



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO 2015 METAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V.TS–151
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-883 patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašo 3 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašą (pridedama, 18 lapų).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO 2015 METAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Elektrėnų savivaldybei mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė valstybės dotacija Elektrėnų savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

3. NVŠ lėšos Elektrėnų savivaldybei yra skiriamos pagal 2014 m. rugsėjo 1 d. bendrajame ugdyme besimokančių vaikų skaičių, skaičiuojant 3,18 Eur mokiniui per mėnesį.

4. Skirstant lėšas vadovaujamosi visuotinio principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa.

III SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

6. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

7. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

7.1. NVŠ mokytojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

7.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

8. Lėšų negalima naudoti:

8.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

8.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų, finansuoti;

8.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

8.4. remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti;

8.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

9. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

- 9.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
- 9.2. registruoti Elektrėnų savivaldybės švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);
- 9.3. turi NVŠ programos (-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;
- 9.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogai; asmenys, įgiję aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaušę pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenys, baigę profesinio mokymo programą, įgiję vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintys 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaušę pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaušę pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

10. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintis asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Aprašo 9.5. papunktyje, arba įgiję vidurinį išsilavinimą ir einamuoju laikotarpiu klausantys pedagoginių ir psichologinių žinių kursą:

10.1. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

10.2. kreiptis į Elektrėnų savivaldybės ŠMIR tvarkytoją (Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistą, atsakingą už ŠMIR tvarkymą, toliau – ŠMIR tvarkytojas) ir užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (1 priedas).

11. Švietimo teikėjo atitiktį Aprašo 9 punkte numatytiems reikalavimams nustato Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) įsakymu sudaryta NVŠ programų vertinimo komisija (toliau – komisija), kuri sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisija pagal šį Aprašą, naudodamasi NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo paraiškos forma (2 priedas) ir NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams vertinimo forma (3 priedas), priima sprendimą. Priėmus teigiamą sprendimą, ŠMIR tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo atitiktį pažymi ŠMIR.

12. Jei NVŠ teikėjo atitiktis reikalavimams Elektrėnų savivaldybėje jau patvirtinta ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, rekomenduojama ir kitoms savivaldybėms, kuriose švietimo teikėjas planuoja įgyvendinti NVŠ programas, ją pripažinti.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

13. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

14. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR).

15. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagogines valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagogines valandas per mėnesį.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

16. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 9 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), teikia komisijai užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (4 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma.

17. NVŠ programos ir paraiškos priimamos Elektrėnų savivaldybės administracijos 101 kabinete (Rungos g. 5, Elektrėnai) per 15 kalendorinių dienų po viešo skelbimo Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje www.elektrenai.lt.

18. NVŠ programas vertina komisija, kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis.

19. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (5 priedas).

20. Direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams.

21. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo direktoriaus sprendimo ŠMIR tvarkytojas pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje www.elektrenai.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

22. Direktorius sudaro lėšų gavimo ir naudojimo sutartį su NVŠ teikėju (8 priedas).

23. NVŠ teikėjas sudaro dalyvavimo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pateikia direktoriui programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, vardus ir pavardes. Direktorius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus.

24. Savivaldybė pagal pasirašytą lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį perveda lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

25. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, taip pat užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

26. Pasibaigus kalendoriniams metams, per 20 darbo dienų:

26.1. finansavimą gavę NVŠ teikėjai Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (6 priedas);

26.2. Elektrėnų savivaldybė pateikia:

26.2.1. ŠVIS sistemoje – Elektrėnų savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (7 priedas);

26.2.2. Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui – formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. __d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

27. Metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 d. Elektrėnų savivaldybės skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi gražinti į ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 Eur/mėn.

29. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų

nustatyta tvarka.

30. Elektrėnų savivaldybės siekiamybė – NVŠ programų įgyvendinimas kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

31. ŠMIR tvarkytojas ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

32. Elektrėnų savivaldybė, panaudojusi visas jai skirtas NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius, palyginti su NVŠ dalyvaujančiųjų skaičiumi iki lėšų skyrimo, padidėtų ne mažiau kaip 20 proc. arba skaičiumi, kuris gaunamas, skirtas lėšas padalinus iš mėnesių skaičiaus ir koeficiento 15 (pagal rekomenduojamą vaikui mėnesiui skiriamą lėšų dydį).

**LAISVASIS MOKYTOJAS
DUOMENŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ**

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė
Fizinio asmens vardas ir pavardė	
Individualios veiklos pažymos išdavimo duomenys (išdavimo data ir numeris, veiklos vykdymo pradžios ir veiklos vykdymo nutraukimo datos) arba verslo liudijimo išdavimo duomenys (data ir numeris), galiojimo data	
Verslo liudijime arba individualios veiklos pažymoje nurodytos vykdomos veiklos rūšies (-ių) kodai ir pavadinimai	
Veiklos vietos vykdymo adresas (jei yra)	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	
Finansavimo šaltiniai	
Mokymo kalbos	
Mokymosi proceso organizavimo būdai	

Duomenis tikslinant, pildomi tik atnaujinami laukeliai

(parašas)

(vardas, pavardė)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
NUSTATYMO PARAIŠKOS FORMA**

I.	INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJĄ	
1.	Pavadinimas/vardas, pavardė, jei teikėjas – fizinis asmuo	
2.	Juridinis statusas	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga <input type="checkbox"/> Asociacija <input type="checkbox"/> Laisvasis mokytojas <input type="checkbox"/> Kita
3.	Juridinio asmens kodas	
4.	Registracijos juridinių asmenų registre pažymėjimo/individualios veiklos pažymos išdavimo data, numeris	
5.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra ar pan.)	
6.	Adresas	
7.	Telefono numeris	
8.	El. pašto adresas	
9.	Interneto svetainės adresas	
II.	INFORMACIJA APIE VADOVĄ	
1.	Vardas ir pavardė	
2.	Telefono numeris	
3.	El. pašto adresas	
III.	INFORMACIJA APIE NUMATOMAS VYKDYTI NVŠ PROGRAMOS(-Ų) KRYPTIS	
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
IV.	NVŠ TEIKĖJO DEKLARUOJAMA INFORMACIJA	
	NVŠ teikėjo nuostatuose ar kituose dokumentuose įteisinta švietimo veikla (jei teikėjas – juridinis asmuo), arba NVŠ	<input type="checkbox"/> TAIP

	teikėjas turi teisę dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytoju (atitinka Švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas)				
	Priedama nuostatų/įstatų, ar kt. kopija ar teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju pagrindžiančių dokumentų kopijos	<input type="checkbox"/> Pateikta			
2.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi lėšų NVŠ programų įgyvendinimo pradžiai	<input type="checkbox"/> TAIP			
3.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad programas įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais	<input type="checkbox"/> TAIP			
4.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje	<input type="checkbox"/> TAIP			
5.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti	<input type="checkbox"/> TAIP			
V.	NVŠ TEIKĖJO PATIRTIS				
1.	Teikėjas įgyvendina NVŠ programas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE			
2.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ programas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE			
3.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ projektus ar kitas su NVŠ susijusias veiklas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE			
	Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:				
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė:			
VI.	NVŠ TEIKĖJO PATIRTIES IR VEIKLOS ĮRODYMAI, REKOMENDACIJOS				
	Institucijos, galinčios rekomenduoti instituciją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį				
	Pavadinimas	Adresas	Telefono numeris	El. paštas	Rekomenduoja/ bendradarbiauja
1.					<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
2.					<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
3.					<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJAS			
KRITERIJUS	RODIKLIS	APIBŪDINIMAS	VERTINIMAS
1. Teisinis pagrindas	1.1. Teisė vykdyti NVŠ	Teikėjo nuostatuose, įstatuose ar kt. įrašyta švietimo veikla	
2. Administracinis pajėgumas	2.1. Finansinis įsipareigojimų vykdymas	Teikėjas deklaruoja, kad neturi įsiskolinimų savivaldybei	
	2.3. Finansinis pajėgumas	Teikėjas deklaruoja, kad turi pradinių lėšų NVŠ programai įgyvendinti	
3. Ugdymo kokybė	3.1. Ugdymo patirtis	Teikėjas vykdo NVŠ programas arba per pastaruosius dvejus metus yra vykdęs NVŠ programą, projektą, kitas NVŠ veiklas	
	3.2. Darbuotojų kvalifikacija	Teikėjas programai įgyvendinti turi neformaliojo vaikų švietimo mokytojus	
	3.3. Teikėjo žinomumas	Teikėjas žinomas kaip kokybiškų NVŠ programų vykdytojas, jį gali rekomenduoti, nurodyti bendradarbiavimo ryšius NVŠ srityje bent viena institucija	
	3.4. Ugdymo kokybė visuomenės vertinimu	Savivaldybėje nėra žinoma jokių pagrįstų nusiskundimų dėl NVŠ teikėjo veiklos ar vykdytų programų	
	3.5. Aplinka	Teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje	
	3.6. Ugdymo priemonės	Teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
PARAIŠKOS FORMA**

Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį	
1.	Pavadinimas
2.	Kodas
3.	Juridinis statusas
4.	Adresas
5.	Telefono numeris
6.	El. pašto adresas
7.	Interneto svetainės adresas

Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas

Informacija apie NVŠ programą	
I.	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
II.	Informacija apie NVŠ programos turinį
1.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
2.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
3.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
3.1.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (nuorodą į tinklalapį, kuriame pateikiama daugiau informacijos apie programą)
	http://
4.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Medijos

	<input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)
5.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)	
6.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)	
6.1.	Patvirtinkite, kad programos uždaviniai atitinka šiuos uždavinius: <ul style="list-style-type: none"> • ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; • ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; • ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; • spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; • padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; • tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų. 	
	<input type="checkbox"/> TAIP	
7.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti

		<input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
8.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas))					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
9.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę			kartus per mėnesį,	
	Mažiausiai 2 val. per savaitę			Mažiausiai 8 val. per mėnesį		
10.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik spec. poreikių: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
11.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
12.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų ar specifinės informacijos)					
13.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)					
13.	Numatomas grupių skaičius					
14.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					

15.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)
16.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtį ir kvalifikaciją, kompetencijas)
17.	NVŠ mokytojų atsakomybė (patvirtinkite, kad mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką saugią ugdymo(si) aplinką <input type="checkbox"/> TAIP
18.	NVŠ programos įgyvendinimo principai (patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais principais: <ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. <input type="checkbox"/> TAIP
19.	Patvirtinkite, kad: <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetavimo paslaugos; Programos įgyvendinimo priemonės: <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. <input type="checkbox"/> TAIP

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas
A. V.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.2. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą. Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	
3. NVŠ programos apimtis	3.1. Intensyvumas Bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagogines val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagogines val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	

	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Mokytojų kvalifikacija ir atsakomybė	6.1. NVŠ Mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
	6.2. Atsakomybė	Mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką ir saugų ugdymo proceso užtikrinimą	
	7.3. Ugdymo bazė ir priemonės	Ugdymo aplinka ir priemonės padeda siekti programos tikslų	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
6 priedas

ŠVIETIMO TEIKĖJO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Švietimo teikėjo pavadinimas

Švietimo teikėjo grupė

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Programos kryptis	KTPRR kodas	Vaikų skaičius	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Institucijos vadovas

A. V.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėjai	NVŠ teikėjų skaičius	Finansuotos programos		Vaikų skaičius	Lėšos		Pastabos
			programų kryptys pagal klasifikatorių	skaičius		skirtos	panaudotos	
1.	NVŠ mokyklos, kurių savininko teises ir pareigas vykdo Elektrėnų savivaldybės taryba							
2.	Sporto įstaigos, kurių savininko teises ir pareigas vykdo Elektrėnų savivaldybės taryba							
3.	Kultūros įstaigos, kurių savininko teises ir pareigas vykdo Elektrėnų savivaldybės taryba							
4.	Viešosios įstaigos							
5.	Asociacijos, nevyriausybinės organizacijos							
6.	Laisvieji mokytojai							
7.	Kiti švietimo teikėjai (įrašyti)							

Atsakingas asmuo už ataskaitos pateikimą
A.V.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
8 priedas

LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO SUTARTIS

Elektrėnų savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama

_____, veikiančio pagal
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____, ir
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

_____, (toliau – NVŠ programos vykdytojas),
(juridinio asmens, pavadinimas, kodas; laisvojo mokytojo duomenys)

atstovaujamas _____, veikiančio pagal
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____, sudarė šią
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos

2015 m. _____ d. sprendimu Nr. V.TS-_____

(teisės akto, kito dokumento, kurio pagrindu sudaroma sutartis, data, rūšis, numeris, pavadinimas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija įsipareigoja skirti neformaliojo vaikų švietimo lėšų šiam tikslui:

_____, o NVŠ

programos vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodamas lėšas teisės aktu nustatyta tvarka.

2. NVŠ programos vykdytojo veiklos, kuriai skirtos lėšos (toliau – lėšos), vertinimo kriterijus (-ai): _____.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. NVŠ programos vykdytojas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios Sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. šios Sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki 2015 m. gruodžio 31 d.;

3.3. lėšas apskaityti teisės aktu nustatyta tvarka;

3.4. pateikti lėšų panaudojimo ataskaitą (6 priedas);

3.5. metams pasibaigus, nepanaudotas lėšas grąžinti į Administracijos sąskaitą iki kitų metų sausio 5 d.;

3.6. pagal šios Sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant Sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Administracijos sąskaitą;

3.7. nedelsiant raštu informuoti apie rekvizitų pakeitimus;

3.8. kiti įsipareigojimai: _____.

4. Administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyrius (FSPS) įsipareigoja:

4.1. pervesti NVŠ programos vykdytojui į NVŠ programos vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, neviršijant patvirtintos sumos, per 20 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo;

4.2. pastebėjęs nukrypimą nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos FSPS per 5 darbo dienas.

5. Administracija turi teisę:

5.1. reikalauti, kad NVŠ programos vykdytojas pateiktų FSPS duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

- 5.2. kontroliuoti pagal šią Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;
- 5.3. reikalauti grąžinti į Administracijos sąskaitą pagal šią Sutartį NVŠ programos vykdytojui pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą NVŠ programos vykdytojui, jeigu NVŠ programos vykdytojas laiku nepateikia Administracijai lėšų panaudojimo ataskaitos;
- 5.4. kitos teisės: _____.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.
7. Sutartis gali būti nutraukta:
- 7.1. šalių susitarimu;
- 7.2. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui;
- 7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų;
- 7.4. kitais pagrindais: _____.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama prie šios Sutarties pridedama sąmata, Sutarties keitimas įforminamas Administracijos asignavimų valdytojui patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie Sutarties).
9. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
10. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
12. Sutartis sudaroma trims mėnesiams.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Elektrėnų savivaldybės administracija
Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai
Tel. 8 528 58 000, 8 528 58 005
El. paštas administracija@elektrenai.lt
Kodas 188756190
AB DNB bankas
A. s. LT834010042402894334
Banko kodas 40100

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

A.V.

NVŠ programos vykdytojas
Adresas _____
Tel. (mob.) _____
Kodas _____
Bankas _____
A. s. LT _____
Banko kodas _____

NVŠ programos vykdytojas

(parašas)

A.V.