



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

## **DĖL ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 27 d. Nr. V.TS-7

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Elektrėnų savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. V.TS-151 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Vaitukaitis

## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Elektrėnų savivaldybei (toliau–savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydis nustatytas Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika).

### **II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

3. NVŠ lėšos savivaldybei yra skiriamos pagal praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių vaikų skaičių, skiriant Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje numatytą sumą mokiniui per mėnesį.

4. Skirstant lėšas vadovaujamosi visuotinumui principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai nuo to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

### **III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

6. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 Eur/mėn.

7. Atsižvelgiant į prioritetus, kurie nustatomi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, galima skirti kitą NVŠ lėšų sumą vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui ar skirtingus NVŠ lėšų dydžius, kurie gali būti 1/3 didesni ar mažesni nei 15 eurų;

8. Savivaldybė, didindama ar mažindama rekomenduojamą lėšų sumą, ją pagrindžia ir užtikrina, kad nenukentėtų ugdymo kokybė, kad lėšos būtų naudojamos efektyviai ir racionaliai. Jei skiriamas didesnis finansavimas, aukštesni NVŠ programos vykdymo kokybiniai ir (ar) kiekybiniai rodikliai aptariami savivaldybės nustatyta tvarka.

9. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis už neformalųjį vaikų švietimą arba / ir didinamas programoje dalyvaujančių vaikų skaičius.

10. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti.

11. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

11.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

11.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

12. Lėšų negalima naudoti:

12.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

12.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklų, finansuoti;

12.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

12.4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

12.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

13. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

13.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

13.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta [www.smir.smm.lt](http://www.smir.smm.lt), ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR tvarkos aprašas 20150720.pdf);

13.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

13.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienus metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

14. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

14.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 13.5 papunktyje;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

14.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 13.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

15. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS**

16. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

17. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

18. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

## **VI SKYRIUS**

### **NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA**

19. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 14 punkte nustatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas) ir preliminarią lėšų panaudojimo sąmatą, kurioje numatomas lėšų skyrimas turi derėti su programos tikslais, uždaviniais, metodais, ugdomomis kompetencijomis. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

20. NVŠ programa savivaldybės nustatyta tvarka teikiama vertinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. NVŠ programų vertinimo periodiškumą nustato savivaldybė.

21. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu įformina programos atitiktį reikalavimams. Esant pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

22. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.elektrenai.lt](http://www.elektrenai.lt) kartu su kvietimu (vaikams, tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

23. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

24. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras perveda lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, numatydamas švietimo teikėjo išsipareigojimus, kitas sąlygas ir atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą (4 priedas).

25. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

26. Pasibaigus kalendoriniams metams, finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas), iš šių ataskaitų automatiškai ŠVIS sugeneruojama suminė savivaldybės NVŠ lėšų panaudojimo ataskaita.

27. Savivaldybė per 20 darbo dienų Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 – metinę, ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

28. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybė skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Savivaldybė siekia, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse. Rekomenduojama savivaldybių taryboms, tvirtinant turto nuomos taisykles, numatyti, kad NVŠ teikėjai galėtų išsinuomoti patalpas už minimalią kainą.

31. Savivaldybės švietimo registru tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

32. Savivaldybė gali numatyti lėšas NVŠ kokybei užtikrinti, neviršydamos 1 proc. savivaldybei skiriamos NVŠ tikslinės valstybės dotacijos.

33. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

34. Pageidaujantys nutraukti pradėtos NVŠ programos vykdymą privalo raštu informuoti savivaldybės administraciją ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo NVŠ programos nutraukimo datos pateikti Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centrui NVŠ programos įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo ataskaitą už NVŠ programos vykdymo laikotarpį.

35. Šio Aprašo nuostatos keičiamos savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
PARAIŠKOS FORMA**

<b>INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ</b>					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas			<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė			
	1)				
	2)				
	...				
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas			<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybišką NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja/ bendradarbiauja
	1)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	...				
<b>INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ</b>					
Informacija apie NVŠ programos rengėją					

1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą) <a href="http://">http://</a>
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	<p>Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:</p> <input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje; <input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; <input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; <input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.
	<input type="checkbox"/> TAIP
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:

Kompetencijų sritis		Kompetencijos				
Asmeninės kompetencijos		<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
Socialinės kompetencijos		<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos		<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
Komunikavimo kompetencijos		<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
Pažinimo kompetencijos		<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
Mokėjimo mokytis kompetencijos		<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
Dalykinės kompetencijos		Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir	Trukmė (val.)	



					dalykinės kompetencijos	
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
	valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius	
	Mažiausiai 2 val. per savaitę		Mažiausiai 8 val. per mėnesį		Mažiausiai 3 mėn.	
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
24.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
25.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					
26.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais NVŠ principais:					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe;</li> <li>• <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.</li> </ul>					
	<input type="checkbox"/> TAIP					

27.	Patvirtinkite, kad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vykdam NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas;</li> <li>• <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vykdam programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos;</li> </ul> Programos įgyvendinimo priemonės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;</li> <li>• <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;</li> <li>• <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;</li> <li>• <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais
	<input type="checkbox"/> TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką
	<input type="checkbox"/> TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti
	<input type="checkbox"/> TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)
	<input type="checkbox"/> TAIP
	Patvirtinkite, kad pridodate prie paraiškos preliminarią lėšų panaudojimo sąmatą
	<input type="checkbox"/> TAIP

Institucijos vadovas/ laisvasis mokytojas A. V.	_____ <i>(vardas, pavardė)</i>	_____ <i>(parašas)</i>
---	-----------------------------------	---------------------------

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujama NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami programai sėkmingai įgyvendinti	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti, turi lėšų NVŠ	
6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų		
7. Lėšų paskirtis	Lėšos, skiriamos programai įgyvendinti, dera/nedera su programos tikslais, uždaviniais, veikla, metodais, ugdymomis kompetencijomis		

	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (vertintojo vardas, pavardė)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (parašas)
--	--	---

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Savivaldybė .....

Švietimo teikėjo pavadinimas .....

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Programos kryptis	KTPRR kodas	Vaikų skaičius (einamųjų metų gruodžio 31 d.)	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Elektrėnų savivaldybės  
neformaliojo vaikų švietimo  
lėšų skyrimo ir panaudojimo  
tvarkos aprašo 4 priedas

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO SUTARTIS

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Elektrėnai

*Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Centras), atstovaujamas*

\_\_\_\_\_, **veikiančio(-ios) pagal Centro nuostatus, ir** \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė)

(Istaigos pavadinimas)

(toliau – NVŠ programos vykdytojas), **atstovaujama (-as)** \_\_\_\_\_, **veikiančio(-ios)**

(pareigos, vardas, pavardė)

**pagal** \_\_\_\_\_, **sudarė šią sutartį:**

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. *Centras* pagal Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_ įsakymą Nr. \_\_\_\_\_ įsipareigoja skirti lėšų **NVŠ programos vykdytojui** vykdyti programą (toliau – Programa) \_\_\_\_\_,

(programos pavadinimas)

o **NVŠ programos vykdytojas** įsipareigoja įgyvendinti nurodytą Programą, naudodamas lėšas pagal **NVŠ vykdytojo** sudarytą ir su Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistu suderintą patikslintą Programos išlaidų sąmatą (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. **NVŠ programos vykdytojo** veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1. punkte nurodytos lėšos, vertinimo kriterijus (-ai) – atitiktis pridedamai sąmatai.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. **NVŠ programos vykdytojas** įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytai Programai vykdyti pagal pridedamą sąmatą (1 priedas), laikydamasis Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.2. užtikrinti, kad programoje dalyvautų \_\_\_\_\_ vaikų (-ai) (iš mokinių registro išrašo) pagal pateiktą užsiėmimų grafiką, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis (2 priedas).

3.3. šios sutarties 1 punkte nurodytą programą įgyvendinti iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

3.4. **Centro** reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie Programos vykdymo eigą;

3.5. lėšas laikyti atskiroje banko sąskaitoje ir apskaityti kaip pavedimų lėšas;

3.6. norint gauti finansavimą, pateikti **Centrui** mokėjimo prašymus (3 priedas) su sąskaitų faktūrų ar kitų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialisto suderinimu;

3.7. pateikti **Centrui** dokumentus, susijusius su Programos vykdymu:

3.7.1. su Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistu suderintą patikslintą Programos išlaidų sąmatą (1 priedas);

3.7.2. pasibaigus kalendoriniam ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5

dienos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą už praėjusį ketvirtį (kurį vykdoma Programa, 4 priedas);

3.8. pasibaigus Programos vykdymo laikotarpiui, per 15 dienų (vėliausiai iki kitų metų sausio 10 d.) Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikti veiklos ataskaitą apie Programos įgyvendinimą;

3.9. nedelsiant raštu informuoti **Centrą** apie **NVŠ programos vykdytojo** rekvizitų pakeitimus.

4. **Centras** įsipareigoja:

4.1. šios sutarties 1 punkte nurodytai Programai vykdyti skirti \_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_  
(suma skaičiumi ir žodžiu)

pagal **NVŠ programos vykdytojo** pateiktus mokėjimo prašymus (3 priedas) su sąskaitų faktūru ar kitų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis;

4.2. pastebėjęs neatitikčių šios sutarties sąlygoms arba kitokių trūkumų, pranešti **NVŠ programos vykdytojui** per 5 darbo dienas;

4.3. teikti Programai vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją.

5. **Centras** turi teisę:

5.1. kontroliuoti, kaip naudojamos Programos lėšos;

5.2. reikalauti, kad **NVŠ programos vykdytojas** pateiktų **Centrui** duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.6. punkte nurodytas ataskaitas;

5.4. **NVŠ programos vykdytojui** skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant šios sutarties reikalavimų, nutraukti sutartį su **NVŠ programos vykdytoju** prieš tai įspėjus prieš 20 dienų.

### III. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Programa laikoma įvykdyta, kai Programai vykdyti skirtos lėšos yra panaudotos pagal paskirtį ir **Centrui** pateikti visi šios sutarties 3.6. ir 3.7. punktuose nurodyti dokumentai.

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9. Programos vykdymo veiklos finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Elektrėnų savivaldybės administracija.

10. Sutartis gali būti nutraukta **NVŠ programos vykdytojo iniciatyva** prieš 20 dienų raštu pranešus **Centrui** ir atsiskaičius už gautas Programos lėšas bei išregistravus mokinius iš mokinių registro.

11. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

12. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**Šalių adresai ir rekvizitai:**

**Centras**

Elektrėnų savivaldybės  
švietimo paslaugų centras  
Įm. kodas 181639188  
Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai  
A. s. Nr. LT41 4010 0427 0035 8394  
AB DNB bankas  
Juridinių asmenų registras

**NVŠ programos vykdytojas**

\_\_\_\_\_  
Įm. kodas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
A. s. Nr. LT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sutarties šalių parašai:****Centras**

\_\_\_\_\_  
Direktorius (-ė)

pareigos

\_\_\_\_\_  
A.V

parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

**NVŠ programos vykdytojas**

\_\_\_\_\_  
Direktorius (-ė)

pareigos

\_\_\_\_\_  
A.V

parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
 (NVŠ programos vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (NVŠ programos pavadinimas)

**PATIKSLINTA PROGRAMOS IŠLAIDŲ ŠAMATA**

Eil. Nr.	Veiklos apibūdinimas	Eil. Nr.	Išlaidų įgyvendinant programą pavadinimas	Suma (Eur)	Išlaidos ketvirčiais, Eur			
					I	II	III	IV
1.		1.1.	Darbo užmokestis pinigais					
		1.2.	Socialinio draudimo įmokos					
		1.3.	Kitos prekės (ugdymo priemonės, inventorius)					
		1.4.	Kvalifikacijos kėlimas					
		1.5.	Kitos išlaidos (transporto išlaidos, trumpalaikio turto nuoma)					
			<b><i>Iš viso:</i></b>					
2.		2.1.	Darbo užmokestis pinigais					
		2.2.	Socialinio draudimo įmokos					
		2.3.	Kitos prekės (ugdymo priemonės, inventorius)					
		2.4.	Kvalifikacijos kėlimas					
		2.5.	Kitos išlaidos (transporto išlaidos, trumpalaikio turto nuoma)					
			<b><i>Iš viso:</i></b>					
<b>BENDRA SUMA (EUR)</b>								

Patvirtiname, kad šiame dokumente ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga:

NVŠ programos vykdytojo vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

A.V.  
 Programos vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

Buhalteris (-ė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos lėšų skyrimo ir  
panaudojimo sutarties 2 priedas

\_\_\_\_\_  
(Organizacijos pavadinimas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS**

\_\_\_\_\_  
Programos pavadinimas

**UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Užsiėmimo vieta (adresas, patalpos)</b>	<b>Savaitės diena</b>	<b>Užsiėmimo laikas (val.) (nuo....iki)</b>
1			

**Programos apimtis ir trukmė:** \_\_\_\_\_ val. per savaitę

NVŠ programos vykdytojas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos lėšų skyrimo ir  
panaudojimo sutarties 3 priedas

\_\_\_\_\_  
(NVŠ programos vykdytojo pavadinimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

201\_- - Nr.

Elektrėnai

Programos pavadinimas	
Programos sutarties numeris	
Prašoma finansuoti suma Eur	

Programos vykdytojo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Programos vykdytojo atsakingas asmuo		
Buhalteris		
Banko pavadinimas		Banko kodas
Banko sąskaitos Nr.		

**Šiame prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas:**

Nr.	Programos biudžeto išlaidų sąmatos kategorija	Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Suma, Eur	Pastabos
1.	Pvz. transporto išlaidos	Sąskaita faktūra Nr.100 2016-03-03	100,00	
		IŠ VISO	100,00	

Patvirtiname, kad šiame dokumente ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.  
Pridedame sąskaitų faktūrų kopijas ( \_\_\_\_\_ lapų).

NVŠ programos vykdytojo vadovas (-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas)

A.V.

Buhalteris (-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo programos  
lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties  
4 priedas

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m.

gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m.

gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 1K-452 redakcija)

(Forma Nr. 2 – metinė, ketvirtinė)

(įstaigos pavadinimas)

(registracijos kodas ir buveinės adresas)

Valstybės funkcijos	Programos	Ministerijos /	Kodas
		Savivaldybės	
		Departamento	
		Įstaigos	

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

20\_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ D.

ATASKAITA

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠLAIDOS</b>	1	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų naudojimas</b>	12	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės (ugdymo priemonės tiesiogiai susijusios su programos vykdymu)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 11	Kvalifikacijos kėlimas ( tobulinimas seminaruose, kursuose ir pan.)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos:	35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transporto išlaidos					
	Trumpalaikio turto nuoma					
	Banko operacijos					
	<b>IŠ VISO</b>	299	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)