



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo 30 d. Nr. V.TS-177
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatus (pridedama, 7 lapai).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 25 d. sprendimą Nr. TS-164.
3. Pavesti Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registrų centre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“ trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Pasaka“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190649726.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1988 m. birželio 21 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Elektrėnų savivaldybės lopšelis-darželis.

5. Savininkė – Elektrėnų savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina lopšelio-darželio Nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Saulės g. 2, LT-26121 Elektrėnai.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas.

12. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

13. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
14. Pagrindinė lopšelio-darželio veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
15. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 15.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 15.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 15.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 15.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 15.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
16. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 16.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
17. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
18. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 18.1. bendradarbiaujant su šeima, plėtoti vaikų intelektines, emocines ir fizines galias, lemiančias jų asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 18.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi, bendravimo, saviraiškos ir saugumo poreikius;
 - 18.3. puoselėti vaiko individualumą, teikti pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos ar kitų raidos sutrikimų;
 - 18.4. užtikrinti saugią, palankią vaikų sveikatai ugdymo(si) aplinką.
19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams nuo 1 iki 5 metų;
 - 19.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas ir 5 metų vaikui tėvų prašymu, jei tokį ugdymą rekomenduoja Pedagoginė psichologinė tarnyba. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieni metai;
 - 19.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 19.4. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines švietimo nuostatas, individualius vaikų bei jų tėvų (globėjų) poreikius;
 - 19.5. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 19.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 19.7. įvertina ugdytinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.8. teisės aktų nustatyta tvarka tėvų (globėjų) pageidavimu organizuoja mokamų papildomų paslaugų teikimą (ekskursijų, klubų, būrelių ir kt.);
 - 19.9. organizuoja lopšelio-darželio bendruomenės kultūrinę veiklą;
 - 19.10. dalyvauja projektuose, įvairiose programose, ugdymo pasiekimų tyrimuose;
 - 19.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;
 - 19.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.13. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 19.14. organizuoja ugdytinių maitinimą lopšelyje-darželyje;
 - 19.15. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

- 20.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;
- 20.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;
- 20.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 20.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 20.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Lopšelio-darželio pareigos:

- 21.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
- 21.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 21.3. užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 21.4. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, patyčias, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti lopšelio-darželio vadovą, Vaiko teisių apsaugos skyrių;
- 21.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 21.6. rūpintis pedagogų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 21.7. viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.

23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai, vykdo nuolatinio pobūdžio mero ir vienkartinio pobūdžio mero (pavadootojo), administracijos direktoriaus (pavadootojo), Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pavedimus pagal kompetenciją, teisės aktuose numatytas pareigas.

25. Lopšelio-darželio direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Skyrius.

26. Direktoriaus kompetencija ir pareigos:

26.1. vadovauja rengiant, tvirtinant ir vykdant lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, švietimo ir ugdymo programas;

26.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.3. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.4. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

26.5. inicijuoja lopšelio-darželio darbuotojų etikos normų rengimą ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

26.6. vykdo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytus įgaliojimus;

26.7. suderinęs teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

26.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu (si) ir darbu susijusiais aspektais;

26.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.12. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.13. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.14. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą ugdytiniui, pedagogams ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.18. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių organizavimą.

28. Lopšelyje-darželyje veikia metodinė grupė. Metodinę grupę sudaro visi lopšelio-darželio pedagogai, logopedas. Metodinė grupė veikia pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą metodinės grupės veiklos planą. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Metodinė grupė:

29.1. tariasi dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo kokybės ir naujovių diegimo, individualių ugdymo programų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo proceso aprūpinimo;

29.2. aptaria lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, derina juos su lopšelio-darželio veiklos tikslais;

29.3. inicijuoja gerosios patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su kitų įstaigų metodinėmis grupėmis, mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

29.4. aptaria naujus teisės aktus, metodikos naujoves;

29.5. vertina pedagogų metodinius darbus, stebi praktinę veiklą, ją aptaria;

29.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, aptaria ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, dalijasi gerąja patirtimi.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba), Mokytojų taryba, grupių tėvų komitetai.

31. Taryba yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia pedagogus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

32. Tarybą sudaro 12 lopšelio-darželio bendruomenės narių. Šešis tėvus (globėjus) deleguoja grupių tėvų komitetų susirinkimas, šešis pedagogus – Mokytojų taryba.

33. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje.

34. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas.

35. Per metus organizuojami ne mažiau kaip du Tarybos posėdžiai. Lopšelio-darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis. Į posėdžius gali būti kviečiami lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

36. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

37. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

38. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas ar jis atsistatydina.

39. Tarybos funkcijos:

39.1. teikia siūlymus direktoriui dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, vidaus struktūros tobulinimo;

39.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

39.3. išklauso lopšelio-darželio metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

39.4. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

39.5. deleguoja atstovus į komisijas, darbo grupes;

39.6. teikia siūlymus Elektrėnų savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais, ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, logopedas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

42. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

43. Posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus direktorius informuoja Mokytojų tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

44. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

45. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

45.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų lopšelio-darželio ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo ir įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

45.3. priima nutarimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

- 45.4. sprendžia vaikų sveikatos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;
- 45.5. svarsto lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus bei išvadas, susitaria dėl veiklos tobulinimo;
- 45.6. išklauso Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos vaikui specialistų metines veiklos ataskaitas, teikia siūlymus;
- 45.7. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją;
- 45.8. svarsto ir priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamais, klausimais.
- 46. Grupės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, vieniems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (globėjų) susirinkime balsų dauguma.
- 47. Grupės tėvų komitetas:
 - 47.1. aptaria su grupės darbuotojais vaikų lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo ir kitus klausimus;
 - 47.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;
 - 47.3. inicijuoja paramos lopšeliui-darželiui teikimą;
 - 47.4. teikia siūlymus lopšelio-darželio Tarybai ir direktoriui;
 - 47.5. Grupės tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam grupės tėvų (globėjų) susirinkimui.
- 48. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar globėjų) asociacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 49. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 50. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 51. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 52. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
- 53. Lopšelio-darželio lėšos:
 - 53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 53.2. tėvų įmokos už vaikų išlaikymą;
 - 53.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 53.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 54. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 55. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 56. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 57. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo valstybės kontrolės institucijos ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos savivaldybės įgaliotos institucijos.

58. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

60. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.

61. Nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

62. Nuostatai keičiami ir papildomi Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva. Nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

63. Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
