nušienauta žolė, lapai, gėlės, drožlės ir pan.;

52.2. maisto ir virtuvės atliekos – atliekos, susidarančios viešbučiuose, restoranuose, viešojo maitinimo įstaigose, virtuvėse, prekybos centruose, parduotuvėse ir pan.

53. Žaliųjų atliekų surinkimas:

53.1. Savivaldybės operatorius organizuoja reguliarių žaliųjų atliekų surinkimą sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija, nustatytomis sąlygomis;

53.2. iš atliekų turėtojų, nurodytų 17.3 punkte, žaliąsias atliekas sutartiniais pagrindais surenka Savivaldybės operatorius ir/ar kitos atliekų tvarkymo įmonės;

53.3. individualių valdų savininkai yra skatinami kompostuoti žaliąsias atliekas savo privačių valdų teritorijoje pagal Savivaldybės parengtas rekomendacijas. Kompostavimo dėžes nemokamai pateikia Savivaldybė arba Savivaldybės operatorius;

53.4. individualių valdų savininkai, kurie neturi galimybės ar nepageidauja kompostuoti žaliųjų atliekų privačių valdų teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas privalo pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

53.5. visi atliekų turėtojai gali nemokamai pristatyti atskirai surinktas žaliąsias atliekas į žaliųjų atliekų priėmimo aikštelę;

53.6. kapaviečių ir kapinių teritorijų tvarkymo metu susidariusias žaliąsias atliekas gyventojai privalo atskirti nuo kitų atliekų ir išmesti į tam skirtus surinkimo konteinerius arba nurodytas vietas;

53.7. Savivaldybės operatorius seniūnijose iš bendro naudojimo teritorijų (priežiūros metu) surinktas žaliąsias atliekas pristato į savivaldybės žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

54. Žaliąsias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

55. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto ir virtuvės atliekos (viesbučiai, moteliai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), susidariusias ir išrūšiuotas biologines (maisto ir virtuvės) atliekas turi perdirbti (pvz., kompostuojant įrenginiuose), kitaip panaudoti (pvz., energijai gauti) visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas sutartiniais pagrindais atliekų apdorojimo įmonei. Šioms įmonėms maisto ir virtuvės atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar į kitus

šiems atliekoms neskirtus konteinerius. Atskirai surinktos maisto ir virtuvės atliekos gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugėriamose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpyklose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan. Iš tokių talpyklų neturi tekėti skysčiai ir sklįsti kvapai.

VI SKYRIUS. STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

56. Statybinės ir griovimo buitinės atliekos – nepavojingos inertinės atliekos, susidaranti pas atliekų turėtojus, nurodytus Taisyklių 17.1 ir 17.2 punktuose, dažniausiai savo jėgomis atliekančius smulkius gyvenamojo būsto/patalpų statybos (griovimo), remonto darbus, kuriems vykdyti nėra privalomi statybos leidimai ar rašytiniai pritarimai statinio projektui. Žaliąsias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar į kitus šiems atliekoms neskirtus konteinerius.

57. Susidariusias statybines ir griovimo buitines atliekas atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų, sudėti į patvarius atliekų maišus (ar kitas izoliuotas talpas) ir pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes. Vienas gyventojas per vieną kartą į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes gali pristatyti ne daugiau kaip 250 kg statybinių ir griovimo atliekų. Per metus vienas gyventojas į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes gali pristatyti ne daugiau kaip 500 kg statybinių ir griovimo buitinių atliekų (vertinant kartu su mediena ir baldais).

58. Smulkių statybos ar griovimo atliekų turėtojas privalo užsisakyti atskirą konteinerį iš atliekų tvarkytojų už papildomą mokestį už šių atliekų sutvarkymą.

59. Statybos ar remonto darbų metu susidaranti pavojingas atliekas (įvairūs dažai, lakai, tirpikliai, savyje asbesto, gyvsidabrio turinčios (ar, atliekų turėtojo nuomone, galinčios turėti) medžiagos atliekų turėtojas surenka ir perduoda Taisyklių 67 punkte nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS. GAMINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

60. Gaminių atliekos – atliekos, kurios susidaro pasibaigus alyvų, elektros ir elektroninės įrangos bei Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nustatyta tvarka apmokestinamųjų gaminių (padangų, akumuliatorių, galvaninių elementų, vidaus degimo variklių degalų, tepalų, oro filtrų, hidraulinių amortizatorių) naudojimo laikui, ir eksploatuoti netinkamos transporto priemonės.

61. Komunalinių atliekų turėtojai privalo gaminių atliekas atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

62. Alyvos atliekos – mineralinė, pusiau sintetinė ar sintetinė tepimo arba pramoninė alyva, nebetinkama naudoti pagal pirminę paskirtį, pavyzdžiui, naudota vidaus degimo variklių ir pavarų dėžių alyva, tepimo alyva, turbinų, hidraulinė alyva. Alyvos atliekos tvarkomos šiais būdais:

62.1. gyventojai pristato susidariusias alyvų atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes;

62.2. kiti atliekų turėtojai tvarko alyvų atliekas vadovaudamiesi Atliekų tvarkymo įstatymo aštuntojo³ skirsnio nuostatomis ir Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 698.

63. Elektros ir elektroninės įrangos (įranga, kuriai tinkamai funkcionuoti reikalingos elektros srovės arba elektromagnetiniai laukai, ir įranga, skirta kurti, perduoti arba išmatuoti tokias sroves ar laukus, pvz.: įvairi buitinė technika, namų apyvokos daiktai, kompiuteriai, elektriniai prietaisai, įrankiai, žaislai) atliekos surenkamos taip:

63.1. gyventojai gali susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas:

63.1.1. nemokamai pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes;

63.1.2. nemokamai pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos gamintojų ir importuotojų įrengtas tokių atliekų priėmimo vietas ar elektros ir elektroninės įrangos

platinimo vietas (tuo atveju, jeigu vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties, kaip platintojo parduodama elektros ir elektroninė įranga);

63.1.3. perduoti Savivaldybės operatoriui, kuris reguliariai surenka šias atliekas apvažiavimo būdu sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija, nustatytais sąlygomis ir informuoja atliekų turėtojus apie surinkimo laiką ir kitas sąlygas, arba kitam atliekų tvarkytojui, kuris yra sudaręs sutartį su gamintoju, importuotoju ar gamintojų ir importuotojų organizacija dėl elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo ir vežimo Savivaldybėje;

63.2. kiti atliekų turėtojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo aštuntojo skirsnio nuostatomis ir Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. D1-481.

64. Likusias gaminių atliekas (padangų, akumuliatorių, galvaninių elementų, vidaus degimo variklių degalų, tepalų, oro filtrų, hidraulinių amortizatorių atliekas) gyventojai gali nemokamai pristatyti į didelių gabaritų surinkimo aikštes.

VIII SKYRIUS. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

65. Komunalinių atliekų turėtojai privalo buityje susidarančias pavojingas atliekas (buitinės chemijos produktų, lakų, dažų, skiediklių atliekas, pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštą pakuotę, naftos produktų atliekas, gyvsidabrio, asbesto turinčias atliekas ir kt.) atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

66. Buityje susidarančias pavojingas atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų kontenerius ar palikti šalia jų.

67. Gyventojai gali buityje susidariusias pavojingas atliekas:

67.1. nemokamai pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes;

67.2. baterijų ir akumuliatorių atliekas pristatyti į nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), arba perduoti nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių platintojams, kurie pagal teisės aktų reikalavimus turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių;

67.3. perduoti Savivaldybės parinktam operatoriui, kuris reguliariai surenka šias atliekas apvažiavimo būdu sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija, nustatytais sąlygomis ir informuoja atliekų turėtojus apie surinkimo laiką ir kitas sąlygas. Operatorius privalo apvažiavimo būdu surinkti buityje susidariusias pavojingas atliekas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

68. Kiti atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingas atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS. DIDELIŲ GABARITŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

69. Buityje susidarančias didelių gabaritų komunalines atliekas (baldus, langus, duris, dviračius, vežimėlius, kilimus, talpas ir kt.) draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų kontenerius ar palikti šalia jų.

70. Didelių gabaritų komunalinės atliekos surenkamos iš gyventojų šiais būdais:

70.1. nemokamai priimamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse;

70.2. perduodamos Savivaldybės operatoriui, kuris reguliariai surenka šias atliekas apvažiavimo būdu sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija, nustatytais sąlygomis ir informuoja atliekų turėtojus apie surinkimo laiką ir kitas sąlygas. Operatorius privalo apvažiavimo būdu surinkti didelių gabaritų komunalines atliekas ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

71. Atliekų turėtoji kreipusis (žodžiu, raštu) dėl didelių gabaritų komunalinių atliekų surinkimo papildomos paslaugos, atliekų tvarkytojas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informuodamas besikreipiantį atliekų turėtoją.

72. Kiti atliekų turėtojai didelių gabaritų komunalines atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS

73. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama, eksploatuojama ir plėtojama vadovaujantis principu „teršėjas moka“.

74. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lėšomis.

75. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicijų projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

76. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojų ir importuotojų licencijuotos organizacijos, neįtraukiamos į gyventojų mokamą rinkliavą ar kitą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

77. Komunalinių atliekų turėtojai privalo nustatytais terminais mokėti už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą nustatyto dydžio rinkliavą ar kitą įmoką.

78. Įmonėms, privalančioms gauti leidimus, paraiškos Savivaldybėje derinamos tik tada, kai įmonės visiškai atsiskaito už praėjusio laikotarpio komunalinių atliekų tvarkymą. Juridiniams ir fiziniams asmenims leidimai prekiauti Savivaldybėje išduodami (pratęsimi) tik tada, kai jie visiškai atsiskaito už praėjusio laikotarpio komunalinių atliekų tvarkymą.

79. Atliekų surinkimo ir jų tvarkymo vietinės rinkliavos ar kitos įmokos dydis, rinkimo ir išieškojimo tvarka nustatoma Savivaldybės tarybos sprendimu.

80. Atliekų tvarkymo paslaugas bendrojo naudojimo vietose apmoka Savivaldybės administracija.

81. Savivaldybės teritorijoje susidariusių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja (bešeimininkių atliekų), tvarkymą organizuoja Savivaldybės administracija. Tokiomis atliekomis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo bei atliekų surinkimo, transportavimo darbai finansuojami Savivaldybės specialiosios aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis.

XI SKYRIUS. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITA

82. Komunalinių atliekų tvarkymo apskaitos duomenis tvarko Savivaldybės operatorius ir teikia Savivaldybės administracijai.

83. Savivaldybės teritorijoje veikiančios atliekų tvarkymo įmonės teikia duomenis apie atliekų susidarymą ir tvarkymą sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija, nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

84. Komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybėje reglamentuojantys teisės aktai ir dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi piliečiai, įmonių ir organizacijų atstovai

turi teisę su jais susipažinti teisės aktų nustatyta tvarka. Elektrėnų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

85. Atliekų turėtojai informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir kt. Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, nustatyta tvarka. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir Savivaldybės operatoriaus interneto svetainėse, buveinėse raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

86. Atliekų tvarkytojas (-ai), pasinaudodamas (-i) įvairiais jam (jiems) prieinamais būdais, privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, atliekų pavojingumą ir pavojingų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

87. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą Savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Atliekų rūšiavimui skatinti Savivaldybė privalo ne rečiau kaip kartą per metus informuoti gyventojus apie antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimą Savivaldybės teritorijoje, pateikdama informaciją apie surinktus kiekius ir surinkimo dinamiką, taip pat informuoti apie numatomas per artimiausius metus įdiegti ir/ar vykdyti rūšiuojamojo antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimo priemonės.

89. Savivaldybės administracija ne rečiau kaip du kartus per metus turi pateikti išsamią informaciją apie pavojingųjų atliekų tvarkymą gyventojams, o taip pat šią informaciją skelbti interneto svetainėje. Pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyta pavojingųjų atliekų tvarkymo svarba, pavojingųjų atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje vietos (nurodant surenkamas atliekas, darbo laiką, kontaktinę informaciją, kainas, jei tokios nustatytos), gyventojų teisės, perduodant pavojingąsias atliekas atitinkamų gaminių platinimo vietose.

90. Kiekvienais metais iki kovo 30 d. Savivaldybės administracija turi parengti ir viešai paskelbti ataskaitą visuomenės informavimo priemonėse apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, apie Savivaldybės atliekų tvarkytojų pajamas, išlaidas, investicijas ir jų šaltinius, aplinkosauginį, techninį ir ekonominį Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius kitiems metams ir tolimesniam laikotarpiui, planuojamas priemonės atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

XIII SKYRIUS. SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

91. Atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl atliekų tvarkymo paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės operatorius ir Savivaldybės administracija.

92. Savivaldybės operatorius pagal sutartį, sudarytą su Savivaldybės administracija, privalo registruoti visus atliekų turėtojų skundus ir prašymus, gautus raštu arba žodžiu, registracijos žurnale nuroydamas datą, pavardę, priežastį, veiksmus trūkumams pašalinti, įvykdymo terminus ir patvirtinimą apie įvykdymą ar neįvykdymą. Į raštiškus atliekų turėtojų skundus Savivaldybės operatorius privalo atsakyti raštu.

93. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu

pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, Savivaldybės operatoriaus įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

94. Gautas rašytinis ar žodinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama registruotu laišku komunalinių atliekų turėtojui ir savivaldybės administracijai.

95. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo (prašymo) pareiškėjas informuojamas registruotu laišku apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

96. Tuo atveju, jei atliekų turėtojo netenkina Savivaldybės operatoriaus atsakymas ar Savivaldybės operatoriaus veiksmai, kurių pastarasis ėmėsi reaguodamas į gautą skundą, atliekų turėtojas gali siųsti (pakartotinį) skundą tiesiogiai atsakingam Savivaldybės administracijos darbuotojui, nuroydamas anksčiau Savivaldybės operatoriumi siųsto skundo turinį. Atsakingas Savivaldybės administracijos darbuotojas privalo išnagrinėti gauto skundo pagrįstumą ir imtis veiksmų situacijai ištaisyti. Jei atliekų turėtojas yra nepatenkintas Savivaldybės administracijos darbuotojo veiksmu, jis gali apskusti atsakingo Savivaldybės darbuotojo veiksmus/neveikimą teismine tvarka. Pagrįsto skundo atveju Savivaldybės operatorius privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

97. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo stebėsenos ir kontrolės vykdymo bei stebėsenos ir kontrolės rodiklių ir jų nustatymo tvarka Savivaldybės teritorijoje nustatoma komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos apraše, tvirtinamame Savivaldybės tarybos.

XIV SKYRIUS. ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ UŽ JŲ PAŽEIDIMUS

98. Taisyklių vykdymą užtikrina Savivaldybės administracija. Įgalioti Savivaldybės darbuotojai ir seniūnai tiesiogiai atsakingi už šių Taisyklių vykdymo užtikrinimą Savivaldybės ir seniūnijų teritorijose.

99. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, baudžiami pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 161⁽¹⁾ straipsnį ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.